

Zarządzenie nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119)

zarządzam:

§ 1

1. Przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
2. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kontrole w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych będą przeprowadzone w terminie od dnia wydania niniejszego zarządzenia do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 2

1. Kontrole będą przeprowadzone przez zespół kontrolujący w składzie:
 - a) Pani Danuta Ulman – Inspektor ds. działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej,
 - b) Pani Iwona Kudła – Podinspektor w Referacie Finansowo-Budżetowym i Podatkowo-Kasowym Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej,
 - c) Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego lub Członek Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.
2. Koordynatorem prac zespołu kontrolującego ustala się Panią Danutę Ulman – Inspektora ds. działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
3. Osobom wymienionym w ust. 1 udziela się imiennych upoważnień do przeprowadzenia kontroli – wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kontrole będą przeprowadzone zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez koordynatora prac zespołu kontrolującego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Harmonogram sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.
4. Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się na podstawie skarg mieszkańców lub instytucji w związku z działalnością punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodną z prawem oraz po dokonaniu wstępnej analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
5. Harmonogram kontroli zatwierdza Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4

1. Kontrole będą przeprowadzone w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego przedsiębiorcę.
2. Za zgodą lub na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
3. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej za zgodą kontrolowanego przedsiębiorcy – wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Danucie Ulman – Inspektorowi ds. działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta

**Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.**

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW
ALKOHOLOWYCH NA TERENIE GMINY KUŹNIA RACIBORSKA**

na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców
(t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

PODSTAWA PRAWNA KONTROLI:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119).
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162).

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w art. 18 ust. 7 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119).
2. Przestrzeganie innych zasad sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119), w tym:
 - ustalenie prawidłowości wniesienia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, o którym mowa w art. 11¹ ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

ZAKRES PODMIOTOWY KONTROLI:

Kontroli podlegają przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, którzy zostali ujęci w harmonogramie kontroli zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Harmonogram sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

OSOBY PRZEPROWADZAJĄCE KONTROLĘ:

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska członkowie Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej, pracownik ds. działalności gospodarczej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz pracownik Referatu Finansowo-Budżetowego i Podatkowo-Kasowego w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

MIEJSCE KONTROLI:

1. Kontrole będą przeprowadzone w siedzibie kontrolowanego przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego przedsiębiorcę.
2. Za zgodą lub na wniosek kontrolowanego przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
3. Za zgodą kontrolowanego przedsiębiorcy, kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone również w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
4. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

ZAWIADOMIENIE PRZEDSIĘBIORCY O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI:

1. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
2. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie – Prawo przedsiębiorców – kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ww. ustawy.

DORĘCZENIE UPOWAŻNIENIA DO KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY LUB OSOBIE PRZEZ NIEGO UPOWAŻNIONEJ:

Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych upoważnieni członkowie zespołu kontrolującego okazują kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej legitymację służbową wraz z imiennym upoważnieniem do przeprowadzenia kontroli wydanym przez organ, chyba że przepisy szczególne przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji.

W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców).

PRZEPROWADZENIE CZYNNOŚCI KONTROLNYCH:

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w zakresie i czasie określonym w upoważnieniu do przeprowadzenia kontroli.
2. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej, osoba podejmująca kontrolę ma obowiązek poinformować kontrolowanego przedsiębiorcę lub osobę, wobec której podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

SPORZĄDZENIE PROTOKOŁU KONTROLI:

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca kontrolowany podmiot obecna w czasie kontroli.
2. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
3. W protokole zapisuje się informacje z faktycznych ustaleń, zalecenia pokontrolne oraz wyznacza się termin usunięcia stwierdzonych uchybień.
4. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOKONANIE PRZEZ KONTROLUJĄCYCH WPISU DO KSIĄŻKI KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY:

Przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli.

/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta

**Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.**

.....
(pieczęć)

Kuźnia Raciborska, dnia

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) w związku z art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) oraz § 1 zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dniar. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska

upoważniam

Panią/Pana.....
(imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe kontrolującego)

legitymującą/ego się legitymacją służbową nrwydaną przez

do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych
w przy ul. prowadzonym przez przedsiębiorcę:

Zakres kontroli obejmuje:

Kontrola przeprowadzona zostanie od dnia w ciągu dni.

.....
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

POUCZENIE

O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

Wyciąg z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)

Rozdział 5

Ograniczenia kontroli działalności gospodarczej.

Art. 48. 1. Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

4. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Art. 49. 1. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez osoby niebędące pracownikami organu kontroli, jeżeli odrębne przepisy przewidują taką możliwość.

9. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

10. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 50. 1. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa w ust. 1, w szczególności w czasie swojej nieobecności.

4. Do czasu trwania kontroli, o którym mowa w art. 55 ust. 1, nie wlicza się czasu nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, jeżeli stanowi to przeszkodę w wykonaniu czynności kontrolnych.

5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Art. 51. 1. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

2. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

3a. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

4. Dokumenty oraz informacje zebrane w toku czynności wykonywanych przez organ kontroli z naruszeniem przepisów ust. 2 i 3 nie stanowią dowodu w postępowaniu kontrolnym.

Art. 53. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli.

Art. 54. 1. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy (...).

5. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

Art. 55. 1. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

- 1) mikroprzedsiębiorców - 12 dni roboczych;
- 2) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
- 3) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
- 4) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Art. 57. 1. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

3. Przedsiębiorca prowadzi książkę kontroli w postaci:

- 1) papierowej, w tym również w formie zbioru dokumentów, lub
- 2) elektronicznej.

4. Wpisów w książce kontroli prowadzonej w postaci:

- 1) papierowej - dokonuje kontrolujący;
- 2) elektronicznej - dokonuje przedsiębiorca.

5. Domniemywa się, że dane zawarte w książce kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej znajdują potwierdzenie w dokumentach przechowywanych przez przedsiębiorcę.

6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

7. Okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

8. Przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. W takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli.

Art. 58. 1. Organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

Art. 59. 1. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia.

2. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62.

3. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego.

4. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

5. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:

- 1) czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy - z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
- 2) biegu czasu trwania kontroli - od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem.

6. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli.

7. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:

- 1) odstąpieniu od czynności kontrolnych;
- 2) kontynuowaniu czynności kontrolnych.

8. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 7, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych.

9. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, przedsiębiorcy przysługuje zażalenie w terminie 3 dni od dnia doręczenia postanowienia. Właściwy organ rozpatruje zażalenie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia oraz wydaje postanowienie o:

- 1) utrzymaniu w mocy zaskarżonego postanowienia;
- 2) uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

10. Nierozpatrzenie zażalenia w terminie, o którym mowa w ust. 9, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem postanowienia o uchyleniu zaskarżonego postanowienia i odstąpieniu od czynności kontrolnych.

11. Organ kontroli może kontynuować czynności kontrolne z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, stało się ostateczne, a w przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia - z dniem, w którym postanowienie, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, zostało doręczone przedsiębiorcy.

12. Postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 7, a w przypadku, o którym mowa w ust. 8, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia sprzeciwu.

13. W przypadku wniesienia przez przedsiębiorcę zażalenia, postanowienie, o którym mowa w ust. 6, wygasa w dniu następującym po dniu doręczenia przedsiębiorcy postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lub 2, a w przypadku, o którym mowa w ust. 10, w dniu następującym po dniu upływu terminu do rozpatrzenia zażalenia.

14. W razie przewlekłości czynności kontrolnych, po wydaniu postanowienia, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, przedsiębiorca może wnieść do sądu administracyjnego skargę na przewlekłe prowadzenie kontroli. Wniesienie skargi nie powoduje wstrzymania czynności kontrolnych.

/-/ Paweł Macha

Burmistrz Miasta

HARMONOGRAM KONTROLI PUNKTÓW SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA ROK

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.**

Lp.	Oznaczenie i siedziba kontrolowanego przedsiębiorcy	Nazwa i adres kontrolowanego punktu sprzedaży napojów alkoholowych	Zakres kontroli	Przewidywany termin kontroli
1				
2				
3				
4				
5				

**Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.**

.....
(miejsowość, data)

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

.....
(adres przedsiębiorcy)

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162), wyrażam zgodę na przeprowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie organu kontrolującego, tj. w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4.

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych

w przy ul.

.....
(podpis kontrolowanego przedsiębiorcy)

**/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta**

**Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr B.0050.352.2021
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 04.11.2021 r.**

Kuźnia Raciborska, dnia

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1119) oraz upoważnienia Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, w dniu w

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży)

.....
prowadzonym przez przedsiębiorcę:

.....
(nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....
przeprowadzono kontrolę obejmującą poniższy zakres:

.....
(zakres kontroli)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. -,

Upoważnienie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska Nr z dnia

2. -,

Upoważnienie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska Nr z dnia

3. -,

Upoważnienie Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska Nr z dnia

W trakcie kontroli przeprowadzonej z udziałem strony/pełnomocnika strony:

.....
.....

stwierdzono, co następuje:

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony obecne przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1
- 2
- 3

Uczestnicy kontroli:

- 1.
- 2.
- 3.

Odmówili podpisania protokołu – nie podpisali protokołu:

.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół z podaniem
imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

Załączniki:

**/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta**