

Zarządzenie Nr B.0050.12.2020
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 13.01.2020r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2020**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 1, ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 668 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2020.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska – www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kuźnia Raciborska

§ 3

Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert powołuję Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Sylwia Brzezicka – Tesarczyk przedstawiciel gminy – przewodniczący
2. Dominik Klimanek przedstawiciel gminy
3. Zbigniew Grygier przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 4

Komisja przeprowadza konkurs ofert zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
inż. Paweł Macha

BURMISTRZ MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA

na podstawie art. 190 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.) oraz na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 668 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego z zakresu: wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
na rok 2020**

§ 1

1. Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego poprzez udzielenie wsparcia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych, będącego zadaniem własnym Gminy Kuźnia Raciborska, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

2. Rodzaj zadania

Prowadzenie Placówki wsparcia dziennego w formie połączonej: opiekuńczej, w tym kół zainteresowań, świetlic, klubów i ognisk wychowawczych oraz pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę.

Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie połączonej zapewnia:

- 1) pomoc dziecku w nauce,
- 2) opiekę nad dzieckiem i wychowanie,
- 3) organizację czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań dziecka,
- 4) organizację działań animacyjnych i socjoterapeutycznych,
- 5) współpracę z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi podmiotami leczniczymi.

3. Warunki dotyczące realizacji zadania:

- 1) Placówka wsparcia dziennego prowadzona w formie połączonej funkcjonuje 3 dni robocze w tygodniu, 3 godziny dziennie w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców.
- 2) W placówce wsparcia dziennego, w jednym czasie, może przebywać najwyżej 30 dzieci.
- 3) Pierwszeństwo do przebywania w placówce mają dzieci skierowane przez Sąd, następnie dzieci, które wytypował pracownik socjalny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
Pozostałe dzieci przebywające w placówce nie wymagają skierowania.
- 4) Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik posiadający kwalifikacje określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

5) W placówce wsparcia dziennego zatrudnione osoby posiadają kwalifikacje określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z przepisami i standardami, określonymi w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej a także z najwyższą starannością.

6) Lokal powinien spełniać warunki rozporządzenia MPiPS z dnia 13 października 2015r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz. U. z 2015r., poz.1630)

4. W ofercie należy określić:

- dni tygodnia oraz miesiące, w których ma być czynna placówka,
- godziny w których ma być czynna placówka w poszczególne dni tygodnia,
- liczbę dzieci i młodzieży mającej uczęszczać do placówki,
- liczbę grup w placówce wraz z podziałem wiekowym,
- liczbę posiłków dla dzieci w ciągu dnia,
- wykaz realizatorów zadania wraz z określeniem ich zadań,
- liczbę wolontariuszy wraz z określeniem charakteru pracy,
- program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze),
- wykaz realizatorów zadania,
- tygodniowy harmonogram pracy placówki,
- wykaz działań promocyjnych podejmowanych przez oferenta,
- szczegółową specyfikację miesięcznego kosztu 1 dziecka uczęszczającego do placówki wsparcia dziennego,
- przykładowe plany pracy z dzieckiem i jego rodziną,
- listę dzieci i młodzieży korzystających z pomocy placówki wsparcia dziennego,
- informacje o planowanym wynagrodzeniu brutto dla osób zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach wraz z informacją o rodzaju umowy, na podstawie której realizowane będzie zadanie,
- informacje o wolontariacie, w oparciu o który realizowane będzie zadanie wraz z opisem przypisanych zadań,
- informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie którego dotyczy zadanie.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania: **45 000,00zł.**

6. Termin realizacji zadania – **13.02.2020r – 21.12.2020r.**

§ 2

1. Konkurs skierowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Zadanie publiczne było realizowane w 2019r. na kwotę 49.000,00zł.

§ 3

1. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność,
- 3) pozytywną opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieścić się będzie placówka wsparcia dziennego oraz najbliższym jego otoczeniu.
- 4) projekt statutu placówki wsparcia dziennego,
- 5) projekt regulaminu organizacyjnego placówki wsparcia dziennego,
- 6) oświadczenie oferenta, że na realizację zadania będzie prowadzona odrębna księgowość,
- 7) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób zatrudnianych w placówce zgodnie z zapisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

2. Wszystkie dołączone do wniosku kserokopie winne zawierać adnotację „za zgodność odpisu z oryginałem”.

§ 4

1. Wymagany wkład własny podmiotu składającego ofertę to 20 % całkowitego kosztu zadania w tym minimum 5% - wkład finansowy, pozostałość – wkład osobowy.
2. Wkładem własnym pozafinansowym, w formie należycie wycenionego wkładu osobowego, może być w szczególności: świadczenie wolontariusza i praca społeczna członków,
3. Dotowane mogą być tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska od dnia podpisania umowy do 21 grudnia 2020r.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań inwestycyjnych.
5. Z dotacji nie będzie rozliczany zakup środków trwałych po wartości powyżej 3.500,00ozł.
6. Oferty należy składać do dnia **04.02.2020 r.** w sekretariacie Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska przy ul. Słowackiego 4, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska. W przypadku nadesłania oferty pocztą, o zakwalifikowaniu oferty do konkursu zadecyduje data wpływu do Urzędu.
1. 7. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z wzorcem oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października

2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w ostemplowanej kopercie opatrzonej adnotacją „Konkurs prowadzenie placówki wsparcia dziennego”

§ 5

Złożona oferta podlega ocenie formalnej, następnie ocenie merytorycznej dokonanej przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Dopuszcza się wezwanie oferenta do uzupełnienia w terminie 7 dni błędów formalnych w złożonej ofercie.

1. Przy ocenie ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
- 2) finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
- 3) merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).

2. Każde kryterium będzie oceniane w skali od 0 do 5 punktów przez każdego członka komisji konkursowej. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% możliwej do uzyskania maksymalnej liczby punktów.

3. W przypadku złożenia przez jeden podmiot ofert pokrywających się tzn. takich, które są zbieżne tematycznie i merytorycznie oraz mają podobny termin realizacji, dofinansowany może zostać tylko jeden wniosek.

4. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie wskazanym w § 4 ust. 5,
- 2) niespełniające wymogów formalnych, w szczególności: złożone na nieprawidłowych drukach, niekompletne, nieczytelne lub nieprawidłowo wypełnione,
- 3) nieopatrzone pieczęciami i niepodpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z postanowieniami statutu oraz których załączone kserokopie nie posiadają adnotacji „za zgodność z oryginałem”.
- 4) niespełniające wymogu określonego w § 4 ust. 1 i 2 niniejszego ogłoszenia.

4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11.02.2020 r.**

7. Decyzję dotyczącą wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmie Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej najkorzystniejszej oferty w danym zadaniu.

§ 6

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie:

- 1) zaktualizowanego kosztorysu do kwoty otrzymanej dotacji,
- 2) zaktualizowanego harmonogramu do kwoty otrzymanej dotacji,
- 3) kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który jest zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.


2. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot jest zobowiązany do osiągnięcia celu określonego w ofercie lub może odstąpić od podpisania umowy. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy, podmiot ma obowiązek pisemnie powiadomić Burmistrza o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty uzyskania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 7

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta przed datą rozpoczęcia realizacji zadania pomiędzy oferentem a Gminą Kuźnia Raciborska.

§ 8

1. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej przy ul. Powstańców 15, tel. 32 419 10 74. Ogłoszenie dostępne jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska – www.kuznia-raciborska.bip.info.pl.
2. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 668 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2018 r. poz. 2057).


BURMISTRZ
inż. Paweł Macha

REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU:
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
NA ROK 2020

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz do osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.).

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokolującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 4 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania – **45.000,00 zł.**
2. Termin realizacji zadania – **13.02.2020r – 21.12.2020r.**
3. Termin składania ofert – **04.02.2020r.**
4. Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu, a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny oraz gdy wysokość udziału własnego oferenta w realizacji zadania jest mniejsza niż 10 procent jego wartości kosztorysowej nie będą brane pod uwagę.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 3

Komisja nie później niż w ciągu 5 dni po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **11.02.2020 r.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska w formie zarządzenia.
2. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska - www.kuznia-raciborska.bip.info.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kuźnia Raciborska z siedzibą przy ul. Słowackiego 4.

§ 5

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Referat Obywatelski.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania
rodziny i systemu pieczy zastępczej na 2020 rok

OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta Kuźnia Raciborska nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji/Członka Komisji

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu: wspierania
rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2020

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Burmistrza

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2018 r. poz. 2096)

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji/Podpis Przedstawiciela Burmistrza