**Ogłoszenie o naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Kierownika (Z-cy Dyrektora) Referatu Pomocy Środowiskowej (1 etat)**

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej**

**Adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Powstańców 15**

**zatrudni na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Kierownika (Z-cę Dyrektora) Referatu Pomocy Środowiskowej (1 etat).**

**Do głównych obowiązków Kierownika Referatu będzie należało:**

1. realizacja zadań zawartych w ustawach: o pomocy społecznej, o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”, o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz o karcie dużej rodziny,
2. nadzór, kontrola i kierowanie referatem pomocy środowiskowej,
3. organizacja pracy podległych pracowników a w szczególności pracowników socjalnych, asystentów rodziny i opiekunek środowiskowych,
4. kontrola merytoryczna i formalna przeprowadzanych wywiadów środowiskowych, kontraktów socjalnych oraz decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń,
5. nadzór i kontrola postępowania administracyjnego dotyczącego spraw referatu oraz podejmowanie decyzji administracyjnych dotyczących świadczeń.
6. organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznego przetwarzania danych osobowych na stanowiskach referatu pomocy środowiskowej,
7. prowadzenie akt i spraw osobowych pracowników MOPS,
8. współpraca i wymiana informacji z jednostkami pomocy społecznej oraz innymi instytucjami i organizacjami,
9. prowadzenie planowania i sprawozdawczości w sprawach dotyczących referatu,
10. nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów prawa oraz przepisów wykonawczych a także przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Zastępstwo Dyrektora MOPS w czasie jego nieobecności.

**Wymagania konieczne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe magisterskie i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej.
6. Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej.
7. Umiejętność obsługi komputera, znajomość oprogramowania MS Office
8. Znajomość Ustawy o pomocy społecznej wraz z przepisami wykonawczymi oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie ośrodków pomocy społecznej.
9. Zdolności organizacyjne i kierownicze.

**Uwaga:** Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

**Wymagania pożądane:**

1.        Doświadczenie w pracy w pomocy społecznej.

2.        Studia podyplomowe w zakresie organizacji pomocą społeczną.

3. Znajomość regulacji prawnych w zakresie świadczeń rodzinnych, alimentacyjnych i wychowawczych.

4. Znajomość systemów informatycznych dotyczących obsługi świadczeń oraz sprawozdawczości.

5.         Znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa samorządu terytorialnego.

6.         Znajomość procedur administracyjnych.

7.         Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

**Cechy charakteru:**

sumienność, dokładność, bezkonfliktowość, odporność na stres, stanowczość, umiejętności organizacyjne i podejmowania decyzji.

**Warunki pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku przy ul. Powstańców 15 w Kuźni Raciborskiej. Budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy - etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę. Praca biurowa w siedzibie MOPS, praca kontrolna pracowników w terenie, sporadyczne wyjazdy służbowe.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. List motywacyjny.

2. Życiorys – curriculum vitae.

3. Kwestionariusz osobowy dla celów rekrutacji (**zgodnie z załączonym wzorem**).

4. Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy), wykształcenie i kwalifikacje (dopuszczalne są kserokopie).

5. Oświadczenia kandydata (**zgodnie z załączonym wzorem**):

- o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;

- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych);

- o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych kandydata zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty należy składać w terminie do **20 grudnia 2021 r.** **do godz. 14:00 w pokoju nr 8 na parterze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej, adres: 47-420 Kuźnia Raciborska ul. Powstańców 15;** bądź listownie na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej. Na kopercie należy umieścić adnotację **„Nabór – Kierownik Referatu Pomocy Środowiskowej”.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 032-419-10-73 wew. 24 lub 30. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS w Kuźni Raciborskiej na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej oraz na stronie internetowej MOPS [www.mops-kuznia.pl](http://www.mops-kuznia.pl).

**Inne informacje:**

1. Nadesłanych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po sześciu miesiącach od dnia naboru podlegają zniszczeniu,

2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor MOPS Kuźnia Raciborska, Powstańców 15, 47-420 Kuźnia Raciborska, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępny jest poprzez e-mail oraz numer telefonu, który dostępny jest na stronie MOPS;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, RODO, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych; **Uwaga zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o osobach przyjętych do pracy zamieszcza się w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz Biuletynie informacji Publicznej MOPS;**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, na etapie rekrutacji tylko upoważnione osoby.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa tj. instrukcji archiwalnej. Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej.

Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar UE oraz nie będą profilowane.

Kuźnia Raciborska, 02 grudnia 2021 roku

                                                                                              **Dyrektor MOPS**

**/-/  mgr Krzysztof Kapusta**