

**Projekt**

z dnia 10 kwietnia 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu grantowego pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej  
uchwała:**

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” w ramach projektu dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Podziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. Projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest), w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kuźni  
Raciborskiej

**Radosław Kasprzyk**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr.....

Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia.....

**Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu grantowego  
pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”**

**§1**

**Definicje**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1) **Projekcie** - rozumie się przez to projekt pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska ” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystania zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);

2) **Grantobiorcy**- rozumie się przez to ostatecznego odbiorcę Grantu, który podpisał umowę powierzenia Grantu z Gminą, którym może być wyłącznie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej z wykorzystaniem obiektu/nieruchomości, będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym obiektu z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, lub nieruchomości, na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest;

3) **Obiekcie** - rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny oraz budynek niemieszkalny w szczególności gospodarczy, garaż wolnostojący, wiata, altana- w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, zlokalizowany na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;

4) **Nieruchomości** - rozumie się przez to nieruchomość gruntową w rozumieniu art.46 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny - zlokalizowaną na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;

5) **Grancie** - oznacza to dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w Projekcie;

6) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Kuźnia Raciborska;

7) **Wniosku** - oznacza to pisemne zgłoszenie udziału w Projekcie przez Grantobiorcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość, na której znajdują się odpady powinien zostać złożony odrębny Wniosek;

8) **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Gminą określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Projekcie;

9) **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** - rozumie się przez to wyroby i materiały budowlane zawierające w swoim składzie azbest, podlegające unieszkodliwianiu w ramach Projektu, zabudowane na obiektach lub znajdujące się na terenie nieruchomości;

10) **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania Zadania objętego Grantem w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości modyfikacji technicznej Zadania i jego przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Gminy Kuźnia Raciborska, za wyjątkiem niezbędnych prac naprawczych lub konserwacyjnych. Grantobiorca zostanie poinformowany pisemnie o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu ;

11) **Zadaniu**- rozumie się przez to prace związane z:

a) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowisku odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych

niż niebezpieczne) z jednoczesnym odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, albo

b) demontażem z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) bez odtworzenia pokryć dachowych lub elewacji, albo

c) zbieraniem i transportem znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

12) **Zrealizowaniu zadania** - należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach zadania opisanego w pkt 11);

13) **Efekte rzeczowym**- należy przez to rozumieć zrealizowanie zadania;

14) **Efekte ekologicznym**- należy przez to rozumieć ilość wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych odpadów/wyrobów budowlanych zawierających azbest;

15) **Wykonawcach zadania** - należy przez to rozumieć podmioty wykonujące prace objęte Grantem, związane z:

a) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem odpadów/wyrobów budowlanych zawierających azbest,

b) odtworzeniem pokryć dachowych lub elewacji w celu przywrócenia obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu;

c) zbieraniem i transportem, unieszkodliwianiem odpadów/wyrobów budowlanych zawierających azbest;

16) **IZ RPO WSL** - oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

17) **Kosztach kwalifikowalnych** – koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

18) **Koszty niekwalifikowalnych** – koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Katalog kosztów niekwalifikowalnych określony został w **załączniku nr 4** do Regulaminu;

19) **Inspektorze nadzoru** – powołanego przez Granotodawcę Inspektora dokonującego odbioru końcowego Zadania objętego Grantem w zakresie zgodności wykonania Zadania z Umową o powierzenie Grantu.

## §2

### Cel projektu

1. Celem projektu jest likwidacja szkodliwego działania azbestu na środowisko poprzez jego usunięcie z obiektów/nieruchomości na terenie Gminy Kuźnia Raciborska i unieszkodliwienie.

2. Cel projektu jest zgodny z celami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2 projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).

3. Projekt będzie realizowany zgodnie z zapisami i wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Projekt będzie realizowany przez Gminę Kuźnia Raciborska jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i zawarcia umowy z Województwem Śląskim.

### §3

#### Warunki uczestnictwa Grantobiorcy w Projekcie

1. Celem dokonania wyboru Grantobiorców do udziału w Projekcie ustala się następujące kryteria dostępu:
  - 1) Obiekt z zabudowanymi wyrobami budowlanymi zawierającymi azbest, nieruchomość na której znajdują się odpady wyrobów budowlanych zawierających azbest, zlokalizowane są na terenie Gminy;
  - 2) Grantobiorca posiada prawo do dysponowania obiektem/nieruchomością wynikające z tytułu własności/współwłasności lub użytkowania wieczystego. W przypadku współwłasności wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnej zgody na udział w projekcie. Obiekt/nieruchomość wskazana we wniosku musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone ewentualne postępowanie spadkowe).
  - 3) Wnioskujący o Grant nie jest uznany za podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych.
  - 4) Wnioskujący o Grant nie posiada zaległości z tytułu podatków, opłat i innych należności względem Gminy w dniu zawarcia umowy o powierzenie Grantu.
  - 5) Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
  - 6) Wnioskujący o Grant jest osobą fizyczną.
  - 7) Do projektu nie mogą być zgłoszone obiekty/nieruchomości, które stanowią faktyczne miejsce prowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu mogą być zgłoszone obiekty/nieruchomości stanowiące miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej.
2. Kryteria określone w ust.1 będą weryfikowane w oparciu o oświadczenia, wymagane załączniki oraz dane znajdujące się w bazie danych Gminy.
3. Po spełnieniu kryteriów dostępu określonych w ust.1 Wnioskujący o Grant zostanie zakwalifikowany do oceny szczegółowej.
4. Ustala się następujące kryteria oceny szczegółowej:
  - 1) Obiekt/Nieruchomość znajduje się w bazie danych o zinwentaryzowanych obiektach z zabudowanymi wyrobami zawierającymi azbest tj. bazy azbestowej, prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii;
  - 2) W pierwszej kolejności będą brane pod uwagę obiekty posiadające I stopień pilności określony w ocenie stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określony w *załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 nr 71 poz. 649)*.
  - 3) Obiekty posiadające II lub III stopień pilności określony w ocenie stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest określony w *załączniku Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 nr 71 poz. 649)* będą brane pod uwagę pod warunkiem dostępności środków i w kolejności zależnej od daty wpływu wniosku.
5. Weryfikacja kryteriów szczegółowych, określonych w ust. 4 będzie prowadzona przez Gminę w oparciu o oświadczenie oraz dane dostępne w Gminie.
6. Spełnienie przez Wnioskującego o Grant wszystkich kryteriów określonych w ust.1 spowoduje umieszczenie na liście podstawowej Grantobiorców, zgodnie z kolejnością złożenia wniosków.
7. Niezakwalifikowanie się na listę podstawową spowoduje umieszczenie Grantobiorcy na liście rezerwowej.
8. Nabór na listę rezerwową Grantobiorców będzie odbywał się w sposób ciągły, w trakcie realizacji Projektu.
9. Grantobiorca z listy rezerwowej zostanie umieszczony na liście podstawowej w sytuacji wystąpienia w Projekcie oszczędności lub zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

10. Udział w Projekcie może wziąć Grantobiorca z listy podstawowej i rezerwowej, który:

- 1) we własnym zakresie dokona wyboru wykonawcy/wykonawców zadania,
- 2) uzyska na dzień zawarcia umowy o powierzenie Grantu określone przepisami prawa budowlanego pozwolenia, decyzje, jeśli są wymagane, dokona wymaganych zgłoszeń i przedłoży je Gminie.

11. Gmina nie zawrze umowy o powierzenie grantu z Grantobiorcą:

- 1) będącym podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 2) posiadającym zaległości z tytułu należności względem Gminy Kuźnia Raciborska;
- 3) nie spełni warunku określonego w ust. 10 pkt 2.

12. Grant nie będzie przyznawany jeżeli zadanie zostanie zrealizowane przed dniem zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

13. Grantobiorca przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach i ankietach dotyczących Projektu, celem promocji projektu, jak również kontroli przez Gminę.

14. Grantobiorca deklaruje rzeczowe wykonanie Zadania w określonym w umowie o powierzenie grantu terminie, jednak nie później niż do dnia 30 września 2022r.

15. Grantobiorcy będą wybierani w drodze otwartego naboru. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na stronie [www.kuzniaraciborska.pl](http://www.kuzniaraciborska.pl), gdzie zostaną podane terminy naboru oraz wskazane miejsca, w których można uzyskać dodatkowe informacje w zakresie wypełnienia Wniosku z załącznikami.

16. Weryfikacja wniosku przeprowadzona będzie po zakończeniu naboru, o którym mowa w ust.15. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku wnioskujący o Grant zostanie wezwany do pisemnego uzupełnienia wniosku.

## §4

### **Warunki finansowania projektu i koszty kwalifikowalne**

1. Za koszty zadania uznane zostaną wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami VAT lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej (rachunek).

2. Przy udzieleniu Grantu brane będą pod uwagę koszty poniesione przez Grantobiorcę po dniu zawarcia umowy o powierzenie Grantu.

3. Udzielenie Grantu na realizację zadania możliwe będzie pod warunkiem pozyskania przez Gminę dofinansowania ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Wysokość Grantu uzależniona będzie od środków dofinansowania pozyskanych przez Gminę z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

5. Kosztami kwalifikowalnymi Zadania są wyłącznie wydatki związane z realizacją zadania, o którym mowa w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu, które obejmują:

- 1) demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu Obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, pokrycie dachowe obejmuje również łąty i odeskowania, albo

2) demontaż z Obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transport, unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) albo

3) zbieranie i transport znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie (składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne).

6. Do kosztów niekwalifikowalnych Zadania, o których mowa zalicza się:

1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych itp.);

2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu (m.in. naprawa lub wymiana konstrukcji, podkonstrukcji pokrycia dachowego, wymiana rynien i rur spustowych, naprawa kominów, gzymsów, odtworzenie i naprawa attyk, wymiana okien dachowych, nadbudowa kondygnacji);

3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę.

7. Ustala się, iż rynkowe koszty kwalifikowalne i jednocześnie maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych elementów Inwestycji objętej Grantem wynoszą:

1) dla usługi obejmującej demontaż wyrobów budowlanych zawierających azbest z dachu obiektów oraz transport i unieszkodliwienie tychże wyrobów: 100% kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 20 zł/m<sup>2</sup> ale nie więcej niż 10 000 zł netto na jeden wniosek;

2) dla usługi obejmującej zbieranie wyrobów budowlanych zawierających azbest z obiektów/nieruchomości oraz transport i unieszkodliwienie tychże wyrobów: 100% kosztów kwalifikowanych ale nie więcej niż 15 zł/m<sup>2</sup> ale nie więcej niż 5000 zł netto na jeden wniosek;

3) dla usługi obejmującej odtworzenie pokryć dachowych budynków mieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest, w zależności od planowanego pokrycia dachowego:

a) pokrycie dachu papą: 144 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,

b) pokrycie dachu dachówką: 178 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,

c) pokrycie dachu blachodachówką: 161 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek,

d) pokrycie dachu gontem bitumicznym: 145 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 25.000,00 zł na jeden wniosek.

4) dla usługi obejmującej odtworzenie pokryć dachowych budynków niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest, w zależności od planowanego pokrycia dachowego:

a) pokrycie dachu papą: 144 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 15.000,00 zł na jeden wniosek,

b) pokrycie dachu dachówką: 178 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 15.000,00 zł na jeden wniosek,

d) pokrycie dachu blachą blachodachówką: 161 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 15.000,00 zł na jeden wniosek,

e) pokrycie dachu gontem bitumicznym: 145 zł/m<sup>2</sup>, ale nie więcej niż 15.000,00 zł na jeden wniosek.

8. Grantobiorca ponosi ze środków własnych wydatki uznane za niekwalifikowalne w ramach Zadania oraz wydatki wykraczające poza maksymalną kwotę całkowitych wydatków kwalifikowalnych, w tym wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitej realizacji zadania oraz podatek VAT.

Stawkę podatku VAT należy zastosować w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

9. Grantobiorca zawrze z Gminą umowę o powierzenie Grantu, zrealizuje Zadanie oraz przedstawi dokumenty niezbędne do rozliczenia Zadania w ramach tego samego roku budżetowego.

10. Wysokość Grantu udzielonego Grantobiorcy z listy rezerwowej, który zawarł z Gminą Kuźnia Raciborska umowę o powierzenie Grantu, będzie uzależniona od uzyskanego przez Gminę Kuźnia Raciborska dofinansowania na Zadanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## §5

### Zasady realizacji zadania

1. Grantobiorca ubiegający się o przyznanie Grantu składa pisemny Wniosek wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami stanowiącymi załączniki do regulaminu (załącznik nr 1).

2. Jeden Grantobiorca jest uprawniony do złożenia nie więcej niż trzech wniosków.

3. Do Wniosku Grantobiorca dołącza formularz realizacji, będący załącznikiem nr 4 do Wniosku, sporządzony przez wybranego wykonawcę/wykonawców zadania oraz inne dokumenty i oświadczenia będące załącznikami do wniosku.

4. Jeżeli Zadanie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego Grantobiorca ubiegający się o udział w Projekcie, który dysponuje dokumentacją techniczną dołączy ją do Wniosku, a w przypadku jej braku oświadczy, iż będzie dysponował ww. dokumentem przed dniem zawarcia Umowy o powierzenie Grantu.

5. W przypadku zmiany stanu prawnego obiektu/nieruchomości w trakcie realizacji umowy o powierzenie Grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym Grantobiorca niezwłocznie informuje Gminę.

6. Grantobiorca umożliwi Gminie lub podmiotom/osobom upoważnionym przez Gminę dostęp do obiektu/nieruchomości, celem przygotowania wniosku o dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

7. Gmina w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia z IZ RPO WSL 2014-2020 umowy o dofinansowaniu zawrze z Grantobiorcą Umowę o powierzenie Grantu, w której zostaną określone w szczególności:

- 1) wysokość Grantu;
- 2) cel lub opis zakresu rzeczowego Zadania, na którego realizację są przeznaczone środki;
- 3) termin wykorzystania Grantu, nie dłuższy niż do dnia 30 września danego roku budżetowego;
- 4) termin i sposób rozliczenia grantu.

8. Niezawarcie umowy o powierzenie grantu w terminie 14 dni od poinformowania o możliwości jej zawarcia z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, będzie skutkowało nieprzyznaniem Grantu.

9. Grantobiorca, który zawarł Umowę o powierzenie Grantu zrealizuje zadanie w terminie określonym w umowie o powierzenie Grantu, lecz nie później niż do dnia 30 września danego roku budżetowego.

10. Grantobiorca poniesie wydatki związane z realizacją Zadania i wykaże je po jego zrealizowaniu celem otrzymania środków finansowych z tytułu Grantu.

11. Grantobiorca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Grantu i złoży do dnia wskazanego w Umowie o powierzenie Grantu, wypełniony formularz rozliczenia Grantu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

12. Grantobiorca dołączy do formularza rozliczenia grantu następujące dokumenty:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wraz z potwierdzeniem płatności za zrealizowane zadanie;
- 2) kartę przekazania odpadu;

- 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego o ile jest wymagane zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 2004 nr 71 poz. 649)*;
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie/Nieruchomości objętej Projektem;
- 5) protokół odbioru;
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania z przyczyn wskazanych w art. 207 ustawy o finansach publicznych;
- 7) oświadczenie dot. trwałości przedsięwzięcia (zgodnie z załącznikiem 1 do Wniosku);
- 8) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem 1 do Wniosku);
- 9) oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny (zgodnie z załącznikiem 1 do Wniosku);
- 10) kosztorys powykonawczy.
- 11) kolorowe zdjęcia przedstawiające nieruchomości, z których zdemontowano lub zebrano wyroby zawierające azbest – przed i po wykonaniu prac. Należy wykonać dla każdej połaci dachowej jedno zdjęcie przed i jedno po wykonaniu prac – zrobione z tego samego miejsca (perspektywy) wraz z opisem jakiej nieruchomości zdjęcia dotyczą. W przypadku wymiany pokrycia dachu należy także dołączyć zdjęcie nowego pokrycia dachowego po zakończeniu realizacji zadania. Zdjęcia należy przekazać Zamawiającemu wyłącznie w formie papierowej.

13. Wypłata z tytułu Grantu zostanie przekazana Grantobiorcy po weryfikacji dokumentów rozliczenia Grantu oraz kontroli obiektu/nieruchomości objętej realizacją zadania przez Inspektora nadzoru oraz/lub przedstawicieli Gminy Kuźnia Raciborska lub celem odbioru zrealizowanego Zadania, pod warunkiem dostępności środków.

14. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane.

15. Kwota Grantu zostanie przekazana na rachunek Grantobiorcy wskazany w formularzu rozliczenia grantu w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

16. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Gmina stwierdzi uchybienia, odmówi ona wypłaty środków z tytułu Grantu, a umowa o powierzenie grantu zostanie rozwiązana.

## **§6**

### **Zasady dotyczące kontroli Grantobiorców i zwrotu Grantu**

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli w zakresie funduszy Unii Europejskiej mają możliwość kontroli realizacji Zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu Zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca zobowiąże się umożliwić przeprowadzenie kontroli Zadania, podmiotom uprawnionym określonym w ust.1.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu/nieruchomości.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust.1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.



6. W przypadku niezachowania trwałości Projektu Grantobiorca będzie zobowiązany do zwrotu udzielonego Grantu wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Grantu do dnia faktycznego zwrotu.

7. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

## **§7**

### **Zasady dotyczące trwałości projektu**

1. Gmina jako beneficjent środków zobowiązuje, się do utrzymania trwałości Projektu.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania trwałości projektu w zakresie realizacji Umowy o powierzenie Grantu, która ureguje zasady utrzymania trwałości projektu oraz określi obowiązki Grantobiorcy dotyczące zachowania trwałości projektu.

**Wniosek zgłoszenia udziału w Projekcie**  
**pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”**

**I. DANE GRANTOBIORCY**

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefon i adres e-mail.....

**II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO I INFORMACJE DOTYCZĄCE OBIEKTU I  
NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSKIEM**

1. Lokalizacja: Gmina Kuźnia Raciborska

obręb, .....

ulica..... nr.....

nr działki ewidencyjnej .....

nr księgi wieczystej.....

2. Zadanie będzie polegało na (można zaznaczyć tylko jedną opcję):

- demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie, unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu;
- demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie, unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);
- transporcie znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

3. Rodzaj modernizowanego Obiektu <sup>1)</sup> .....

4. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest<sup>2)</sup> .....

5. Ilość usuwanych wyrobów zawierających azbest .....

6. Stopień pilności usunięcia azbestu (z załącznika nr 6 do wniosku) .....

Objaśnienia:

- 1) rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż, wiata, altana, inny;
- 2) przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować klasyfikację z „Informacji o wyrobach zawierających azbest” (załącznik nr 5 do wniosku)

### III. TERMINY

1. Planowany termin realizacji zadania (zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 30.09.2022 r.):

- a. Rozpoczęcie prac:.....(dzień, miesiąc, rok)
- b. Zakończenie prac: ..... (dzień, miesiąc, rok)

#### Załączam:

1. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu i w okresie trwałości Projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wniosku.
3. Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wniosku (jeżeli dotyczy).
4. Formularz realizacji Zadania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wniosku (formularz podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej).
5. Informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wniosku.
6. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 6 do Wniosku.

.....  
data i podpis Grantobiorcy

## OŚWIADCZENIA

Zgłaszam udział w projekcie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” i jednocześnie:

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem\* się z treścią Regulaminu w Projekcie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych z terenu Gminy Kuźnia Raciborska” i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Oświadczam, że zapewnię realizację zadania.
3. Oświadczam, że Obiekt/Nieruchomość\* z którego/której\* usuwam odpady zawierające azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję\* do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
4. Oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Gminy.
5. W przypadku zmiany stanu prawnego Obiektu/Nieruchomości w trakcie realizacji, umowy o powierzenie Grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Gminę.
6. Złożone załączniki oraz dane zawarte we Wniosku są prawdziwe.
7. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

.....  
data i podpis Grantobiorcy

\* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM/  
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU I W OKRESIE TRWAŁOŚCI  
PROJEKTU w ramach projektu pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie  
Gminy Kuźnia Raciborska”

W związku z udziałem w planowanym do realizacji Projekcie pn. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020 ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności<sup>1)</sup> .....,  
(wskazanie współwłaściciela)
- 3) inne .....

.....  
data i podpis Grantobiorcy  
lub osoby upoważnionej do składania  
oświadczenia w imieniu Grantobiorcy

<sup>1)</sup> Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do Wniosku.

## Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie

### 1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Adres e-mail: .....; nr telefonu: .....

### 2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w ramach Projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam\* jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Gminy.

.....

data i podpis

- c. Ja .....zamieszkały/a\*  
w ..... przy ul.....  
legitymujący/a \* się dowodem osobistym nr: ..... upoważniam  
Pana/Panią\* ..... Zamieszkałego/ zamieszkałą\*  
w ..... przy ul.....  
legitymującą się dowodem osobistym nr: ..... do reprezentowania mnie  
w całym procesie realizacji Projektu.

.....

data i podpis

**\*niepotrzebne skreślić**

**FORMULARZ REALIZACJI ZADANIA****I. DANE GRANTOBIORCY**

1. Nazwisko i imię .....

**II. LOKALIZACJA ZADANIA**

1. Lokalizacja: Gmina Kuźnia Raciborska

Obręb .....

ulica..... nr.....

nr działki ewidencyjnej .....

nr księgi wieczystej.....

2. Ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest (w m<sup>2</sup>) oraz (w kg),

.....

3. Ilość przewidywanego do przywrócenia pokrycia dachowego, zastępującego usunięte materiały z azbestem (w m<sup>2</sup>).....4. Ilość przewidywanej do przywrócenia elewacji (w m<sup>2</sup>), zastępującej usunięte materiały z azbestem (w m<sup>2</sup>) .....**III. CAŁKOWITE KOSZTY WYKONANIA ZADANIA**

a) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **z przywróceniem stanu Obiektu sprzed demontażu**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

b) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **bez przywrócenia stanu Obiektu sprzed demontażu**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

c) transport znajdujących się na Nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

Podpis Grantobiorcy

Podpis osoby wyceniającej<sup>1)</sup>

---

1) Podpis osoby posiadającej uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej.



**INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>**

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres <sup>2)</sup>:  
.....  
.....
2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:  
.....  
.....
3. Rodzaj zabudowy <sup>3)</sup>: .....
4. Numer działki ewidencyjnej <sup>4)</sup>: .....
5. Numer obrębu ewidencyjnego <sup>4)</sup>: .....
6. Nazwa, rodzaj wyrobu <sup>5)</sup>: .....
7. Ilość posiadanych wyrobów <sup>6)</sup> .....
8. Stopień pilności <sup>7)</sup> .....
9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów <sup>8)</sup>:
  - a) nazwa i numer dokumentu: .....
  - b) data ostatniej aktualizacji: .....
10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....
11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia <sup>6)</sup>:  
.....

.....  
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste

- azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
  - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b.).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

## OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Miejsce/ Obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa: .....

Adres miejsca/ Obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej: .....

Rodzaj zabudowy <sup>1)</sup> .....

Numer działki ewidencyjnej <sup>2)</sup> .....

Numer obrębu ewidencyjnego <sup>2)</sup> .....

Nazwa i rodzaj wyrobu <sup>3)</sup> .....

Ilość wyrobów <sup>4)</sup> .....

Data sporządzenia poprzedniej oceny <sup>5)</sup> .....

Grupa/ Nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2.	Tynk zawierający azbest	30	
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4.	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II.</b>	<b>Struktura powierzchni wyrobu z azbestem</b>		
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6.	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania, naruszona struktura włókien)	30	
7.	Scisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8.	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III.</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu azbestem</b>		
9.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10.	Wyrób jest bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV.</b>	<b>Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>		
14.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17.	Na zewnątrz Obiektu (np. tynk)	20	
18.	Elementy Obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20.	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V.</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/Obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>		
21.	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22.	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23.	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24.	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	

25.	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

**UWAGA:** W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

**Stopień pilności I** - od 120 punktów – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie,

**Stopień pilności II** – od 95 do 115 punktów- wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku,

**Stopień pilności III** – do 90 punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat.

.....  
Oceniający  
(nazwisko i imię)

.....  
Właściciel/Zarządca  
(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres lub pieczęć z adresem)

**Objaśnienia:**

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie, - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa, - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest, - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione, - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w Projekcie  
pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych  
na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”

**FORMULARZ ROZLICZENIA GRANTU**  
w ramach projektu pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych z terenu  
Gminy Kuźnia Raciborska” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu  
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020

<b>DANE GRANTOBIORCY</b>					
Data zawarcia umowy		Numer umowy			
Imię i nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego					
<b>LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA</b>					
Ulica					
Numer		Numer działki ewidencyjnej			
Gmina		Kod pocztowy			
Czy w Obiekcie/Nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)					
<b>INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ</b>					
Rodzaj odpadów podlegających unieszkodliwieniu					
Ilość odpadów podlegających unieszkodliwieniu [m <sup>2</sup> oraz kg]					
Sposób wykorzystania Obiektu/Nieruchomości					
<b>CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE</b>					
Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest [m <sup>2</sup> oraz kg]		Miejsce składowania unieszkodliwionych odpadów			
<b>KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA</b>					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
<b>TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>					
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]					

Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]	
---	--

--

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

--

Podpis Grantobiorcy

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane Zadanie,
- 2) kartę przekazania odpadów,
- 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej w Obiekcie objętym Projektem,
- 5) protokół odbioru,
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- 8) oświadczenie prawo do dysponowania nieruchomością,
- 9) oświadczeniu o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny,
- 10) kosztorys powykonawczy.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA  
OBIEKTEM/ NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU I W  
OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU**

**w ramach projektu pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na  
terenie Gminy Kuźnia Raciborska”**

W związku z udziałem w Projekcie pn. „**Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska** ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ja, niżej podpisany/a ..... oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania Obiektem/Nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności<sup>1)</sup>.....,

(wskazanie współwłaściciela/i)

3) inne

.....

.....  
data i podpis Grantobiorcy  
lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia  
w imieniu Grantobiorcy

---

1) Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do Wniosku.

### Zgoda współwłaściciela na udział w Projekcie

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko: .....;  
Adres zamieszkania: .....;  
PESEL: .....;  
Adres e-mail: .....; nr telefonu: .....

2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie .....

*(imię i nazwisko wnioskodawcy).*

.....

data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam\* jakichkolwiek zaległości z tytułu opłat i innych należności względem Gminy Kuźnia Raciborska.

.....

data i podpis

**\* *niepotrzebne skreślić***



## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że na realizację Zadania, o którym mowa w Umowie powierzenia grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał w przyszłości.
2. Zobowiązuję się do utrzymania Trwałości projektu.

.....  
Data i podpis Grantobiorcy

*\* - niepotrzebne skreślić*

**WZÓR  
PROTOKOŁU ODBIORU**

.....  
Data i miejsce

Niniejszym potwierdzam demontaż/transport/unieszkodliwienie/zastąpienie \* materiałów zawierających azbest z pokrycia dachowego / elewacji\* budynku/Nieruchomości\* położonym/ej w Gminie..... obręb.....,

ulica..... nr..... nr ewidencyjny działki .....  
nr księgi wieczystej..... wykonany w związku z umową nr ..... z dnia .....

Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący koszty wykonania inwestycji .....zł netto .....zł brutto

Masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest ..... kg.

**Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w związku z umową powierzenia Grantu.**

Grantobiorca: .....

Wykonawca Zadania: .....

Kontrola przedstawicieli Grantodawcy

Uwagi: .....

.....

Data i podpis

\_\_\_\_\_

\* wybrać właściwe

### Formularz informacyjny RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska, poczta@kuzniaraciborska.pl.
2. W urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Dane kontaktowe do niego znajdują się na stronie BIP oraz w sekretariacie Urzędu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji papierowej, podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Ze względu na inne, szczególne przepisy prawa okres ten może ulec zmianie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości udziału w programie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
10. Pani/Pana adres poczty elektronicznej lub numer telefonu (jeśli podano), może zostać wykorzystany do kontaktu w służbowych celach informacyjnych lub wyjaśniających. Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z informacjami zawartymi w formularzu.

.....  
(data i czytelny podpis właściciela\*/ współwłaścicieli /  
użytkownika wieczystego/ użytkowników wieczystych)

**\* właściwe podkreślić**

### **Zakres kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych**

W ramach realizacji projektu „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”, przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowalnych:

#### ***1. Zakres przedsięwzięcia:***

Demontaż z Budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transport i unieszkodliwienie poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne

#### **Koszty kwalifikowalne obejmują:**

- demontaż z budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest
- zbieranie i zabezpieczenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. min. ułożenie ich na paletach i zabezpieczenie folią;
- przygotowanie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest do transportu i ich załadunek;
- uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z odpadów zawierających azbest oraz oczyszczenie go z pyłu azbestowego w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska;
- transport zebranych odpadów zawierających azbest do miejsca ich unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych;
- przekazanie zebranych odpadów na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na unieszkodliwianie tego rodzaju odpadów.

#### ***2. Zakres przedsięwzięcia:***

Odtworzenie pokrycia dachowego budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego uszkodzonego w wyniku prac określonych w punkcie 1. powyżej

#### **Koszty kwalifikowalne obejmują:**

- odtworzenie wierzchniego pokrycia dachowego polegające na zastąpieniu materiałów azbestowych materiałami nieszkodliwymi wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi (np. obróbki blacharskie, dekarskie, naprawa uszkodzonego tynku itp.) w celu przywrócenia stanu obiektu przed demontażem materiałów azbestowych, z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, w tym niezbędne prace związane z konstrukcją dachu wynikającą z dokumentacji technicznej.

**Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych komponentów.**

**Koszty niekwalifikowalne obejmują** wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowalnych (w tym koszt prac termomodernizacyjnych obejmujących docieplenie ścian i stropodachów) oraz podatek VAT od kosztów kwalifikowalnych.

### **Wymagania dla Wykonawców**

Wykonawcą zadania w ramach Projektu - „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów azbestowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” może być każdy podmiot spełniający oraz przestrzegający poniższe wymagania.

**1.** W zakresie demontażu z Budynków mieszkalnych lub niemieszkalnych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest oraz ich transportu i unieszkodliwienia poprzez składowanie na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne Wykonawca musi:

- 1) Przestrzegać zasad bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.
- 2) Zorganizować własnym kosztem i staraniem zaplecza budowlanego oraz zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Zastosować dostępne środki techniczne w celu zminimalizowania pylenia.
- 4) Zapewnić pracownikom środki ochrony własnej.
- 5) Zabezpieczyć i oznakować zdemontowane wyroby budowlane zawierające azbest w trakcie codziennych prac oraz magazynować je w zabezpieczonym miejscu do czasu przekazania ich do transportu (transport w ciągu 14 dni od daty zakończenia prac).
- 6) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

**2.** W zakresie odtworzenia pokryć dachowych Budynków mieszkalnych i/lub niemieszkalnych uszkodzonych w wyniku prac demontażowych wyrobów i materiałów budowlanych zawierających azbest Wykonawca musi:

- 1) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 2) Dysponować niezbędną liczbą osób, w tym osobą, która będzie pełnić rolę kierownika budowy i która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia.
- 3) Stosować fabrycznie nowe materiały budowlane, które mają stosowne atesty, odpowiadają normom oraz wymogom dla wyrobów dopuszczalnych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi ustawy.
- 4) Uzyskać wszelkie dane i dokumenty niezbędnych do wykonania zamówienia.
- 5) Konsultować z Zamawiającym założenia oraz postęp prac w ramach zadania.
- 6) Zapewnić na własny koszt transport materiałów, sprzętu, narzędzi i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową.

7) Przestrzegać w czasie prac obowiązujących przepisów BHP.

8) Przestrzegać w czasie prowadzenia robót wszystkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego.

Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.