

**Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej,
Adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4
zatrudni na stanowisko urzędnicze:**

Podinspektor ds. prowadzenia Punktu Obsługi Mieszkańca (1 etat)

1. Wymagania konieczne:

Kandydat przystępujący do naboru musi spełniać następujące wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

2. Wymagania pożądane (będące przedmiotem oceny):

- 1) Znajomość ustawy o samorządzie gminnym.
- 2) Znajomość przepisów Kodeksu pracy w podstawowym zakresie.
- 3) Znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) Znajomość przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5) Znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Znajomość Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
- 7) Znajomość zagadnień związanych z elektronicznym zarządzaniem dokumentacją.
- 8) Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows).
- 9) Umiejętność organizacji pracy biurowej.

3. Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Obsługa biura podawczego Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej;
2. Prowadzenie czynności kancelaryjnych: przyjmowanie wszelkiej korespondencji kierowanej do Urzędu Miejskiego, w tym faktur i rachunków, rejestracja dokumentów oraz wprowadzanie ich do systemu SEKAP;
3. Rejestracja korespondencji przekazywanej pocztą elektroniczną;
4. Nadzór nad platformą faktur elektronicznych;
5. Rejestracja korespondencji elektronicznej wpływającej na pocztę SOD;
6. Udzielanie informacji o sposobie załatwiania spraw interesantom, w tym wydawanie i pomoc w wypełnianiu formularzy i wniosków;
7. Kierowanie interesantów do właściwych pracowników merytorycznych;
8. Zapewnienie sprawnego obiegu korespondencji przychodzącej;

9. Przyjmowanie ofert przetargowych do przetargów prowadzonych przez urząd zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
10. Przyjmowanie i rejestracja ofert konkursowych dla organizacji pozarządowych;
11. Rozliczanie faktur i billingów pracowników korzystających z służbowych telefonów komórkowych.

4. Cechy charakteru:

Uprzejmość i życzliwość, komunikatywność, obowiązkowość, dokładność, odpowiedzialność samodzielność.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Dokumenty (dopuszczalne są kserokopie) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

6. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku przy ul. Słowackiego 6 w Kuźni Raciborskiej, budynek jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia **2 lutego 2021 r. do godz. 15:30** w **Punkcie Obsługi Mieszkańca w Kuźni Raciborskiej, adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 6;** bądź listownie na adres Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **"Nabór na wolne stanowisko pracy – Podinspektor ds. prowadzenia Punktu Obsługi Mieszkańca"**. Po dokonaniu wstępnej analizy dokumentów pod względem formalnym, kandydaci, którzy zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia drugiego etapu naboru, podczas którego zostanie sprawdzony poziom wiedzy kandydata ubiegającego się o stanowisko. Kandydaci o dopuszczeniu do drugiego etapu naboru, oraz o terminie i miejscu zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32-419-14-17 w. 115. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Inne informacje:

1. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska;

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępny jest poprzez e-mail oraz numer telefonu, który dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miasta;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych; **Uwaga zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o osobach przyjętych do pracy zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego;**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, na etapie rekrutacji tylko upoważnione osoby.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa tj. instrukcji archiwalnej.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej.

Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar UE oraz nie będą profilowane.

z up. Burmistrza
mgr inż. Sylwia Brzezicka-Tesarczyk (-)
Zastępcza Burmistrza
Miasta Kuźnia Raciborska

Kuźnia Raciborska, 22 stycznia 2021 roku