

Zarządzenie Nr B.0050.173.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 20.05.2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym oraz zatwierdzenia Regulaminu Konkursu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą Nr Uchwałą nr XXVI/216/2020 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.

zarządzam:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zatwierdzić Regulamin Konkursu na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”,
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr B.0050.173.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 20.05.2021 r.

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA
WŁASNEGO GMINY Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 1057), w związku z uchwałą nr XXVI/216/2020 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania – **10 000,00 zł**
3. Zasady przyznawania dotacji.
 - Dotacja przekazana zostanie w transzach na konto wnioskodawcy, na podstawie harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,
 - Ilość oraz wysokość transz dotacji określona zostanie w umowie, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - **Dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań inwestycyjnych,**
 - **Dotacja nie może być wykorzystana na zakup środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00zł,**
 - **Kary regulaminowe nie mogą być finansowane z dotacji,**
 - **Wymagany wkład własny nie mniejszy niż 10% wartości zadania**
w tym: minimum 5% - wkład finansowy
pozostałość - wkład osobowy

4. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)
- wzór oferty dołączono do niniejszego zarządzenia.
5. Termin realizacji zadania: **01.07.2021 r. - 21.12.2021 r.**
6. Warunki realizacji zadania.
Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem.
7. Oferta winna być złożona **do dnia 14 czerwca 2021 r.** w godzinach pracy Urzędu, w kopercie opatrzonej napisem - „KONKURS PROFILAKTYCZNY”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.
8. Termin rozpatrzenia ofert - **do 25.06.2021 r.**
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:
 - a. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c. proporcje środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, do wkładu własnego oferenta.
11. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni braków formalnych w złożonej ofercie.
12. W 2020 r. Gmina Kuźnia Raciborska finansowała realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej w wysokości 112.000,00 zł.
13. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najlepiej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
14. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.
15. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

REGULAMIN KONKURSU

1. Otwarty konkurs ofert w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy:

Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Temat konkursu.

„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.

3. Podstawa prawna.

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057),
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- uchwała nr XXVI/216/2020 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 26 listopada 2020 r w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 r.

4. Cel konkursu.

Zapobieganie patologii społecznej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i upowszechnianie aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.

5. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 10 000,00 zł.

7. Termin realizacji zadania: 01.07.2021 r. - 21.12.2021 r.

8. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów

ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. Poz. 2057) - **wzór oferty dołączono do niniejszego zarządzenia.**

9. Oferta winna być złożona **do dnia 14.06.2021 r.** w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w kopercie, opatrzonej napisem - „KONKURS PROFILAKTYCZNY 2021”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.

10. Termin rozpatrzenia ofert - **do 25.06.2021 r.**

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- proporcje środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, do wkładu własnego oferenta.

13. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni braków formalnych w złożonej ofercie

14. Etapy konkursu.

1 etap. Ocena ofert pod względem formalnym.

Tylko oferty spełniające wszelkie wymogi pod względem formalnym, przechodzą do następnego etapu.

2 etap. Ocena ofert na podstawie pozostałych kryteriów:

2.1. Wskaźniki kryterialne (podział 30% kwoty 10 000,00 zł.)

- a) **merytoryczne** (wartość projektu, jego nowatorstwo oraz zbieżność z celami zadania)
- w skali 0 – 10,
- b) **społeczne** (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu)
w skali 0 – 10,
- c) **promocyjne** (promocja gminy)
- w skali 0 – 5,
- d) **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz **udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania**, zakładani partnerzy)
- w skali 0 – 10,
- e) **organizacyjne** (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)
- w skali 0 - 10,
- f) **przewidywany udział dzieci i młodzieży w realizacji programu**

- w skali 0 - 10,

g) **jednoczesna realizacja innych zadań własnych gminy**

- w skali 0 - 10 punktów - za każde realizowane zadanie, wskazane w Programie Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska na 2019 rok z Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

2.2. Wskaźniki kryterialne (podział 70% kwoty 10 000,00 zł)

a) **Ilość zgłoszonych zawodników seniorskich w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

b) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu gminnym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

c) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu powiatowym w 2021 r.**

– w skali 1 – 7

d) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu wojewódzkim w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

e) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu krajowym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

f) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu międzynarodowym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

g) **Udział w zawodach na szczeblu gminnym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

h) **Udział w zawodach na szczeblu powiatowym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

i) **Udział w zawodach na szczeblu wojewódzkim w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

j) **Udział w zawodach na szczeblu krajowym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

k) **Udział w zawodach na szczeblu międzynarodowym w 2021 r.**

– w skali 1 - 7

l) **Ilość wykwalifikowanej kadry trenerskiej**

– w skali 1 - 7

m) **Ilość sekcji klubowych**

– w skali 1 - 7

n) **Powierzchnia użytkowanego gruntu/ budynku**

– w skali 1 - 7

o) **Współpraca z mieszkańcami/ działalność charytatywna/ imprezy w 2020 r.**

– w skali 1 - 7

p) **Wysokość wkładu własnego w realizacji zadania (proporcja)**

– w skali 1 - 7

q) **Osiągnięcia/ efekty/ wyniki zawodów w 2020 r.**

– w skali 1 - 7

r) Koszty całoroczne klubu/ stowarzyszenia za poprzedni rok kalendarzowy

– w skali 1 – 7

Z ubiegania się o dotację wykluczone zostają programy, które nie osiągną progu 50% maksymalnej ilości punktów. Jednocześnie, osiągnięcie progu 50% nie świadczy o przyznaniu dotacji.

15. Warunki realizacji zadania.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem.

16. Zasady przyznawania dotacji.

- Dotacja przekazana zostanie w transzach na konto wnioskodawcy, na podstawie harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez Burmistrza,
- Ilość oraz wysokość transz dotacji określona zostanie w umowie, której wzór określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. Poz. 2057),
- **Dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań inwestycyjnych,**
- **Dotacja nie może być wykorzystana na zakup środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00zł,**
- **Kary regulaminowe nie mogą być finansowane z dotacji,**
- **Wymagany wkład własny nie mniejszy niż 10% wartości zadania**
 - w tym: minimum 5% - wkład finansowy
 - pozostałość - wkład osobowy

17. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najpełniej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

18. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.

19. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.(poz.
2057)

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

realizacji oferty?

- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

<p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p>

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)