

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty
określonej w przepisach**

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

pn. „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”

Nr referencyjny: IB.271.9.2018

Zatwierdził:

**/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta**

.....

Kuźnia Raciborska, dnia 21.11.2018 r.

Spis treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO⁴
- II. INFORMACJE OGÓLNE⁴
- III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE⁵
- IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI⁶
- V. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ⁶
- VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP⁷
- VII. PODWYKONAWSTWO⁷
- VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA⁸
- IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁸
- X. SPOSÓB POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁹
- XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU¹⁰
- XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY¹¹
- XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA¹¹
- XIV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE¹²
- XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI¹²
- XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ¹³
- XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY¹⁴
- XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY¹⁵
- XIX. SPOSÓB BADANIA OFERT¹⁶
- XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT¹⁷
- XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM¹⁷
- XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT¹⁷
- XXIII. WZÓR UMOWY **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

- XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY¹⁸
- XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO¹⁸
- XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA¹⁸
- XXVII. INFORMACJE O DANYCH OSOBOWYCH²⁴
- XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ²⁵

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska
NIP: 639-10-02-778
tel. (32) 419-14-17; fax. (32) 419-14-32,
e-mail: przetargi@umkuznia.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kuzniaraciborska.pl

Informacje finansowe o Zamawiającym:

- Statut Gminy Kuźnia Raciborska opublikowany jest na stronie internetowej Gminy Kuźnia Raciborska: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Prawo lokalne → Statut gminy
- Uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2018 rok opublikowana jest na stronie internetowej Gminy Kuźnia Raciborska: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Prawo lokalne → Budżet gmin → na 2018
- Roczne sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2017 rok opublikowane jest na stronie internetowej Gminy Kuźnia Raciborska: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Prawo lokalne → Zarządzenia Burmistrza Miasta → Zarządzenia Burmistrza, kadencja 2014 -2018 → Zarządzenia Zewnętrzne → Rok 2018 → Zarządzenie Nr B.0050.79.2018 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 28 marca 2018 roku
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 rok: www.kuznia-raciborska.finn.pl → Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej → rok 2018
- www.kuznia-raciborska.finn.pl → Menu przedmiotowe → Prawo lokalne → Zarządzenia Burmistrza, → Rok 2018 → Zarządzenia Zewnętrzne → Zarządzenie Nr B.0050.343.2018 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 09 listopada 2018 roku
- Bilans z wykonania budżetu Gminy Kuźnia Raciborska sporządzony na dzień 31.12.2017 roku stanowi **załącznik Nr 8** do niniejszej specyfikacji
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19 stycznia 2018 roku o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w budżecie na 2018 rok Gminy Kuźnia Raciborska: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej → rok 2018
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu na 2018 rok Gminy Kuźnia Raciborska, wynikających z planowanych i zaciągniętych zobowiązań: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej → rok 2018
- Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska projekcie budżetu na 2018 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej → rok 2017
- Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej: www.kuznia-raciborska.bip.info.pl → Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej → rok 2017

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem zamówienia jest:

usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł. (słownie: jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań kredytowych.

Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo w następnny dzień roboczy po podpisaniu umowy w roku 2018.
3. Środki z uruchomionego kredytu będą przekazywane na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 12 1050 1344 1000 0022 9373 0947.
4. Ewentualna prowizja będzie płatna jednorazowo w ciągu 10 dni od podpisania umowy, z tym że zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawców prowizji przygotowawczej od kwoty kredytu tylko jeden raz, tzn. prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
5. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w całości, bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń.
7. W przypadku dokonania wcześniejszej spłaty części kredytu, Zamawiający zastrzega sobie, że Strony ustalą nowy harmonogram spłaty w formie aneksu do umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu w przypadku zmiany sytuacji finansowej Zamawiającego, tj. gdy w okresie obowiązywania umowy kredytowej zaistnieje zagrożenie przekroczenia relacji, o której mowa w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), wówczas Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o zmianę harmonogramu spłat, który zostanie zaakceptowany przez obie strony umowy, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez zamawiającego.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo przedterminowej spłaty kredytu w całości lub części, bez dodatkowych kosztów (opłat, prowizji itp.). Oprocentowanie liczone będzie wówczas za okres faktycznego korzystania z kredytu.
10. Spłata kapitału kredytu następować będzie w terminach i kwotach wynikających z tabeli zawartej w **załączniku nr 1 do SIWZ**, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji o której mowa w pkt 7. W takim przypadku, ustalone zostaną nowe terminy spłat oraz kwoty.
11. Oprocentowanie kredytu będzie się zmieniać miesięcznie uwzględniając zmianę stawki WIBOR 1M na rynku międzybankowym.
12. Dla ustalenia wartości stopy procentowej kredytu należy przyjąć stawkę WIBOR 1M liczoną jako średnia miesięczna stawka WIBOR 1M z ostatniego miesiąca poprzedzającego miesiąc kalendarzowy. Ostatecznie o wysokości oprocentowania uruchomionego kredytu będzie decydować ustalona w danym miesiącu kalendarzowym wartość stawki WIBOR 1M powiększona o zaoferowaną w przetargu stałą marżę Wykonawcy.
13. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych, a ich spłata dokonywana będzie w terminie do 1 dnia miesiąca następnego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.

14. Płatności odsetkowe będą realizowane z dołu, na podstawie zawiadomienia od Wykonawcy o wysokości naliczonych odsetek. Odsetki naliczane będą z zastosowaniem następującej formuły:
$$O = N \times (R + M) \times D / (365 \times 100)$$
: gdzie O – odsetki, N - pozostała do spłaty kwota kredytu, R- stopa bazowa oprocentowania (WIBOR 1M), M - marża Wykonawcy, D - liczba dni okresu odsetkowego.
15. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
16. Zamawiający nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt 5 k.p.c.
17. Na rachunkach Zamawiającego w bankach nie ciąży zajęcie egzekucyjne.
18. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
19. U Zamawiającego nie był prowadzony program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
20. Zamawiający nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.
21. Do naliczania odsetek od kredytu należy przyjąć kalendarz rzeczywisty.
22. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tyt. Obligacji, wykupu wierzytelności, forfaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.
23. Zamawiający nie posiada podpisanych umów o charakterze publiczno- prywatnym.
24. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 66113000-5 – usługi udzielania kredytu

IV. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Wymagania Zamawiającego w zakresie zatrudnienia pracowników przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga, zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać umowę o pracę co najmniej 1 osobę, która w trakcie realizacji zamówienia będzie wykonywała czynności związane z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu). W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
- 2) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę osoby, która wykonuje czynności określone w pkt. 1 - w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
- 3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, która wykonuje czynności określone w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
- 4) W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia

spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osoby, która wykonuje czynności określone w pkt. 1), w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

- a) oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności określone w pkt. 1),
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w pkt. 1).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności określone w pkt. 1), o którym mowa w pkt. 4) lit. a) powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - 6) Poświadczona za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopia umowy/umów o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1 powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).(tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 7) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, która wykonuje czynności określone w pkt. 1)
 - 8) Za niespełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę osoby, o której mowa w pkt. 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 zł, przy czym za niespełnienie powyższego obowiązku jest uznawane również nieprzedłożenie w terminie 3 dni od otrzymania żądania Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2).

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm (nazw) tych podwykonawców, o ile są już znane.

3. Zamawiający będzie żądał, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót.
4. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, na zasoby których Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp., Wykonawca obowiązany jest do podania w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu informacji dotyczących tych podwykonawców.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Pozostałe wymagania w zakresie podwykonawstwa określono we wzorze umowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin rozpoczęcia: uruchomienie kredytu – następny dzień roboczy po podpisaniu umowy.
- Zakończenie spłaty rat kapitałowych oraz odsetek do dnia 31.12.2028 roku.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ:

1) w zakresie kompetencji lub uprawnień:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku.

3) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na udzieleniu kredytu o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN brutto.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione przez jednego wykonawcę lub łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. SPOSÓB POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ INNE PODMIOTY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający, jeżeli nie wynika to z dokumentu, o którym mowa w ust. 2 zażąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakresu i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Dokument zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 zawierający informacje określone w **Załączniku nr 3 do SIWZ** składany jest wraz z ofertą w formie pisemnej (oryginał).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej**, składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wraz z ofertą **(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ)**. Pozostałe oświadczenia lub dokumenty, określone w ust. 5, wykonawca składa **na wezwanie Zamawiającego**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także odrębne Oświadczenia **(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ)**, dla każdego z tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie **(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ)**, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca zamierza część zamówienia zlecić podwykonawcom na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia **(zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ)**, dla tych podwykonawców.

Dokumenty wyżej wymienione muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W oświadczeniach (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**) należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, niewymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **do złożenia w wyznaczonym terminie** niżej wymienionych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1876 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy – innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo Bankowe.**
 - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz załączeniem dowodów określającymi, czy te usługi zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Dowodami o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający będzie badał brak podstaw wykluczenia w stosunku do wykonawcy, wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli podstawy wykluczenia, o których mowa w ust. 1 w stosunku do podmiotów, o których mowa w ust. 2 miały miejsce w terminach i okresach określonych w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ). Oświadczenie w formie pisemnej składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jak również podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (o ile dotyczy).
2. **Pozostałe, niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**Wezwanie do złożenia oświadczeń i dokumentów dotyczyć będzie wykonawcy lub wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotów na zasobach, których wykonawca polega (o ile dotyczy).**
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
 - a. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 lub odpowiednio ust. 3.
 - b. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIV. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z postanowieniem art. 23 ustawy Pzp.
3. Oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na wezwanie Zamawiającego.
5. Oświadczenia i dokumenty wymagane w SIWZ na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć łącznie na wezwanie Zamawiającego, z zastrzeżeniem części IX ust. 2 SIWZ.
6. Wszelka korespondencja w toku postępowania prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 2.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.

2. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp, w każdej sytuacji Zamawiający dopuszcza formę pisemną lub elektroniczną.
4. W przypadku, gdy wykonawca zwraca się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, **Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie równocześnie pytań w wersji edytowalnej.**
5. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres jak niżej:

Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska

z adnotacją:

Korespondencja dotycząca przetargu na:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”

8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Sabina Zielińska – sprawy proceduralne, e-mail: przetargi@umkuznia.pl; tel. 32 419 12 24

Anna Szostak – sprawy merytoryczne, e-mail: anna.szostak@umkuznia.pl; tel. 32 419 14 17 wew. 121;

Katarzyna Konopka – sprawy merytoryczne, e-mail: katarzyna.konopka@umkuznia.pl; tel. 32 419 14 17 wew. 112.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.
3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Ofertę składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
10. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
11. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert odpowiednio oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - 2) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy,
 - 3) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
12. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika nieulegającego usunięciu;
 - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski;
 - 3) każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
 - 5) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
 - 6) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 7) kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania wykonawcy;
 - 8) oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
 - 9) oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z opisem:

OFERTA NA:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”

Nr referencyjny: IB.271.9.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.12.2018 r. GODZ. 09:30

13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **wykonawca, nie później niż w terminie składania** ofert winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
14. Informacje te należy umieścić w osobnej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.
15. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający odczyta te informacje podczas sesji otwarcia ofert.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
18. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. KRYTERIUM OCENY OFERT - CENA = 100%

Cena powinna zostać obliczona w oparciu o następującą zasadę:

Cena = oprocentowanie kredytu (stopa procentowa + stała marża banku) + jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu płatna w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kredytowej.

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wyliczenie liczby punktów w ramach przyjętego kryterium.

$$L p = \frac{\text{oferowana cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{oferowana cena podana w badanej ofercie}} \times 100 \text{pkt} \times 100\%$$

Lp – liczba punktów

1.1. Objaśnienie do wzoru na obliczenie ceny:

- 1) Dla porównywalności ofert Zamawiający przyjmuje założenie, że przez cały okres kredytowania stawka WIBOR 1M pozostanie na tym samym poziomie, tj. w wysokości 1,64 pp. – według notowania z dnia 07.11.2018 roku.
- 2) Do wyliczenia należy przyjąć 365 dni w roku.

- 3) Stała stawka WIBOR 1 M zostanie przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.
- 4) Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w punktach procentowych, marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania.
- 5) **Każdy Wykonawca indywidualnie określi jednorazową prowizję od kwoty wykorzystanego kredytu płatną w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kredytowej.**
- 6) Do wyliczenia oferowanej ceny przyjmuje się założenie, że zarówno termin wypłaty kredytu jak i terminy i kwoty spłaty kredytu będą stałe. Należy przyjąć dane zgodne z **załącznikiem Nr 9** do niniejszej specyfikacji. Do wyliczenia oferowanej ceny przyjmuje się założenie, że, kredyt został wypłacony jednorazowo w dniu 12.12.2018 r.

Wyłącznie dla oceny porównywalności ofert oprocentowanie kredytu (stopę kredytu) należy podać według WIBOR 1M. W ofercie należy zapisać oprocentowanie z dnia 07.11.2018 roku wyłącznie w celu uzyskania porównywalności ofert. Marżę banku jako stałą wartość w okresie spłaty kredytu. Prowizję przygotowania wyrażoną w złotych.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

3. Cenę oferty obliczoną na zasadach określonych powyżej należy wpisać w formularzu ofertowym-**Załącznik nr 7 do SIWZ.**

4. Cena oferty winna być podana w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:

- w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
- w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIX. SPOSÓB BADANIA OFERT

1. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 ustawy Pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku domniemania rażąco niskiej ceny oferty lub jej istotnej części składowej, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny .
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w części XX SIWZ.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

KRYTERIUM OCENY OFERT - CENA = 100%

Cena powinna zostać obliczona w oparciu o następującą zasadę:

Cena = oprocentowanie kredytu (stopa procentowa + stała marża banku) + jednorazowa prowizja od kwoty udzielonego kredytu płaćna w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy kredytowej.

Cena powinna być podana w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Wyliczenie liczby punktów w ramach przyjętego kryterium.

$Lp = \frac{\text{oferowana cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{oferowana cena podana w badanej ofercie}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$

Lp – liczba punktów

4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Uwaga:

Termin udzielenia kredytu tj. 12 grudnia 2018 roku, jak i terminy i kwoty spłaty kredytu określone w **załączniku Nr 1 do SIWZ** przyjmuje się wyłącznie do wyliczenia ceny na dzień otwarcia ofert, natomiast rzeczywista wypłata i spłaty dokonywane będą na zasadach określonych w pkt. III niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **04.12.2018 r. o godz. 09:00**.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście w **w pok. 4 (Sekretariat)** Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, przy ul. Słowackiego 4.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2018 r. o godz. 09:30 w pokoju nr 3** w siedzibie Zamawiającego jak w ust.2.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy wraz z warunkami ich zmian zostały określone w **Załączniku nr 2 do SIWZ (wzór umowy)**.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w **Załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikających z art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie, wobec czynności innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Dział XXVII. INFORMACJE W SPRAWIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska p. Paweł Macha, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5 47-420 Kuźnia Raciborska;
- 2) Inspektorem danych osobowych jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl tel.507-054-139. W sprawie pytań proszę się również zwracać do p. Moniki Jordan, tel. 32 419 14 17 wewn. 128, e-mail: monika.jordan@umkuznia.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, pn.: **„Udzielenie i obsługa kredytu**

długoterminowego w wysokości 1 900 000,00 zł (jeden milion dziewięćset tysięcy złotych) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność, zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - tabela spłaty kapitału kredytu.
2. Załączniki nr 2 do SIWZ – wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór zobowiązania
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór wykazu usług
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. Załączniki nr 7 do SIWZ - formularz ofertowy
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – bilans z wykonania budżetu za 2017 r.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – tabela pomocnicza do wyliczenia szacunkowego kosztu kredytu
10. Zał. nr 10 do SIWZ Sprawozdania budżetowe za 2017 rok
11. Zał. Nr 11 do SIWZ Sprawozdania budżetowe na dzień 30.09.2018r.