

---

Kuźnia Raciborska, dnia 14.08.2019 r.

**Zamawiający**  
**Gmina Kuźnia Raciborska**  
**47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4**

Nr sprawy: **IB.7011.9.2019**

**Zapytanie ofertowe**  
**na realizację dokumentacji projektowej, dla inwestycji pn. „Wykonanie**  
**projektu modernizacji wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Miejskiego**  
**w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4.”**

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

**1. Zamawiający:**

Gmina Kuźnia Raciborska  
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4  
NIP: 639-10-02-778

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej remontu budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4 wraz z termomodernizacją i dobudową szybu windowego, obejmującej:

- a) wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej,
- b) wykonanie oceny stanu technicznego budynku.,
- c) wykonanie audytu energetycznego ,
- d) wykonanie ekspertyzy strażackiej wraz z uzyskaniem odstępstwa od przepisów od Komendanta Wojewódzkiego w Katowicach,
- e) wykonanie projektu modernizacji budynku Urzędu Miejskiego w zakresie umożliwienie dostępu do kondygnacji parteru i I piętra dla osób niepełnosprawnych (dobudowa windy ),
- f) wykonanie termomodernizacji całego obiektu,
- g) adaptacja pomieszczenia parteru na pomieszczenia sanitarne,
- h) remontu pomieszczenia istniejącego sanitariatu,
- i) wymiany instalacji elektrycznej,
- j) wymiana instalacji CO w zakresie nowych grzejników i instalacji wraz z podłączeniem do istniejącego kotła,
- k) wykonanie instalacji wentylacji i klimatyzacji ,

---

## **2) Szczegółowy opis prac projektowych:**

### **a) projekty budowlane wraz z informacją BIOZ w ilości 6 egzemplarzy w następujących branżach:**

- zagospodarowania terenu
- architektoniczno-budowlanej
- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacji wodno-kanalizacyjnej
- instalacji elektrycznej,
- instalacji informatycznej i teletechnicznej - okablowanie strukturalne (LAN)
- instalacji centralnego ogrzewania
- instalacji alarmowej - instalacje sygnalizacji włamania i napadu (SWiN) , w tym monitoring wejść do budynku oraz instalacji kontroli dostępu (KD)
- dokumentacja zabezpieczenia PPOŻ.
- instalacji wentylacji i klimatyzacji.

### **b) projekty wykonawcze w ilości 6 egzemplarzy w następujących branżach:**

- architektoniczno-budowlanej
- projekt zagospodarowania terenu
- konstrukcyjno-budowlanej
- instalacji wodno-kanalizacyjnej
- instalacji elektrycznej,
- instalacji informatycznej i teletechnicznej - okablowanie strukturalne (LAN)
- instalacji centralnego ogrzewania
- instalacji alarmowej - instalacje sygnalizacji włamania i napadu (SWiN) , w tym monitoring wejść do budynku oraz instalacji kontroli dostępu (KD)

Dokumentacja PPOŻ powinna zawierać:

usytuowanie hydrantów , środków gaśniczych oraz innych elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego wraz z opisem ich oznakowania i wykazem tablic informacyjnych, oznaczenie dróg ewakuacyjnych - wykaz znaków dotyczących usytuowania elementów PPOŻ (hydranty, środki gaśnicze itp.) wraz z pokazaniem na rysunku oznaczeń usytuowania tych elementów tych znaków instrukcji przedstawienie w formie rysunkowej podziału na strefy pożarowe z opisaniem rodzaju strefy, jej powierzchni oraz sposobu zabezpieczenia przejść instalacji , sieci itp. między strefami, opracowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.

- instalacji wentylacji i klimatyzacji,

---

### **c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**

w 4 egzemplarzach. Specyfikacje należy opracować osobno dla każdej branży.

### **d) przedmiary robót oraz kosztorysu inwestorskiego** w zakresie :

uwzględniającym specyfikę robót budowlanych w 4 egzemplarzach.

Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy opracować osobno dla każdej branży.

### **e) zapis całości opracowania** na nośniku elektronicznym ( CD lub DVD ) w 2 egzemplarzach.

W tym: kosztorys inwestorski i przedmiary w formacie ath i pdf, dokumentacja projektowa oraz STWIOR w formacie pdf, dwg, doc.

### 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- a) pozyskanie map do celów projektowych,
- b) uzyskanie wszelkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji administracyjnych, zgód, uzgodnień, opinii i zezwoleń z wyłączeniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- c) udzielanie odpowiedzi na zapytania w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, nie dłużej niż do 24 m-cy od dnia zawarcia umowy,
- d) pełnienie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, od dnia uprawomocnienia się decyzji o pozwolenie na budowę do 24 m-cy od dnia zawarcia umowy.

### **3. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy:**

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi na dzień opracowania normami i przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186);
- 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129);
- 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389);
- 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935).

### **4. Warunki udziału w postępowaniu.**

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia:

- zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednego (1) projektu, polegającego na

---

wykonaniu projektu budowlanego i wykonawczego w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy lub remontu obiektu użyteczności publicznej, bądź obiektu usługowego o wartości kosztorysowej zaprojektowanych robót nie mniejszej niż 500.000,00 zł brutto, potwierdzonego, że usługa została wykonana należycie (referencje).

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium:                      cena - waga 100%

Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych.

6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **do 20 grudnia 2019 roku**

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (zapięczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności) w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4 w pok. nr 4 (sekretariat) w terminie do dnia **22.08.2019 r. do godziny 15.00**

z dopiskiem:

**Oferta - „Wykonanie projektu modernizacji wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4.” – nie otwierać przed dniem 22.08.2019 r. godziną 15.00**

Dodatkowo, koperta powinna posiadać oznaczenia wykonawcy: nazwę i dokładny adres wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Ofertę należy przekazać do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

8. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową podpisaną przez Oferenta - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 3) wykaz wykonanych usług - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem,
- 4) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą faksową lub elektroniczną.

---

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej zapytania.

Termin ważności oferty: 30 dni od dnia złożenia oferty.

#### 10. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT.

#### 11. Informacje w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, Pan Paweł Macha, ul. Juliusza Słowackiego 4, 47 – 420 Kuźnia Raciborska, poczta@umkuznia.pl , tel. 32 419-14-17;
- b) Inspektorem danych osobowych jest dr Bartosz Mendyk, dane kontaktowe: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl), tel. 507-054-139. W sprawie pytań proszę się zwracać również do Pani Moniki Jordan, tel. 32 419-14-17 wew. 128 , e-mail: [monika.jordan@umkuznia.pl](mailto:monika.jordan@umkuznia.pl);  
Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: **„Wykonanie projektu modernizacji wraz z termomodernizacją budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4”**, w oparciu o art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) - z wyłączeniem stosowania tej ustawy,
- c) odbiorcami Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie umowy.
- d) Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- f) w odniesieniu do Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana danych osobowych\*;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

---

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**/ - / Sylwia Brzezicka - Tesarczyk**  
**Zastępca Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**

.....  
(Zamawiający)

**Kuźnia Raciborska, dnia 14.08.2019 r.**