

ZARZĄDZENIE Nr B.0050.98.2019
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska

z dnia 20 marca 2019r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki budżetowe Gminy Kuźnia Raciborska**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.), art. 40 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.) z uwzględnieniem rozdziału 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017, poz. 1911 z późn. zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 351)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam instrukcję sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe i samorządowy zakład budżetowy Gminy Kuźnia Raciborska, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam wykaz jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego, które zobowiązane są do sporządzania sprawozdania finansowego, zgodnie z jednolitymi zasadami stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Kuźnia Raciborska oraz kierownikom jednostek budżetowych oraz samorządowego zakładu budżetowego.

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

/-/ inż. Paweł Macha

Instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego przez podległe jednostki budżetowe Gminy Kuźnia Raciborska

§ 1

Ilekróć w instrukcji jest mowa o:

- 1) ustawie o rachunkowości – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 351),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r., poz. 1911 z późn. zm.),
- 3) ustawie o finansach publicznych – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 4) jednostkach - rozumie się przez to wszystkie jednostki budżetowe oraz zakład budżetowy, które prowadzą ewidencję zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 2.

§ 2

Niniejsza instrukcja sporządzania sprawozdania finansowego dotyczy wszystkich jednostek budżetowych Gminy Kuźnia Raciborska, o których mowa w § 1 ust 4, sporządzających sprawozdanie na dzień 31 grudnia każdego roku.

§ 3

1. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.
2. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego jednostki powinny:
 - a) przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów zgodnie z przepisami art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości,
 - b) jeżeli przeprowadzenie spisu z natury składników majątku lub uzgodnienie sald

w drodze ich potwierdzenia przez kontrahentów z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe – prawidłowy stan aktywów i pasywów należy ustalić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i ich weryfikacji,

c) wycenić składniki aktywów i pasywów według wartości bilansowej,

tj. z uwzględnieniem wszelkich korekt wartości użytkowej i handlowej aktywów zgodnie z art. 28 ustawy o rachunkowości.

3. Sprawozdanie finansowe zgodnie z rozporządzeniem powinno składać się z bilansu, rachunku zysków i strat (wariant porównawczy), zestawienia zmian w funduszu jednostki oraz informacji dodatkowej, sporządzonych na obowiązujących formularzach.

4. Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych powinno zostać złożone w formie papierowej w tut. Urzędzie do dnia 31 marca roku następnego oraz wprowadzone do systemu sprawozdawczości budżetowej Besti@.

5. Sprawozdanie finansowe powinno obejmować okres od 1 stycznia do 31 grudnia okresu sprawozdawczego oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

6. W przypadku gdy w okresie sprawozdawczym nastąpiła zmiana zasad rachunkowości obowiązujących w poprzednim okresie sprawozdawczym, dane finansowe przedstawiane za poprzedni okres sprawozdawczy powinny zostać dostosowane do zasad rachunkowości obowiązujących w danym okresie sprawozdawczym.

7. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.

8. Sprawozdanie finansowe sporządza się w złotych i groszach.

9. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych, podpisane przez głównego księgowego oraz kierownika (dyrektora) jednostki.

§ 4

1. Bilans jednostki powinien być sporządzony na podstawie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych, w uzupełnieniu o zestawienia sald kont analitycznych.

2. Dane wykazane w kolumnach stan na początek roku powinny być zgodne z danymi, które są wykazane w kolumnach stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

3. Bilans należy sporządzać wg wzoru określonego załącznikiem Nr 5 do rozporządzenia.

§ 5

Sporządzając bilans jednostka powinna stosować się do prowadzonej polityki rachunkowości jednostki oraz obowiązujących przepisów z uwzględnieniem poniższych wskazówek:

Aktywa

A.	Aktywa trwale	Suma pozycji (I+II+III+IV+V)
I.	Wartości niematerialne i prawne	Saldo konta 020 skorygowane o umorzenie wartości niematerialnych i prawnych (Wn 020 - Ma 071)
II.	Rzeczowe aktywa trwale	Suma wartości z pozycji A.II.1 do A.II.3
1.	Środki trwale	Suma wartości z pozycji A.II.1.1-A.II.1.5
1.1.	Grunty	Wn 011 Wn 011 ma 071 (w zakresie prawa wieczystego użytkowania gruntów)
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	Wn 011
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Wn 011- Ma 071
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	Wn 011 - Ma 071
1.4	Środki transportu	Wn 011 – Ma 071
1.5	Inne środki trwale	Wn 013 - Ma 072 Wn 014 – Ma 072 Wn 016 Wn 017 – Ma 077 Wn 011 – Ma 071
2.	Środki trwale w budowie (inwestycje)	Wn 080
3.	Zaliczki na środki trwale w budowie (inwestycje)	Część salda Wn konta 201 lub 240 pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące należności w zakresie przekazanych zaliczek na środki trwale w budowie (Ma 290)
III.	Należności długoterminowe	Część salda Wn konta 226 (należności, których termin płatności jest dłuższy niż 12 m-cy od dnia bilansowego, z wyjątkiem należności z tytułu dostaw i usług, które niezależnie od terminu wymagalności stanowią należności krótkoterminowe) lub 240 pomniejszone o ewentualne odpisy aktualizujące (Ma 290)

IV.	Długoterminowe aktywa finansowe	Suma wartości pozycji A.IV.1 – A.IV.3
1.	Akcje i udziały	Wn 030 – Ma 073
2.	Inne papiery wartościowe	Wn 030 - Ma 073
3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe	Wn 030 – Ma 073
V.	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	Saldo Wn konta 015
B.	Aktywa obrotowe	Suma wierszy od B.I. do B.IV
I.	Zapasy	Suma wartości wierszy od B.I.1 do B.I.4
1.	Materiały	Wn 310 +/- Wn/Ma 340 Wn 300 (w zakresie materiałów w drodze)
2.	Półprodukty i produkty w toku	Wn 500 Wn 530 Wn 600
3.	Produkty gotowe	Wn 600 +/- Wn/Ma 620
4.	Towary	Wn 330 +/- Wn/Ma 340 Wn 300 (w zakresie towarów w drodze)
II.	Należności krótkoterminowe	Suma wierszy od B.II.1 do B.II.5
1.	Należności z tytułu dostaw i usług	Wn 201- Ma 290
2.	Należności od budżetów	Wn 225 – Ma 290
3.	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	Wn 229 – Ma 290
4.	Pozostałe należności	Wn 221 – Ma 290 Wn 226 – Ma 290 Wn 224 – Ma 290 Wn 231 – Ma 290 Wn 234 – Ma 290 Wn 240 – Ma 290
5.	Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	Wn 222 Wn 223

III.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	Suma pozycji od B.III.1 do B.III.7
1.	Środki pieniężne w kasie	Saldo Wn konta 101
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Wn 130 Wn 131 Wn 132 Wn 135 Wn 139
3.	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	Wn 136
4.	Inne środki pieniężne	Wn 140 Wn 141
5.	Akcje i udziały	Część salda konta 140 dotycząca akcji i udziałów nabytych w celu odsprzedaży w roku obrotowym.
6.	Inne papiery wartościowe	Część salda konta 140 w zakresie papierów wartościowych innych niż akcje czy udziały o terminie wykupu powyżej 3 miesięcy do 1 roku.
7.	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	Ujmuje się saldo konta 140 pomniejszone o wartość wykazaną w pozycjach B.III.4 - B.III.6
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	Saldo Wn konta 640, rozliczenia międzyokresowe czynne
	Suma aktywów	Suma wierszy od A do B

Pasywa

A.	Fundusz	Suma wierszy od A.I do A.V
I.	Fundusz jednostki	Ma/Wn 800
II.	Wynik finansowy netto (+,-)	Ma/Wn 860
1.	Zysk netto (+)	Ma konta 860
2.	Strata netto (-)	Wn konta 860
III.	Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	Nie dotyczy jednostek budżetowych i powinna wykazywać kwotę zero
IV.	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	Ma 855

B.	Fundusze placówek	Fundusze placówek na podstawie bilansów placówek
C.	Państwowe Fundusze Celowe	Ma 853
D.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	Suma wierszy od D.I do D.IV
I.	Zobowiązania długoterminowe	Saldo Ma kont rozrachunkowych zespołu 2 w części dotyczącej zobowiązań o terminie płatności dłuższym niż 12 miesięcy od dnia bilansowego z wyjątkiem zobowiązań z tytułu dostaw i usług, które niezależnie od terminu wymagalności stanowią zobowiązania krótkoterminowe
II.	Zobowiązania krótkoterminowe	Suma wierszy od D.II.1 do D.II.8 tj. zobowiązań, których termin zapłaty jest krótszy niż 1 rok od dnia bilansowego
1.	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	Ma 201 Ma 300 (w zakresie dostaw niefakturowanych materiałów i towarów) Ma 240
2.	Zobowiązania wobec budżetów	Ma konta 225
3.	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	Ma 229 (dot. zobowiązań wobec ZUS z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, składek na Fundusz Pracy).
4.	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	Ma konta 231 (z tytułu wynagrodzeń oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego).
5.	Pozostałe zobowiązania	Ma 221 (nadpłaty) Ma 234 Ma 240
6.	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	Ma 240
7.	Rozliczenie z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	Ma konta 222 Ma konta 223
8.	Fundusze specjalne	Suma wierszy D.II.8.1-D.II.8.2
8.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	Ma 851
8.2	Inne fundusze	Ma 853

III.	Rezerwy na zobowiązania	Ma 840 (w zakresie rezerw na zobowiązania) Ma 640 wg KSR Nr 6
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	Ma 840 (w zakresie rozliczeń międzyokresowych przychodów)
	Suma pasywów	Suma wierszy od A do D

§ 6

1. Jednostki sporządzają rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) według wzoru określonego załącznikiem Nr 10 do rozporządzenia.
2. Dane wykazane w kolumnie stan na początek roku powinny być zgodne ze stanem końcowym wykazanym w rachunku zysków i strat roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.
3. Sporządzając rachunek zysków i strat, pojęcie zysków i przychodów oraz strat i kosztów należy stosować zgodnie z definicją zawartą w ustawie o rachunkowości.

§ 7

Jednostki budżetowe w rachunku zysków i strat powinny wykazywać poszczególne pozycje zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Nazwa pozycji z rachunku zysków i strat:

A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	Suma pozycji od A.I do A.VI
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	Ma 700
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)	Wn/Ma 490
II.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	Ma 760
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	Ma 730 Ma 760 (w zakresie przychodów ze sprzedaży materiałów)
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	Nie dotyczy
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	Ma 720
B.	Koszty działalności operacyjnej	Suma wierszy od B.I do B.X
I.	Amortyzacja	Wn 400

II.	Zużycie materiałów i energii	Wn 401
III.	Usługi obce	Wn 402
IV.	Podatki i opłaty	Wn 403
V.	Wynagrodzenia	Wn 404
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	Wn 405
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	Wn 409 z wyłączeniem kwot wykazanych w poz. IX, X.
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	Wn 730 Wn 761 (w zakresie wartości sprzedanych materiałów)
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	Saldo Wn konta 409 (w części wartości innych świadczeń finansowanych z budżetu) – m.in. §§ 303, 304, 305, 311, 321, 323, 324, 325, 326, 413 (w części składek opłaconych np. na podopiecznych), 429 lub saldo Wn konta 410 (jeśli jednostka stosuje)
X.	Pozostałe obciążenia	Część salda Wn konta 409 pomniejszone o pozycje VII i IX – m.in. §§ 200, 285, 290, 291, 293, 294, 295, 296, 297, 416, 459, 460, 456, 490, 493, 494, 498 lub saldo Wn konta 411 (jeśli jednostka stosuje)
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	(A-B)
D.	Pozostałe przychody operacyjne	Suma wierszy od D.I do D.III.
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	Ma 760 – Wn 761
II.	Dotacje	Ma 760 (w zakresie dotacji innych niż ujętych na koncie 740)
III.	Inne przychody operacyjne	Ma 760
E.	Pozostałe koszty operacyjne	Suma wierszy od E.I do E.II
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	Wn 740

II.	Pozostałe koszty operacyjne	Wn 761
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D+E)	Wiersze (C+D-E)
G.	Przychody finansowe	Suma wierszy od G.I do G.III
I.	Dywidendy i udziały w zyskach	Ma 750
II.	Odsetki	Ma 750 Ma 720 (w zakresie podatkowych należności odsetkowych)
III.	Inne	Ma 750 (w części nie ujętej w poz. G.I, II)
H.	Koszty finansowe	Suma wierszy od H.I do H.II
I.	Odsetki	Wn konta 751
II.	Inne	Wn konta 751 pomniejszone odpowiednio o kwotę wykazaną w poz. H.I.
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	Wiersze (F+G-H)
J.	Podatek dochodowy	Nie dotyczy
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	Nie dotyczy jednostek budżetowych
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	(I – J - K)

§ 8

1. Jednostki budżetowe sporządzają zestawienie zmian w funduszu jednostki według wzoru określonego załącznikiem Nr 11 do rozporządzenia.
2. Dane wykazane w kolumnie stan na początek roku powinny być zgodne ze stanem końcowym wykazany w zestawieniu zmian w funduszu jednostki za poprzedni rok sprawozdawczy.
3. Dane wykazywane w zestawieniu zmian funduszu jednostki powinny być wykazywane zgodnie z poniższymi wskazówkami:

Nazwa pozycji z zestawienia zmian w funduszu jednostki budżetowej:

I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	Saldo Ma konta 800 na dzień 01.01.XX r.
-----------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------

1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	Suma pozycji od 1.1 do 1.10. (Obroty Ma konta 800)
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	Wn Sp.860
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	Kwota zrealizowanych wydatków równa sumie wydatków wykonanych wykazanych w sprawozdaniu Rb 28S (Strona Wn konta 223) oraz zrealizowanych wydatków objętych planem niewygasających wydatków wykazanych w sprawozdaniu Rb 28NWS
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	Saldo Wn konta 227
1.4.	Środki na inwestycje	Wn 740 Wn 810 (w zakresie środków na inwestycje)
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	Wn 011 (jeśli w danym roku wystąpi urzędowa aktualizacja wyceny środków trwałych)
1.6.	Nieodpłatne otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	Wn 011 Wn 020 Wn 080
1.7.	Aktywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	Wn kont aktywów przejętych (011, 016, 080, 201, 221, 240, 310, 330)
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	Wn kont aktywów otrzymanych np. 310
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	Pozycja ta nie występuje w jednostkach budżetowych
1.10.	Inne zwiększenia	W pozycji tej ujmuje się zwiększenia funduszu nieujęte w pozycjach 1.1 – 1.9. – strona Wn konta np. 011, 080, 016, 017 (np. wartości ujawnionych nadwyżek inwentaryzacyjnych podstawowych środków trwałych, środków trwałych w budowie, podstawowych wartości niematerialnych i prawnych, dóbr kultury, skutki finansowe korekty błędu podstawowego z lat ubiegłych zwiększające fundusz jednostki)
2.	Zmniejszenie funduszu jednostki (z tytułu)	Suma poz. od 2.1. do 2.9.
2.1.	Strata za rok ubiegły	Ma Sp. 860
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	Ma 222 Ma 235
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	Nie dotyczy jednostek budżetowych
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	Ma 810

2.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	Ma 071 (jeśli w danym roku wystąpi urzędowa aktualizacja wyceny środków trwałych)
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	Wartość netto (nieumorzona) podstawowych środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych – sprzedanych lub nieodpłatnie przekazanych (strona Ma 011 minus Wn 071, plus Ma 020 minus Wn 071 plus Ma konta 080)
2.7.	Pasywa przyjęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	Wartość pasywów przyjętych po zlikwidowanych lub połączonych jednostkach ujęta na kontach zespołu 2 oraz na kontach 800, 853
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	Wartość środków przekazanych w ramach centralnego zaopatrzenia zaewidencjonowane na koncie 310, 330.
2.9.	Inne zmniejszenia	Zmniejszenie funduszu nieujęte w pozycjach 2.1 – 2.8 – m.in. odpisane koszty inwestycji zaniechanych, wartość nieumorzona podstawowych środków trwałych wycofanych z użytkowania w wyniku likwidacji lub utraty ekonomicznej przydatności, skutki finansowe korekty błędu podstawowego z lat ubiegłych zmniejszające fundusz jednostki
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	Wiersze I +1-2 (Sk. Ma/Wn 800.) Kwota powinna być zgodna z pozycją pasywa A.I. bilansu jednostki
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	Wiersze (III.1+III.2+III.3)
1.	Zysk netto (+)	Sk. Ma 860 (pozycja ta musi być zgodna z pozycją A.II.1 pasywów w bilansie)
2.	Strata netto (-)	Sk. Wn 860 (pozycja ta musi być zgodna z pozycją A.II.2 pasywów w bilansie)
3.	Nadwyżka środków obrotowych	Nie dotyczy
IV.	Fundusz (II+, -III)	Pozycja powinna być zgodna z pozycją A pasywów w bilansie

§ 9

1. Zobowiązuje się jednostki do sporządzania informacji dodatkowej w zakresie określonym w załączniku Nr 12 do rozporządzenia.

2. Informacja dodatkowa składa się z dwóch części obejmujących:

1) "Wprowadzenie do sprawozdania finansowego", w którym zamieszcza się przede wszystkim podstawowe informacje o jednostce oraz opis przyjętych zasad (polityki) rachunkowości,

2) "Dodatkowe informacje i objaśnienia", stanowiące uzupełnienie i uszczegółowienie danych wykazywanych w poszczególnych elementach sprawozdania finansowego (tzn. w bilansie, rachunku zysków i strat, zestawieniu zmian w funduszu).

3. W wierszach, w których jednostka nie wykazuje danych liczbowych należy wpisać : „nie występuje”.

4. Szczegółowy zakres informacji dodatkowej przedstawia się następująco:

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
1.2	siedzibę jednostki
1.3	adres jednostki
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – obowiązuje Tabela 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – obowiązuje Tabela 1.3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – obowiązuje Tabela 1.4

1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – obowiązuje Tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – obowiązuje Tabela 1.6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – obowiązuje Tabela 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – obowiązuje Tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – obowiązuje Tabela 1.10.
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – obowiązuje Tabela 1.11.
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – obowiązuje Tabela 1.12.
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obowiązuje Tabela 1.15
1.16.	inne informacje
2.	

2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – obowiązuje Tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – obowiązuje Tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – obowiązuje Tabela 3

5. Jednostki mogą rozszerzyć zakres informacji prezentowanych w tej części sprawozdania o inne dane i objaśnienia istotne dla oceny sytuacji majątkowej, finansowej i wyniku finansowego jednostki oraz gdy wynika to z potrzeb jednostki. W poz. 3 informacji należy podać m.in. stan i strukturę zatrudnienia (w formie tabelarycznej) oraz (jeśli wystąpiły):

a) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty,

b) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym,

a) nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym,

c) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości,

w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli

wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.

d) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

6. Sposób prezentacji dodatkowych informacji i objaśnień powinien być czytelny

i zrozumiały, przy czym pozycje 1.1; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1,10; 1,11; 1,12;1,15; 2.1; 2.2;

3 należy wypełnić zgodnie z załączonymi Tabelami, stanowiącymi załączniki od Nr 1 do Nr 14 do niniejszej Instrukcji.

§ 10

Sporządzając sprawozdanie finansowe należy mieć na względzie, iż niniejsza Instrukcja

ma na celu ujednoczenie wykazywania poszczególnych pozycji sprawozdania finansowego przez jednostki.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
Nr B.0050.98.2019
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 20 marca 2019r.

Wykaz jednostek budżetowych, które zobligowane są do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z Instrukcją

1. Urząd Miejski w Kuźnia Raciborskiej
2. Szkoła Podstawowa w Kuźni Raciborskiej
3. Szkoła Podstawowa w Rudach
4. Przedszkole Nr 1 w Kuźni Raciborskiej z oddziałem zamiejscowym w Turzu

5. Przedszkole Nr 2 w Kuźni Raciborskiej
6. Przedszkole w Rudach
7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej
8. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej