

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
adres wnioskodawcy

.....
nr telefonu kontaktowego

.....
imię i nazwisko pełnomocnika

.....
adres do korespondencji do pełnomocnika

.....
nr telefonu kontaktowego

**Burmistrz Miasta
Kuźnia Raciborska**

Wniosek

o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r., poz. 2081 ze zm.) zwracam się o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia polegającego na:

.....
.....
(określić, na czym będzie polegało przedsięwzięcie, wpisać jego nazwę)

planowanego do realizacji:

.....
(określić miejsce realizacji przedsięwzięcia, nr działki, obręb)

Planowane przedsięwzięcie:

- jest przedsięwzięciem mogącym **zawsze** znacząco oddziaływać na środowisko / mogącym **potencjalnie** znacząco oddziaływać na środowisko, zgodnie z zapisami § ust. pkt rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019r., poz. 1839)*;
- jest kwalifikowane / nie jest kwalifikowane* jako instalacja, o której mowa w art. 201 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019r. poz. 1396 ze zm.) i wymaga / nie wymaga* uzyskania pozwolenia zintegrowanego Marszałka Województwa Opolskiego/ Starosty Powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego*.

O wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach ubiegam się przed uzyskaniem:

.....
(wskazać rodzaj decyzji (zezwoenia), o których mowa w art. 72 ust. 1 / innych określonych w art. 72 ust. 1a / 1b ww. ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko)

.....
podpis wnioskodawcy

* Niepotrzebne skreślić

Załączniki obowiązkowe:

1. dla przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko: **karta informacyjna przedsięwzięcia** zawierająca podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, o których mowa w art. 62a ustawy (w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego); karta powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz być opatrzona podpisem autora, a w przypadku gdy jej wykonawcą jest zespół autorów - kierującego tym zespołem wraz z podaniem imienia i nazwiska
2. dla przedsięwzięcia mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko: **raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko** zawierający informacje wskazane w art. 66 ww. ustawy (w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej na informatycznych nośnikach danych w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego); raport powinien zawierać datę jego sporządzenia, imię, nazwisko i podpis autora, a w przypadku gdy wykonawcą jest zespół autorów – imię, nazwisko i podpis kierującego tym zespołem oraz imiona, nazwiska i podpisy członków zespołu autorów. Do raportu należy załączyć oświadczenie autora bądź kierującego zespołem o spełnieniu wymagań wynikających z art. 74a ust. 2 ustawy
3. poświadczona przez właściwy organ **kopia mapy ewidencyjnej** w postaci papierowej lub elektronicznej, obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmująca przewidywany obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (*)
4. **mapa** w postaci papierowej lub elektronicznej w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie (*), wraz z wyznaczoną odległością 100 m od granic terenu, na którym będzie ono realizowane; w przypadku przedsięwzięć innych niż wymienione w pkt 5, mapę należy sporządzić na podkładzie wykonanym na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, o której mowa w pkt 3
5. w przypadku przedsięwzięcia wymagającego koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust.1 pkt 4 - 5 ustawy, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznej inwestycji w sektorze naftowym, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 3 – **mapę przedstawiającą dane sytuacyjne i wysokościowe**, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wnioski, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie
6. **wypis z rejestru gruntów** lub **inny dokument** w postaci papierowej lub elektronicznej wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie; nie wymaga się wypisu z rejestru gruntów / innego dokumentu w przypadku, gdy liczba stron przekracza 10
7. w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, **wykaz działek** przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji
8. w przypadku, gdy wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik, należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa** lub urzędowo poświadczony jego odpis
9. przedsiębiorstwa energetyczne zajmujące się wytwarzaniem energii elektrycznej lub ciepła, przesyłaniem i dystrybucją ciepła oraz inni przedsiębiorcy planujący budowę, przebudowę lub znaczną modernizację jednostki wytwórczej o mocy nominalnej cieplnej powyżej 20 MW, sieci ciepłowniczej lub sieci chłodniczej, dołączają **analizę kosztów i korzyści**, o której mowa w art. 10a ust. 1 ustawy Prawo energetyczne
10. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej na rachunek Urzędu Miasta (gotówką w kasie bądź bezgotówkowo na rachunek bankowy):
 - w wysokości 205 zł - za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
 - w wysokości 17 zł - za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (opłatę należy wnieść tylko w przypadku, gdy do sprawy został ustanowiony pełnomocnik i przedłożono pełnomocnictwo)

(*) Stroną postępowania w sprawie o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach jest wnioskodawca oraz podmiot, któremu przysługuje prawo rzeczowe do nieruchomości znajdującej się w obszarze, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie w wariantcie zaproponowanym przez wnioskodawcę. Przez obszar ten rozumie się:

- 1) przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu
- 2) działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska;
- 3) działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, w celu realizacji zadania publicznego wynikającego z ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018r. poz. 2081), zwanej dalej „UIOŚ”.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuje się, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, p. **Paweł Macha**, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5, 47-420 Kuźnia Raciborska.
- 2) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO i w celu realizacji zadania wynikającego z ustawy UIOŚ;
- 3) administrator powołuje się na prawnie uzasadniony interes, którym jest realizacja zadań wskazanych w ustawie UIOŚ;
- 4) **Inspektorem Ochrony Danych** jest dr Bartosz Mendyk, kontakt: iod@drmendyk.pl tel.507-054-139. W sprawie pytań proszę się również zwracać do p. Moniki Jordan, tel. 32 419 14 17 wew. 128, e-mail: monika.jordan@umkuznia.pl .
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas zgodny z kategorią archiwalną (kategoria archiwalna BE10);
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana - narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym; brak podania danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania;
- 9) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom danych zgodnie z przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.”

Składając wniosek przyjmuję do wiadomości, iż podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska, w celu realizacji przedmiotu wniosku, wynikającego z przepisów ustawy UIOŚ oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie. Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z zapisami niniejszej Klauzuli Informacyjnej.