

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska
ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej

Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 2) 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) obywatelstwo polskie,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora jednostki.

Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów w zakresie zadań realizowanych przez jednostkę,
- 2) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) znajomość przepisów z zakresu finansów publicznych,
- 4) znajomość przepisów Kodeksu Pracy, BHP i p.poż,
- 5) znajomość przepisów z zakresu ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- 6) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników,
- 7) zdolność rozwiązywania konfliktów,
- 8) biegła obsługa komputera,
- 9) prawo jazdy kat. B.

Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- 1) organizowanie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej (dalej MOPS),
- 2) kierowanie działalnością MOPS i reprezentowanie go na zewnątrz oraz składanie oświadczeń woli w imieniu MOPS,
- 3) sporządzanie planu finansowego MOPS,
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy ze Skarbnikiem Miasta i Główną Księgową MOPS,
- 5) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 6) podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach dla realizacji zadań statutowych i ustawowych MOPS na podstawie stosownych, wymaganych przepisami prawa upoważnień,
- 7) badanie efektywności przyznanej pomocy socjalnej w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy,

- 8) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń i innych dokumentów przyjmowanych (zatwierdzanych) przez organy gminy, a dotyczących działalności MOPS,
- 9) analizowanie działalności MOPS pod względem finansowym oraz zabieganie o środki na pokrycie statutowych zadań,
- 10) współpraca z instytucjami i organizacjami mającymi związek z rozpoznawaniem i rozwiązywaniem problemów opiekuńczo – pomocowych,
- 11) przygotowywanie i przedkładanie niezbędnych informacji dotyczących funkcjonowania MOPS i efektywności pomocy społecznej,
- 12) składanie corocznie Radzie Miejskiej sprawozdania z działalności MOPS i przedkładanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 13) wykonywanie czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w jednostce,
- 14) nadzór merytoryczny nad pracą pracowników MOPS,
- 15) kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników MOPS oraz ich pracy w terenie,
- 16) dbanie o dobór kadr i podnoszenie kwalifikacji pracowników,
- 17) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem budżetu na pomoc społeczną, przyznanym przez Radę Miejską na wykonanie zadań własnych i przekazanych jako dotacje celowe na wykonanie zadań zleconych gminie,
- 18) udostępnianie informacji publicznych, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej,
- 19) stała współpraca z Zastępcą Burmistrza Miasta w zakresie prawidłowości funkcjonowania MOPS,
- 20) wykonywanie innych zadań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania MOPS, zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Cechy charakteru:

sumienność, dokładność, bezkonfliktowość, odporność na stres, stanowczość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole

Uwaga:

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny;
2. Życiorys zawodowy;
3. Kwestionariusz osobowy;
4. Dokumenty (dopuszczalne są kserokopie) potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy;
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

1. Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku przy ul. Powstańców 15 w Kuźni Raciborskiej, budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Dokumenty należy składać w terminie do **1 października 2021 r. do godz. 14:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4; I piętro, pokój 4, bądź listownie na adres Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Na kopercie należy umieścić adnotację „Nabór – Dyrektor MOPS”**. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 32 419 14 17 wewn.115.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Inne informacje:

1. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu.

2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępny jest poprzez e-mail oraz numer telefonu, który dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miasta;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych; **Uwaga zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o osobach przyjętych do pracy zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego;**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, na etapie rekrutacji tylko upoważnione osoby. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa tj. instrukcji archiwalnej. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej.

Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar UE oraz nie będą profilowane.

Kuźnia Raciborska, 2 września 2021 roku

/-/ Paweł Macha

Burmistrz Miasta