

**UCHWAŁA NR XLVIII/424/2018
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Kuźnia Raciborska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Gminy Kuźnia Raciborska, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XLVIII/367/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30.09.2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kuźnia Raciborska (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 75, poz. 2653 z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w przepisie § 6 ust. 2 słowo „ustawą” zastępuje się słowem „ustawami”;
- 2) § 13 uchyla się;
- 3) w § 16 ust. 2 w zdaniu pierwszym słowo „dotyczące” zastępuje się słowem „dotyczących”;
- 4) § 23 uchyla się;
- 5) w § 24 ust. 2 uchyla się;
- 6) w § 28 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. O terminie, miejscu i porządku sesji powiadamia się najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad za pośrednictwem poczty elektronicznej lub, na wniosek radnego, w wersji papierowej”;

- 7) a) w § 31 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W sesjach uczestniczą Radni oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Miejskiej, a także obsługa prawna.”;

- b) w § 31 ust. 2 lit. a otrzymuje następujące brzmienie:

„a. otrzymują zawiadomienia i materiały dotyczące obrad w wersji elektronicznej lub, na wniosek, w wersji papierowej”.

- 8) § 34 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże Rada Miejska może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym terminie na kolejnym posiedzeniu.

2. Przerwanie sesji może nastąpić w szczególności ze względu na niemożność wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów.

3. W przypadku ogłoszenia przerwania sesji, obecnych radnych uznaje się za powiadomionych o nowym terminie posiedzenia, na którym sesja będzie kontynuowana”;

- 9) w § 38 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Porządek obrad powinien przewidywać przyjęcie przez Radę Miejską protokołu z ostatniej sesji, wolne wnioski oraz sprawozdanie z międzysesyjnej działalności Burmistrza”;

- 10) w § 38 uchyla się ust. 4;

- 11) w § 40 w zdaniu pierwszym skreśla się słowo „uchwalonego”;

12) w § 41 ust. 4 dodaje się literę m. w brzmieniu:

„m. reasumpcja głosowania”;

13) w § 47 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. Nagrania obrad Rady Miejskiej udostępnia się w siedzibie Urzędu Miejskiego”;

14) w § 48 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. W trakcie obrad, nie później jednak niż do chwili przyjęcia protokołu, Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia protokołu. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada Miejska”;

15) a) w § 50 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Miejską (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Komisje, co najmniej 3 Radnych, Burmistrz, Klub Radnych oraz grupa mieszkańców Gminy w liczbie co najmniej 200.”;

b) w § 50 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Projekty uchwał wnoszone przez Radnych, Komisje, Kluby lub grupę mieszkańców powinno przedstawić się do wiadomości Burmistrzowi”.

16) a) w § 51 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Głosowanie jawne odbywa się przy użyciu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych”;

b) w § 51 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Rady Miejskiej”.

17) § 63 otrzymuje następujące brzmienie:

„Stałymi Komisjami Rady Miejskiej są:

1. Komisja Rewizyjna,
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
3. Komisja Oświaty, Zdrowia i Pomocy Społecznej,
4. Komisja Budżetu i Finansów,
5. Komisja Rolnictwa, Gospodarowania Zasobami Komunalnymi Gminy i Ochrony Środowiska,
6. Komisja Promocji, Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Rekreacji”;

18) w § 67 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Komisje, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przedstawiają Radzie Miejskiej do zatwierdzenia roczny plan pracy oraz składają roczne sprawozdania ze swojej działalności”;

19) a) w § 69 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. O terminie i porządku dziennym posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza i inne zainteresowane osoby nie później niż 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji”;

b) w § 69 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w następującym brzmieniu:

„5. W sytuacjach nagłych posiedzenie Komisji może być zwołane bezzwłocznie”.

20) po tytule „ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ” dodaje się tytuł „ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI” oraz §71a – §71 g w następującym brzmieniu:

„§ 71a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z 3 – 5 członków.

2. Rada w uchwale o wyborze Komisji Skarg, Wniosków i Petycji określa jej liczebność i skład osobowy.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym tytule, postanowienia § 61-70 stosuje się odpowiednio.

§ 71b. Pracami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej Komisją kieruje jej Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, wybrany w trybie wyboru Przewodniczącego Komisji.

§ 71c. 1. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zapoznania się z treścią skargi, wniosku lub petycji i zwołania posiedzenia komisji w celu ich rozpatrzenia w terminie 7 dni od daty uzyskania informacji o złożeniu skargi, wniosku bądź petycji.

2. W celu zbadania skargi, wniosku bądź petycji Komisja przeprowadza postępowanie wyjaśniające, w ramach którego w szczególności może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej, a także do podmiotu inicjującego postępowanie o udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub udział w posiedzeniu Komisji.

§ 71d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest do zapoznania się ze skargą, wnioskiem i petycją i przedstawienia Radzie Miejskiej swojego stanowiska w sprawie w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

2. W przypadku skargi, stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w sprawie skargi powinno zawierać wniosek o uznanie skargi za zasadną lub bezzasadną.

3. Rada Miejska rozpatruje skargi, wnioski i petycje na najbliższej sesji, o ile okres pomiędzy przekazaniem Radzie Miejskiej stanowiska Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a tą sesją wynosi nie mniej niż siedem dni.

4. Jeżeli stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zostanie przekazane Radzie Miejskiej w terminie krótszym niż 7 dni od daty najbliższej sesji, Rada Miejska rozpatruje skargę na następnej sesji.

5. O terminie sesji, na której zostanie rozpatrzona skarga, Przewodniczący Rady Miejskiej powiadamia skarżącego.

§ 71e. W przypadku wniosku lub petycji, których realizacja spowodowałaby konieczność wydatkowania środków z budżetu, Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zwrócenia się do Burmistrza o przedstawienie możliwości poniesienia tych wydatków przez Gminę.

§ 71f. 1. Przewodniczący komisji przedstawia na posiedzeniu Komisji skargę, wniosek lub petycję wraz z dokumentami, o których mowa w § 71c ust. 2 lub w § 71e oraz umożliwia każdemu z członków Komisji wypowiedzenie się w sprawie będącej przedmiotem posiedzenia.

2. Po umożliwieniu wypowiedzenia się przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Komisji jej członków, Przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie pozytywnego lub negatywnego zaopiniowania skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego proponuje Radzie Miejskiej sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku, petycji, przygotowując w tej sprawie projekt uchwały Rady Miejskiej.

§ 71g. 1. Posiedzenia Komisji są ważne i władne do zaopiniowania skargi, wniosku lub petycji, gdy bierze w nich udział co najmniej połowa jej składu.

2. Jeżeli na posiedzeniu Komisji jest mniejsza ilość członków niż wskazana w ust. 1 Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia oraz informuje pisemnie Radę Miejską o przyczynach, które spowodowały, że posiedzenie nie odbyło się ze wskazaniem członków Komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu”;

21) w § 73 po ust. 8 dodaje się ust. 9 w następującym brzmieniu:

„9. Radny obowiązany jest wskazać pracownikowi Biura Rady Miejskiej adres pod jaki kierowana ma być do niego korespondencja”;

22) w §75 ust. 2 uchyla się;

23) w §76 ust. 3 uchyla się;

24) w przepisie § 81 ust. 2 słowo „pomocniczy” zastępuje się słowem „pomocniczych”;

25) § 86 ust. 3 uchyla się;

26) § 91 uchyla się;

27) w § 99 ust. 1 uchyla się;

28) § 104 uchyla się;

29) Załącznik nr 6 do Statutu Gminy Kuźnia Raciborska otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Kuźni
Raciborskiej

**mgr Sabina Chroboczek-
Wierzchowska**

Załącznik do uchwały Nr XLVIII/424/2018
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 08.11.2018 r.

Załącznik nr 6 do Statutu Gminy Kuźnia Raciborska

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. SOŁECTWO BUDZISKA
2. SOŁECTWO JANKOWICE
3. SOŁECTWO RUDA
4. SOŁECTWO RUDA KOZIELSKA
5. SOŁECTWO RUDY
6. SOŁECTWO SIEDLIKA
7. SOŁECTWO TURZE
8. OSIEDLE NR 1
9. OSIEDLE STARA KUŹNIA