

BURMISTRZ Miasta Kuźnia Raciborska
ogłasza otwarty konkurs na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

I. Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, z siedzibą przy ul. Klasztornej 9, 47-420 Kuźnia Raciborska.

II. Wymiar czasu pracy: pełny etat.

III. Dyrektora powołuje się na okres: trzech lat. Przewidywany okres zatrudnienia od dnia 1 maja 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r.

IV. Wymagania obowiązkowe:

- 1) wykształcenie wyższe, preferowane: zarządzanie instytucjami kultury, kulturoznawstwo, animacja kultury,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzy lata w instytucjach, w których prowadzona była działalność kulturalna,
- 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 289 z późn. zm.),
- 6) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury w Polsce, w tym znajomość ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o bezpieczeństwie imprez masowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych,
- 7) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 9) nieposzlakowana opinia.

V. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 2) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 3) doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) doświadczenie w pracy z grupami artystycznymi i organizacjami pozarządowymi,
- 5) umiejętności organizacyjne, w tym doświadczenie w organizowaniu imprez masowych,
- 6) umiejętność kierowania zespołem, zdolności organizatorskie, kreatywność, dyspozycyjność,
- 7) znajomość obsługi komputera,
- 8) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym,
- 9) prawo jazdy kat. B.

VI. Zakres wykonywanych zadań na danym stanowisku:

- 1) organizowanie działalności Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej,

- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji na podstawie merytorycznego planu pracy i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami określonymi w planie,
- 5) sprawowanie funkcji kierownika Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej wobec pracowników,
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, klubami sportowymi, zespołami amatorskimi, artystycznymi i twórcami oraz mieszkańcami Gminy Kuźnia Raciborska,
- 7) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb kultury, sportu i rekreacji,
- 8) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych,
- 9) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

VII. Oferty kandydatów na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty (kopie dokumentów dołączone do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata) - pod rygorem odrzucenia oferty na etapie oceny formalnej:

- 1) list motywacyjny – pisemne zgłoszenie się do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej – **opatrzone własnoręcznym podpisem;**
- 2) program działania – pisemny, autorski program działania Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej na okres 3 lat, z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji – **opatrzone własnoręcznym podpisem**, zawierający w szczególności perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności, współpracę z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz innymi podmiotami, gospodarkę finansową uwzględniającą dotacje organizatora i możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych, efektywne wykorzystanie bazy lokalowej;
- 3) życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej - **opatrzone własnoręcznym podpisem;**
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - **opatrzone datą i własnoręcznym podpisem;**
- 5) kserokopie świadectw pracy;
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom, certyfikat, świadectwo ukończenia szkoły, uprawnienia, zaświadczenia);
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - **opatrzone własnoręcznym podpisem;**
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego - **opatrzone własnoręcznym podpisem;**
- 10) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych - **opatrzone własnoręcznym podpisem;**

11) oświadczenie o nie karaniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289z późn.zm.) – **opatrzone własnoręcznym podpisem**;

12) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie skierowany na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy),

13) klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz.U.E.L nr 119, str. 1) - **opatrzona datą i własnoręcznym podpisem**.

VIII. Dokumenty należy składać:

- do dnia 25 lutego w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, w Sekretariacie – I piętro,

- od dnia 28 lutego do dnia 16 marca w tymczasowej siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Jagodowa 15, w Sekretariacie – I piętro,

w godz. 7.30-17.00 w czwartki, 7.30-14.00 w piątki, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej" w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 marca 2022 r. do godz. 15:30. Dokumenty dostarczone po upływie ww. terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

IX. Inne niezbędne informacje:

1) osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej,

2) skład komisji konkursowej oraz termin posiedzenia komisji zostanie ustalony przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,

3) kandydaci na stanowisko Dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, ul. Klasztorna 9, w dniach: wtorki i czwartki w godzinach 10.00 - 14.00,

4) złożone oferty zostaną rozpatrzone do dnia 25 marca 2022 r.,

5) informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w BIP Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu. Dokumenty osób niezakwalifikowanych można będzie odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia procedury konkursowej tj. od dnia zamieszczenia informacji o wyniku konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej,

6) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 32 419 14 17 wewn. 117 lub 115.

BURMISTRZ

/-/ inż. Paweł Macha