

Zarządzenie Nr B. 0050.58.2020

Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska

z dnia 18 lutego 2020 roku

w sprawie instrukcji dotyczącej windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art.69 ust.1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.), oraz art. 33 ust. 1 i 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego instrukcję windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, zgodnie z treścią określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

***/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta***

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr B.0050.58.2020
Burmistrza Miasta
Kuźnia Raciborska
z dnia 18 lutego 2020 r.**

**INSTRUKCJA WINDYKACJI
NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH**

§ 1

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy Kuźnia Raciborska, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, przede wszystkim w zakresie dochodów z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz pozostałych opłat lokalnych.

§2

Przepisy prawne związane z instrukcją:

1. Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019r. poz. 117),
2. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1256),
3. Ustawa z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 888),
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997- Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2019r. poz. 900 z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 roku w sprawie wysokości kosztów upomnienia skierowanego przez wierzyciela do zobowiązanego przed wszczęciem egzekucji administracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1526),
7. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 sierpnia 2005 roku w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 165, poz. 1373 z późn. zm.).

§ 3

Tryb postępowania:

1. Pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do kontroli terminowej realizacji płatności poprzez analizę kont podatników, po

zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.

2. W przypadku zaległości podatkowych pracownicy prowadzący analityczną ewidencję księgową należności z tytułu podatków i opłat są zobowiązani do wszczęcia windykacji,
3. Zobowiązania podatkowe stają się zaległościami następnego dnia po upływie terminu płatności, jeśli nie jest to dzień ustawowo wolny od pracy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następny dzień roboczy.

§ 4

Wystawianie upomnień:

1. Upomnienia wystawiane są nie później niż po upływie 30 dnia od daty terminu płatności do zaległości, których kwota przekracza 20 zł.
2. Upomnienia wystawiane są nie później niż po upływie 30 dnia od daty terminu płatności ostatniej IV raty do wszystkich zaległości bez względu na ich wartość.
3. Upomnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a. oryginał otrzymuje zobowiązany,
 - b. kopia pozostaje w aktach sprawy.
4. Upomnienia numerowane są narastająco w danym roku budżetowym i wprowadzane do ewidencji upomnień.
5. Upomnienie wysyła się za pośrednictwem Poczty Polskiej lub przekazuje bezpośrednio przez pracownika Urzędu ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Otrzymane potwierdzenie odbioru winno być dołączone do kopii wystawionego upomnienia.
7. Upomnienie podpisywane jest przez pracownika, którego zakres czynności przewiduje egzekucję należności danego rodzaju podatku lub opłaty.
8. Termin zapłaty zaległości wyznaczony w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
9. Zaległości podatkowe mogą być umarzone z urzędu zgodnie z art. 67 d § 1 pkt. 1,2 – Ordynacja Podatkowa.

§ 5

Wystawianie tytułów wykonawczych:

1. Tytuł wykonawczy sporządza się w przypadku, gdy wysokość zaległości przekroczy 200 zł lub po upływie 60 dni od ostatniej raty danego roku do wszystkich nieuregulowanych upomnień.
2. Tytuł wykonawczy sporządza się na druku określonym w Rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku kalendarzowym, wprowadzane do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych dla danego rodzaju należności.
4. Wystawiony tytuł wykonawczy wraz z dołączonym potwierdzeniem odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje się do realizacji organowi egzekucyjnemu

zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej zapłacie zaległości, pracownik odpowiedzialny za windykację informuje organ egzekucyjny, do którego przekazano tytuł wykonawczy.

§ 6

Wniosek o wpis hipoteki przymusowej:

1. W przypadku istnienia zagrożenia, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia majątku podatnika przez wpis hipoteki przymusowej na podstawie tytułów wykonawczych.
2. Wpisu dokonuje się w przypadku nieskutecznej egzekucji lub gdy zachodzą przesłanki, że podatnik nie ureguluje zaległości przed terminem przedawnienia, a kwota zaległości przekracza 500 zł a także na koniec roku podatkowego, gdy kwota zaległości przekroczy 5 000 zł dla osób fizycznych i 10 000 zł dla osób prawnych.
4. Wniosek o wpis hipoteki przymusowej wraz z wymaganą dokumentacją składa się do właściwego sądu rejonowego, który prowadzi księgę wieczystą dla nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki.

§ 7

W stosunku do podatników podatku od środków transportowych, którzy nie uregulowali dwóch rat podatku lub w przypadku nieskutecznej egzekucji i zwrotu tytułów wykonawczych prowadzi się postępowanie polegające na ustanowieniu zastawu skarbowego, poprzez złożenie wystawionego wniosku w celu uzyskania wpisu.

§ 8

W każdym roku podatkowym dokonuje się weryfikacji sald. Podstawą do dokonania odpisu jest nota księgową (uznaniową) do której załącznik stanowi informację o przyczynach przedawnienia oraz o przebiegu prowadzonego postępowania. Załącznik wraz z notą do wartości 5 000,00 zł zatwierdza Skarbnik Miasta składając swój podpis. W zaległościach powyżej 5 000,00 zł. notę zatwierdza również Burmistrz Miasta.

W przypadku nadpłat podstawą do dokonania przypisu jest nota księgową (obciążeniową), do której załącznik stanowi informację o przyczynach przedawnienia. Informację tę załącza się gdy nadpłata stanowi wyższą wartość niż koszty upomnienia.