

**Projekt**

z dnia 17 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057).

**Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej  
uchwała:**

**§ 1.**

Przyjąć Program Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY KUŹNIA RACIBORSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE  
NA 2021 ROK**

**KUŹNIA RACIBORSKA, 2021 ROK**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
  - 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) **programie** - należy przez to rozumieć roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, na rok 2021;
  - 4) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert;
  - 5) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
  - 6) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska;
  - 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kuźni Raciborskiej;
  - 8) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Kuźnia Raciborska;
  - 9) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej;
  - 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję konkursową.

## II. CELE PROGRAMU

### § 2

#### 1. Cel główny

Zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez stwarzanie możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

#### 2. Cele szczegółowe:

- 1) włączenie sektora pozarządowego do współpracy z Gminą;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska;
- 3) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;

- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 7) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
- 8) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 9) promocja dorobku i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 10) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

### III. ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

#### § 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

#### § 4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Na rok 2021, jako priorytetowe określa się zadania z następujących obszarów:
  - 1) **Ochrona i promocja zdrowia:**
    - a) organizacja wypoczynku letniego z elementami profilaktyki zdrowotnej dla dzieci i młodzieży,
    - b) propagowanie zdrowego sposobu spędzania czasu wolnego poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych o charakterze sportowym i rekreacyjnym,
    - c) organizacja zajęć profilaktycznych w szkołach,
    - d) organizacja imprez profilaktycznych o charakterze plenerowym,
    - e) profilaktyka chorób cywilizacyjnych i społecznych,
    - f) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej,
    - g) opieka nad ludźmi chorymi, starszymi i niepełnosprawnymi.
  - 2) **Wspieranie rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania:**
    - a) wspieranie działań popularyzujących kształcenie na kierunkach matematyczno-technicznych, sprzyjających rozwojowi naukowo-technicznemu w regionie,
    - b) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,

- c) wspieranie programów dotyczących aktywności, przedsiębiorczości, samorządności dzieci i młodzieży oraz przygotowania do rynku pracy.

### **3) Działania na rzecz rozwoju kultury i jej ochrony, sztuki i tradycji:**

- a) wspieranie znaczących przedsięwzięć artystycznych, wzbogacających ofertę kulturalną Gminy Kuźnia Raciborska, ze szczególnym uwzględnieniem cyklicznych obchodów,
- b) wspieranie działań na rzecz upowszechniania, promocji i popularyzacji kultury oraz sztuki,
- c) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej,
- d) wspieranie działań z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży,
- e) wspieranie przedsięwzięć o charakterze nowatorskim, odpowiadającym na wyzwania współczesności, zarówno pod względem formy, jak i treści wypowiedzi oraz dokumentowanie, tworzenie i prezentowanie zjawisk kultury współczesnej,
- f) ochrona i propagowanie kultury mniejszości narodowych,
- g) wspieranie wartościowych, niskonakładowych, niekomercyjnych inicjatyw wydawniczych, poświęconych problematyce kultury, sztuki i dziedzictwa kulturowego,
- h) wspieranie projektów współpracy i wymiany kulturalnej z zagranicą,
- i) wspieranie realizacji seminariów, warsztatów, konferencji jako płaszczyzny wymiany dorobku i informacji, transferu wiedzy, umiejętności i doświadczeń z zakresu kultury oraz dziedzictwa kulturowego.

### **4) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:**

- a) organizacja zajęć mających na celu pobudzenie aktywności życiowej osób starszych,
- b) poprawa jakości życia dzieci i młodzieży,
- c) wspieranie programu wychodzenia z bezdomności,
- d) udzielenie wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, bezdomnym, żyjącym w ubóstwie oraz innym osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym.

### **5) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

- a) wspieranie prowadzenia świetlic i ośrodków wsparcia,
- b) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,
- c) działania na rzecz wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- d) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci niepełnosprawnych.

### **6) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:**

- a) organizacja zawodów i imprez sportowych, rekreacyjnych i udział w imprezach tego typu na terenie i poza terenem Gminy,
- b) promowanie osiągnięć sportowych,
- c) wspomaganie szkolenia i rozwoju oraz uzdolnień dzieci i młodzieży,
- d) wspieranie rozwoju kultury fizycznej,

- e) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizację zajęć sportowo rekreacyjnych,
- f) popularyzowanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez sport masowy i rekreację,
- g) wspieranie zorganizowanych form sportu amatorskiego.

**7) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a) edukacja ekologiczna, w takich formach jak warsztaty, pokazy filmów
- b) współdziałania w realizacji ekorozwoju i zrównoważonego rozwoju oraz ochrony praw zwierząt.

**8) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:**

- a) profilaktyka alkoholowa wśród osób bezdomnych,
- b) wspieranie działań stowarzyszeń abstynenckich,
- c) poradnictwo psychologiczne i prawne dla rodzin w których występuje problem uzależnienia od alkoholu, od narkotyków oraz przemoc,
- d) organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,
- e) realizacja programów na rzecz młodzieży zagrożonej wykluczeniem społecznym.

**9) Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej w formie prowadzenia ośrodka wsparcia dziennego.**

## **V. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 5**

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2021 rok obowiązuje od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

## **VI. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 6**

1. Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji na realizację zadań publicznych,
  - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
  - 3) organizację szkoleń dla przedstawicieli organizacji,
  - 4) pomoc merytoryczną przy realizacji projektów,
  - 5) sporządzaniu sprawozdań ze współpracy z organizacjami.

2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami jest Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich, który odpowiada za:

- 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
- 2) koordynację pracy referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy, związanej z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
- 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu.

## § 7

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom, obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych jako priorytetowe oraz odbywa się w formie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

## § 8

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i postanowienia Programu.

## § 9

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Burmistrz w formie zarządzenia.
2. Od rozstrzygnięcia Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Burmistrz Miasta zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

## § 10

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa.
2. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na każdym etapie realizacji dofinansowanego projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonych kontroli sporządzony będzie każdorazowo pisemny protokół.

## VII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

## § 11

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 18.000,00 zł.

2. Ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021.

## **VIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH**

### **§ 12**

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład komisji oraz określa regulamin jej pracy.
3. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

### **§ 13**

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa Przewodniczący.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
7. Komisja przedstawia Burmistrzowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę jego rezultatów.
2. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawniania bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z podmiotami programu.
3. Ocena realizacji programu zostaje dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
4. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych ,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 6) wysokość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.



## X. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

### § 15

1. Program został przygotowany na podstawie:
  - 1) składanych przez organizacje propozycji do projektu programu,
  - 2) dotychczasowej współpracy pomiędzy organizacjami i Gminą,
  - 3) składanych przez właściwe merytorycznie referaty Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy propozycji do projektu programu.
2. Roczny Program Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest tworzony we współpracy z podmiotami programu, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz konsultowany z podmiotami programu w sposób określony w Uchwałą nr LIV/488/2010 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej w sprawie konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 253, poz. 3921 z 2 grudnia 2010 r.), zmienionej Uchwałą nr XXVI/288/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 7 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. 2013, poz. 2478 z 15 marca 2013 r.)
3. Konsultacje projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu przebiegły następująco:
  - 1) W terminie od 18 listopada 2020 r. do 25 listopada 2020 r. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej w zakładce *Program współpracy z organizacjami pozarządowymi* zamieszczono Ogłoszenie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o konsultacjach Programu.
  - 2) W terminie od 18 listopada 2020 r. do 25 listopada 2020 r. wywieszono na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej ogłoszenie o konsultacjach Programu.
  - 3) W trakcie trwania konsultacji, których celem było zapoznanie się z opinią organizacji pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zgłoszono żadnych opinii i uwag do projektu Programu.
  - 4) Program, po uchwaleniu przez Radę, zostaje zamieszczony na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu w zakładce *Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi / Konsultacje z Organizacjami Pozarządowymi*.