

**Zarządzenie NR B.0050.285.2021**

**Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**

**z dnia 14 września 2021 r.**

**w sprawie określenia wzoru umowy trójstronnej do Uchwały Nr XXXIV/278/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023” zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/304/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/278/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372) w związku z § 1 ust. 12 i 13, §6 ust. 2, ust. 5 i ust. 6, §7 ust. 2 i ust. 5, §8 ust. 4, ust. 6 i ust. 7 oraz §9 ust. 3 Regulaminu udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023” stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr Nr XXXIV/278/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”

**zarządzam:**

§1

1. Ustalić wzór umowy trójstronnej zawieranej pomiędzy Gminą Kuźnia Raciborska, Wykonawcą i Inwestorem określającej warunki współpracy stron związane z realizacją „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023” oraz określającej warunki dotacji udzielonej Inwestorowi przez Gminę, w brzmieniu określonym w Załączniku.
2. Niniejsze zarządzenie podlega obwieszczeniu poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**/-/ Paweł Macha**

**Burmistrz Miasta**

Załącznik do Zarządzenia nr B.0050.285.2021 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 14 września 2021 r. w sprawie określenia wzoru umowy trójstronnej do Uchwały Nr XXXIV/278/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023” zmienionej Uchwałą Nr XXXVII/304/2021 z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/278/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”

## **WZÓR UMOWY**

**Umowa Nr .....**  
**na dotację zadania pod nazwą: „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy**  
**Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”**

w dniu .....w Kuźni Raciborskiej została zawarta trójstronna umowa, pomiędzy:

1. Gminą Kuźnia Raciborska z siedzibą przy ul. Słowackiego 4, nr NIP: 639-10-02-778; REGON: 276258463  
Reprezentowaną przez:  
Burmistrza – Pawła Machę  
zwaną dalej „**Gminą**”  
a
2. Inwestorem:
  - a) Imię i nazwisko:.....  
adres:.....  
nr i seria dowodu osobistego:.....
  - b) Imię i nazwisko:.....  
adres:.....  
nr i seria dowodu osobistego:.....
  - c) Imię i nazwisko:.....  
adres:.....  
nr i seria dowodu osobistego:.....  
zwanym(a) dalej „**Inwestorem**”  
oraz
3. Wykonawcą:  
Nazwa firmy:.....  
adres firmy:.....  
NIP.....REGON.....  
Reprezentowanym przez:.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków współpracy stron związanych z realizacją „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”, zwanego dalej Programem oraz ustalenie warunków związanych z dostawą i montażem nowego źródła ciepła w budynku stanowiącym własność Inwestora, na nieruchomości

- opisanej w księdze wieczystej Nr.....
2. Strony oświadczają, że zapoznały się i akceptują postanowienia Regulaminu „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”, zwanego dalej Regulaminem, stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIV/278/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”, zwanego dalej Regulaminem.

## §2 Przedmiot umowy

1. Inwestor zleca Wykonawcy modernizację kotłowni polegającą na wymianie istniejącego źródła ciepła na kocioł/ pompę ciepła\* (nazwa urządzenia i rodzaj paliwa) ..... o mocy ..... kW wraz z niezbędnymi pracami i urządzeniami potrzebnymi do jego uruchomienia, w budynku mieszkalnym zlokalizowanym w miejscowości ..... przy ulicy ..... Zakres robót określa dołączony do Umowy kosztorys ofertowy stanowiący załącznik Nr 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zakupione urządzenie pod adres wskazany w ust. 1. oraz do wykonania robót instalacyjnych związanych z jego montażem zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Planowany termin realizacji robót:
- 1) rozpoczęcie: .....
- 2) zakończenie: .....
- Termin zakończenia robót nie może być późniejszy niż 15.11.2021r.  
Termin osiągnięcia efektu rzeczowego oraz ekologicznego ustala się na dzień 30.11.2021r.
4. Wartość przedmiotu Umowy ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości:.....zł (słownie:.....) co stanowi łączną kwotę brutto w wysokości:.....zł (słownie:.....)
5. Inwestor uiszcza zgodnie z §7 ust. 4 niniejszej umowy na wskazane przez Wykonawcę konto banku .....nr konta: ..... należną kwotę ..... zł (słownie: .....), Na powyższą wartość składają się następujące kwoty:
- 1) .....zł, co stanowi różnicę między kwotą netto przedmiotu Umowy zgodnie z ust.4 a częścią należności Gminy wobec Wykonawcy zgodnie z ust.6, określoną w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy;
- 2) .....zł, co stanowi wartość podatku VAT określoną w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy.
6. Gmina uiszcza na wskazane przez Wykonawcę konto nr: ..... należną kwotę.....zł netto (słownie .....zł co stanowi 50% kwoty netto określonej w kosztorysie ofertowym będącym załącznikiem Nr 1 do niniejszej umowy, lecz nie więcej niż 3 000 zł zgodnie z Regulaminem.

---

\* Niepotrzebne skreślić

7. Wartości kwot określonych w ust. 4,5 i 6 są zgodne z kosztorysem stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.
8. Niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

### §3 Obowiązki Inwestora

Inwestor w ramach realizacji Umowy:

1. Wykona zalecenia zawarte we wstępnej opinii kominiarskiej, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
3. Udostępni Wykonawcy budynek w celu dokonania inwentaryzacji, realizacji robót demontażowo-montażowych w terminach określonych niniejszą Umową.
4. Przestrzegać będzie pod rygorem zwrotu kwoty otrzymanej dotacji z Gminy przez minimum pięć lat, licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 następujących zasad:
  - 1) Będzie prowadził eksploatację zabudowanego urządzenia i armatury zgodnie z ich przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi DTR (dokumentacja techniczno-ruchowa, zwana dalej DTR).
  - 2) Udostępni pomieszczenia kotłowni dla przeprowadzenia kontroli przez przedstawiciela Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach przez okres do pięciu lat licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 Umowy pod rygorem zwrotu dotacji.
  - 3) Będzie przechowywał w okresie minimum pięciu lat, licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 Umowy, wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym między innymi oryginał faktury VAT wystawiony przez Wykonawcę, protokół odbioru końcowego, dokumenty wskazane w §6 ust.2 pkt 1-7 Umowy.
  - 4) Będzie przechowywał w okresie minimum pięciu lat, licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 Umowy, rachunki (dowody) zakupu paliwa odpowiadającego wymaganiom i ilości do spalania w zamontowanym kotle na paliwo stałe oraz przedstawiał je na wezwanie przedstawiciela Gminy lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
  - 5) Nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji będących przedmiotem niniejszej Umowy bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia oraz zgody Gminy i Wykonawcy.
  - 6) Będzie dokonywał niezbędnych, zgodnych z instrukcją obsługi i Dokumentacją Techniczno-Ruchową (DTR) urządzeń, przeglądów i konserwacji w okresie gwarancji na swój koszt. Potwierdzeniem wykonanych przeglądów będą: rachunki, protokoły przeglądu itp.
  - 7) Nie będzie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji będących przedmiotem niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Gminy i Wykonawcy.
  - 8) Zobowiązuje się do utrzymania efektów: rzeczowego i ekologicznego, powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy przez minimum pięć lat, licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 Umowy pod rygorem zwrotu kwoty otrzymanej dotacji z Gminy.
  - 9) W okresie pięciu lat, licząc od terminu określonego w §2 ust.3 pkt 2 Umowy, nie zamontuje w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
5. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia robót nieobjętych Umową, ani Programem, Inwestor uprawniony będzie do zlecenia tych robót Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na zasadach odrębnej umowy z Inwestorem.
6. Powyższy ust. 5 nie stanowi podstawy do zmiany warunków niniejszej Umowy.
7. Obowiązki zawarte w niniejszym paragrafie dotyczą zarówno Inwestora oraz użytkownika obiektu.

## §4 Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach realizacji Umowy:

1. Przedstawia dokumenty potwierdzające, iż oferowane urządzenie opisany w §2 ust. 1 Umowy:
  - 1) spełnia wymagania dotyczące efektywności energetycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) spełnia wymagania dotyczące ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
  - 3) posiada oznakowanie zgodności potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 655);
  - 4) charakteryzuje się parametrami emisji zanieczyszczeń zgodnymi z Regulaminem, co zostało potwierdzone dokumentem wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji (zgodnie z normą PN-EN 303-5:2012);
  - 5) posiada co najmniej jedno zabezpieczenie przed cofnięciem płomienia do podajnika;
  - 6) posiada konstrukcję uniemożliwiającą spalanie odpadów stałych.
2. Przeprowadza w budynku Inwestora inwentaryzację w zakresie:
  - 1) istniejącego pomieszczenia kotłowni;
  - 2) źródła ciepła;
  - 3) wewnętrznej instalacji c.o. w obrębie kotłowni i poza nią (opis systemu c.o. np. rodzaj instalacji grawitacyjna, wymuszona);
  - 4) stanu technicznego pomieszczenia kotłowni;
  - 5) wykonanych zaleceń określonych w opinii, o której mowa w §3 ust.1.
3. Sporządza kosztorys ofertowy, który został zaakceptowany przez Inwestora oraz Gminę (dokument stanowi załącznik nr 1 do Umowy).
4. Zobowiązuje się do realizacji inwestycji zgodnie z przepisami prawa, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej.
5. Dostarczy zakupione urządzenie do Inwestora pod adres wymieniony w §2 ust. 1 wraz z DTR, kartą gwarancyjną oraz serwisową zabudowanych urządzeń.
6. Przeprowadzi demontaż starego źródła ciepła umożliwiając Inwestorowi jego utylizację (poświadczenie w postaci dokumentu zezłomowania ze składnicy złomu wystawiony na Inwestora).
7. Dokona montażu nowego źródła ciepła wraz z niezbędnymi pracami adaptacyjnymi określonymi podczas inwentaryzacji i ujętymi w kosztorysie ofertowym.
8. Wykona dokumentację zdjęciową kotłowni: 1 zdjęcie kotłowni z widocznym kotłem po modernizacji.
9. Dokona uruchomienia urządzenia oraz przeszkolenia Inwestora z zakresu jego obsługi i konserwacji.
10. Usunie gruz i powstałe odpady oraz uporządkuje kotłownię.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Gminę w sposób pisemny.
12. Wykonawca wystawi Inwestorowi fakturę VAT z 30-dniowym terminem płatności, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót.
13. Wykonawca zapewni materiał, narzędzia, urządzenia i środki transportu oraz wykwalifikowanych pracowników w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.

## **§5**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca:
  - 1) w przypadku przekroczenia terminu zakończenia robót, o którym mowa w §2 ust. 3 pkt 2 niniejszej Umowy, zapłaci karę umowną wyliczoną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki, na rzecz Inwestora i Gminy, w takiej proporcji w jakiej pozostaje wkład Gminy i Inwestora do łącznej wysokości należności wobec Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w wyznaczonym terminie – zapłaci karę umowną wyliczoną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, za każdy dzień zwłoki, na rzecz Inwestora i Gminy, w takiej proporcji w jakiej pozostaje wkład Gminy i Inwestora do łącznej wysokości należności wobec Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy.
2. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę z własnej winy do realizacji robót w terminie zapisanym w §2 ust. 3 pkt 1 niniejszej Umowy, zarówno Inwestor jak i Gmina uprawnione będą do odstąpienia od umowy, co powodować będzie naliczenie Wykonawcy kary umownej, którą uiszczy na rzecz pozostałych stron Umowy, w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 4 Umowy, w takiej proporcji w jakiej pozostaje wkład Gminy i Inwestora do łącznej wysokości należności wobec Wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy.
3. Strona winna odstąpienia od niniejszej Umowy z przyczyn od niej zależnych, zobowiązana jest zapłacić karę umowną w wysokości 30% kwoty określonej w §2 ust. 4 Umowy na rzecz pozostałych stron.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieudostępnienia przez Inwestora budynku w celu wykonania robót modernizacyjnych objętych niniejszą Umową bądź dokonania odbioru końcowego robót, Inwestor za każdy dzień zwłoki zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości brutto 1% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 ust. 4 Umowy.
5. W przypadku wykluczenia Inwestora z Programu, jest on zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Wykonawcę kosztów.
6. W przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych robót, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego Wykonawca będzie dochodził wszelkich roszczeń wobec Inwestora.
7. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje całości szkody, strona może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§6**

### **Odbiór robót**

1. Po zakończeniu robót modernizacyjnych, uruchomieniu urządzenia i przeszkoleniu Inwestora przez Wykonawcę w zakresie jego obsługi, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Gminę o zakończeniu prac celem zorganizowania odbioru końcowego. Odbiór końcowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót, o czym Gmina powiadomi pismem lub e-mailem Wykonawcę.
2. Do zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
  - 1) Dokument zaświadczejący fizyczną likwidację starego kotła wystawiony na Inwestora – np. poświadczenie w postaci dokumentu zezłomowania ze składnicy złomu wystawiony na Inwestora;
  - 2) Końcową opinię kominiarską potwierdzającą prawidłowość podłączenia Nowego źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (w przypadku urządzeń grzewczych, gdzie emitorem spalin jest komin);
  - 3) Kopię karty gwarancyjnej zamontowanego urządzenia;
  - 4) Kopię certyfikatu energetyczno-emisyjnego kotła opalanego węglem bądź biomasą zainstalowanego w ramach PONE – kotła spełniającego wymogi 5 klasy wg kryteriów

zawartych w normie PN EN 303-5:2012;

Spełnienie powyższych wymagań winno być potwierdzone certyfikatem lub sprawozdaniem z przeprowadzonych badań, które zostały wykonane przez laboratorium akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji;

- 5) Kopię zaświadczenia potwierdzającego spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu;
  - 6) Dokumentację fotograficzną: co najmniej 1 zdjęcie (w formie papierowej) kotłowni z widocznym kotłem po modernizacji;
  - 7) Kosztorys powykonawczy;
  - 8) Protokół odbioru końcowego podpisany przez Inwestora i Wykonawcę.
3. Gmina lub Inwestor może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie wad, które uniemożliwiają użytkowanie kotła centralnego ogrzewania zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia wad. O usunięciu wad Wykonawca zawiadomi pisemnie Gminę celem dokonania odbioru końcowego zgodnie z ust.1.
  4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie i zgłoszone wszystkim stronom niniejszej Umowy.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia usterek i wad niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Gminę lub Inwestora.
  7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadomi Gminę żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru końcowego prac.

## **§7**

### **Płatności**

1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie faktura VAT, która zostanie wystawiona na Inwestora po wykonaniu przedmiotu Umowy i dokonaniu protokolarnego odbioru końcowego robót, podpisanego przez Inwestora i Wykonawcę oraz zaakceptowanego przez Gminę.
2. W przypadku, gdy zakres wykonanych robót jest mniejszy od zakresu robót wynikających z kosztorysu ofertowego, wówczas kwoty określone w §2 Umowy ulegną zmianie zgodnie z wyliczeniem przedstawionym w kosztorysie powykonawczym, co nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca przekazuje fakturę VAT (oryginał) do Gminy wraz z oświadczeniem o przekazaniu kserokopii ww. faktury Inwestorowi. Gmina dokona wypłaty dotacji zgodnie z kwotą widniejącą na fakturze w części określonej w §2 ust. 6 Umowa, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Gminie faktury VAT, z zastrzeżeniem obowiązkowego potwierdzenia uiszczenia przez Inwestora należności w terminie, o którym mowa w ust. 4.
4. Termin płatności należności w wysokości zgodnie z §2 ust. 5 Umowy pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą wynosi 10 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Za dzień dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunków Gminy i Inwestora.
6. Do momentu rozliczenia Gminy z Funduszem, Gmina dysponuje oryginałem faktury VAT. Po rozliczeniu Gminy z WFOŚiGW w Katowicach oryginał faktury VAT zostanie przekazany Inwestorowi, który ma obowiązek przechowywać ją przez okres pięciu lat.

## **§8**

### **Gwarancje**

1. Wykonawca udziela Inwestorowi gwarancji na zamontowane nowe źródło ciepła oraz na wszystkie materiały (elementy) dostarczone w ramach montażu urządzeń, a także na osprzęt kotła, tj. sterownik, wentylator, napędy, itp. zgodnie z warunkami określonymi przez producenta urządzenia.
2. Wykonawca udziela Inwestorowi minimum 24 miesięcznej rękojmi na wykonaną instalację c.o. obejmującą montaż urządzenia i instalacji w obrębie kotłowni.

3. Reakcja na zgłoszenie wad dostarczonego urządzenia lub wykonanych robót nastąpi nie później niż w okresie 48 godzin od chwili zgłoszenia przez Inwestora. Telefoniczne zgłoszenie powinno być następnie potwierdzone zgłoszeniem listownym (list polecony), faksem lub mailem do Wykonawcy w celu udokumentowania terminu zgłoszenia.
4. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na ww. zgłoszenie Inwestora w terminie do 48 godzin od chwili prawidłowego zgłoszenia, Inwestor ma prawo wezwać inną firmę posiadającą autoryzację na to urządzenie w celu usunięcia wady, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.
5. Inwestor zobowiązany jest do wykonywania okresowych przeglądów zgodnie z zapisami wynikającymi z karty gwarancyjnej. Koszty przeglądów ponoszone są przez Inwestora i powinny być udokumentowane, o czym mowa w §3 ust.4 pkt 6 Umowy.
6. Koszty serwisu w okresie trwania rękojmi i gwarancji w całości ponoszone są przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewnia wykonanie odpłatnego serwisu pogwarancyjnego na okres minimum 2 lat, w ramach odrębnej umowy.
8. Pozostałe warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu określa karta gwarancyjna.
9. Wszelkie wady ujawnione po dokonanych odbiorze prac zgłaszane będą wyłącznie Wykonawcy zgodnie z podpisaną umową trójstronną lub w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową rozstrzygane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego z pominięciem Gminy.

## §9

### Postanowienia końcowe

Gmina:

1. udziela dotacji celowej na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju nie częściej niż jeden raz na pięć lat na dany budynek;
2. sporządza projekty aneksów w przypadku konieczności wprowadzania zmian do niniejszej Umowy. Aneksy muszą być zaakceptowane i podpisane przez wszystkie strony Umowy.

## § 10

W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz postanowienia Regulaminu.

## § 11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na drodze polubownej. W przypadku nie dojścia do ugody spór będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla miejsca wykonania zobowiązania.

## §12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Zmiany w niniejszej Umowie dopuszczalne są tylko w formie aneksów zaakceptowanych i podpisanych przez wszystkie strony Umowy, pod rygorem nieważności.
3. **Wniosek o sporządzenie aneksu strony mogą złożyć co najmniej na 7 dni przed datą zakończenia prac określoną w §2 ust. 3 pkt 2 niniejszej Umowy.**

.....  
**Gmina**

.....  
**Inwestor**

.....  
**Wykonawca**



Załącznik nr 1 do Umowy na dotację zadania pod nazwą:  
„Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Gminy  
Kuźnia Raciborska na lata 2021-2023”

## **KOSZTORYS OFERTOWY** na wykonanie kotłowni w ramach programu ograniczania niskiej emisji

### **CZĘŚĆ I – wypełnia Inwestor, Wykonawca**

Inwestor:.....  
Imię, nazwisko, adres

Wykonawca:.....  
nazwa, adres, NIP, REGON

L.p.	Rodzaj robót, materiał	Ilość szt. kpl. mb,	Wartość netto
1.	Demontaż istniejącego kotła wraz z osprzętem		
2.	Kocioł/ pompa ciepła* z montażem – (podać typ urządzenia, rodzaj paliwa, moc kW)		
3.	Dostawa i montaż pompy obiegowej		
4.	Zabezpieczenie kotła		
5.	Materiały inne		
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>RAZEM NETTO</b>			
<b>PODATEK VAT</b>			
<b>WARTOŚĆ BRUTTO</b>			

Kuźnia Raciborska dnia .....

.....  
Inwestor (podpis)

.....  
Wykonawca (podpis)

---

\* Niepotrzebne skreślić

## CZĘŚĆ II – wypełnia Urząd Miejski

**Koszty kwalifikowane:** 50% kwoty netto ....., max. 3 000 zł. = .....

**Koszty ponoszone przez Inwestora:**

50% kwoty netto albo nadwyżka powyżej kwoty 3 000zł = .....

Podatek VAT = .....

Powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej to ..... %

**Dotacja pomniejszona** o .....% = .....

**Razem:** .....

Zgodnie z §2 ust. 6 Umowy- maksymalna kwota dofinansowania wynosi 3 000 zł.

Uwagi:

.....

Kuźnia Raciborska, dnia .....

.....

Gmina (podpis)