

Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej, Adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4

zatrudni na stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. podatkowo - kasowych w Referacie Podatkowo - Kasowym,

(1 etat)

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Prowadzenie obsługi kasowej budżetu miasta i gminy.
2. Przyjmowanie wpłat na podatki i opłaty terenowe.
3. Przyjmowanie wpłat opłaty skarbowej.
4. Pomoc w księgowości podatkowej.
5. Sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych na zaległości podatkowe od osób fizycznych.
6. Systematyczne odprowadzanie zainkasowanej gotówki do Banku obsługującego Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej.
7. Podejmowanie gotówki z Banku obsługującego Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej na wpłatę rachunków i wynagrodzeń na podstawie dyspozycji wypłaty.
8. Wypłacanie podjętej gotówki na podstawie zatwierdzonych rachunków i list płac.
9. Sporządzanie raportów kasowych.
10. Wszczywanie egzekucji postępowań podatkowych w zakresie podatków od osób fizycznych.
11. Zabezpieczanie zaległości z tytułu podatków od osób fizycznych poprzez wpis na hipotekę.
12. Prowadzenie ewidencji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Codzienne rozliczanie kasy.
14. Wycofywanie tytułów wykonawczych.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia lub rachunkowość.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ✓ Ustawa z dnia 24 września 1994 r. o rachunkowości
 - ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - ✓ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa
 - ✓ Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ✓ Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - ✓ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - ✓ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
7. Obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania MS Office.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Prawo jazdy kategorii B.

Uwaga:

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Cechy charakteru:

sumienność, dokładność, bezkonfliktowość, odporność na stres, stanowczość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy;
3. Kwestionariusz osobowy z fotografią;
4. Dokumenty potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje (dopuszczalne są kserokopie);
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. Oświadczenie z klauzulą:
 - a) „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych)”,
 - b) przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy składać w terminie **do 7 października 2019 r. do godz. 15:30** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4; I piętro, pokój 4, bądź listownie na adres Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Na kopercie należy umieścić adnotację „**Nabór - Podinspektor ds. podatkowo kasowych w Referacie Podatkowo - Kasowym**”. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 419 14 17 wewn.121. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na pierwszym piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy - etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Praca biurowa w siedzibie Urzędu wymagająca sporadycznych wyjazdów służbowych w teren.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Inne informacje:

1. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej podlegają dane osobowe osoby zatrudnionej w wyniku przeprowadzonego naboru.

/- Burmistrz Miasta inż. Paweł Macha -/