

1. Grzesik x pn

Zgoda
pn

17-06-2020
5899

4

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Kuźnia Raciborska
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Kino letnie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Mieszkańców Kuźnia Przyszłości	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bernard Kowol Róża Czech

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kino letnie festiwal filmów dla dzieci i młodzieży		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.07.2020-15.09.2020	Data zakończenia
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Stowarzyszenie w roku bieżącym zamierza pokazać 5 filmów na 2 spotkaniach wyłącznie dla dzieci i młodzieży. Kino letnie jak co roku będzie realizowane w amfiteatrze przy placu Zwycięstwa. Stowarzyszenie od początku istnienia promuje amfiteatr jako miejsce ważne dla mieszkańców co zatrzymało regularny tryb dewastacji tego miejsca. Prezentacja filmów połączona jest z odpowiednim zapleczem gastronomicznym konkursami o świecie filmu czy komentarzem o sztuce filmowej, czy aspektach wychowawczych poszczególnych filmów. Elementem składowym spotkań jest również tzw wyprzedaż garażowa.			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło	

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

		informacji o osiągnięciu wskaźnika
Edukacja historyczna estetyczna i muzyczna dzieci i młodzieży, promocja sztuki filmowej.	Utrzymanie frekwencji	Zdjęcia z przedsięwzięcia
Integracja społeczna mieszkańców	Utrzymanie grupy chętnej do skorzystania	Zdjęcia z przedsięwzięcia
Promocja gminy, promocja amfiteatru jako miejsca spotkań mieszkańców wraz z ożywieniem tego miejsca		Zdjęcia z przedsięwzięcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie jest o trzech lat organizatorem kina letniego ilość prezentowanych filmów się zwiększa w roku ubiegłym pokazaliśmy 4 filmy, największa frekwencja miała miejsce podczas prezentacji filmu dla dzieci ok 120 uczestników. Stowarzyszenie ma za sobą realizację 2 grantów z LGD. Do realizacji wykorzystujemy wsparcie 12 członków stowarzyszenia pomoc przedsiębiorców, współorganizatorem kina letniego jest MOKSiR Kuźnia Raciborska

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Licencja na filmy 2 dni	1230	1200	
2.	Wynajem sprzętu ekran rzutnik	300	300	
3.	Organizacja i realizacja przedsięwzięcia wolontariat	300		300
4.	Koszty administracyjno -ksiegowe	50	50	
5.	Transport ław i sprzętu	120	50	100
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	1600	400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
Richard Kowal

Data *17.06.2020*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW
 "KUŹNIA PRZYSEŁOŚCI"
 UL. KLASZTORNA 9
 47-420 KUŹNIA RACIBORSKA
 NIP 636-20-11-294