

**Zamawiający**

Gmina Kuźnia Raciborska

47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4

Nr sprawy: IB.7011.6.2022

**Zapytanie ofertowe na  
„Wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy Przedszkola na  
działce nr 229/9 w Rudach”**

**1. Zamawiający:**

Gmina Kuźnia Raciborska

47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4

NIP: 639-10-02-778

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy przedszkola wykonanego z zastosowaniem systemu modułowego;

**2.1 PFU musi zawierać w szczególności:**

- 2.1.1 Opis przedmiotu zamówienia (zgodny z treścią Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
- 2.1.2 Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 2.1.3 Koncepcje zagospodarowania terenu,
- 2.1.4 Wszystkie przyjęte rozwiązania architektoniczno – budowlane uzgodnione z rzeczoznawcą BHP, Sanitarnym i P-poż
- 2.1.5 Szacunkowe zestawienia kosztów w zależności od wariantu przebudowy,
- 2.1.6 Harmonogram realizacji w zależności od wariantu przebudowy,
- 2.1.7 Informacje dotyczące badań warunków gruntowo-wodnych,
- 2.1.8 Warunki przyłączenia do sieci wod-kan,
- 2.1.9 Warunki przyłączenia do sieci energetycznej,
- 2.1.10 Warunki zagospodarowania wód deszczowych,

**2.2** Szczegółowy zakres prac projektowych (opis przedmiotu zamówienia) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**2.3** Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami dla wskazanego zamówienia oraz na warunkach ustalonych z Wykonawcą na podstawie umowy.

**3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Kod: 71000000-8

Opis: Usługi Architektoniczne, Budowlane,

**4. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **60 dni** kalendarzowych

---

od daty podpisania umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy przedłożyli prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunków określonych powyżej zostanie dokonana na podstawie weryfikacji przedłożonych dokumentów.

## **6. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy:**

Wykonawca musi posiadać kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi na dzień opracowania normami i przepisami prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. (tj. z 2022 r. poz. 1679) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021r. poz. 1169);
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458 ).

## **7. Kryteria oceny oferty.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium: cena - waga 100%

Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych.

## **8. Miejsce, sposób i termin składania ofert.**

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku numer 3** do niniejszego zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać w formie dokumentu elektronicznego:

- 1) skanu podpisanego własnoręcznym podpisem(ami) przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,  
lub
- 2) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy,

do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, drogą elektroniczną na adres e-mail: [poczta@kuzniaraciborska.pl](mailto:poczta@kuzniaraciborska.pl) w terminie do dnia **26 października 2022 roku** do godz. **15:00**.

## 9. Informacje w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kuźnia Raciborska, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5 47-420 Kuźnia Raciborska;
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt: [iod@drmendyk.pl](mailto:iod@drmendyk.pl) tel.507-054-139.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. obowiązku prawnego, w związku z ustawami:
  - Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,w celu związanym z zapytaniem, pn.:

### **„Wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy przedszkola na działce nr 229/9 w Rudach”**

- 4) Pani/ Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 5) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
- 6) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
  - a) Prawo dostępu do danych; zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  - b) Sprostowania lub uzupełnienia danych; Skorzystanie przez osobę z tego uprawnienia nie może:
    - naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
    - skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
  - c) Ograniczenia przetwarzania danych; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
  - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 9) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat.

---

## 10. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Kopia wypisu i wyrysu z miejscowego planu

Załącznik nr 3 – Wzór oferty

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska

  
m2. Paweł Macha

## **Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiotem postępowania jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) dotyczącego budowy przedszkola z częścią dydaktyczną, wykonanego z zastosowaniem systemu modułowego. Obiekt ma być zrealizowany przy ul Brzozowej w Rudach dz. nr 229/9 . Opracowanie PFU służy do określenia planowanych kosztów projektowych i robót budowlanych.

**2.** Program funkcjonalno-użytkowy musi być wykonany zgodnie Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r, poz. 2458) i musi zawierać:

**2.1** stronę tytułową i spis zawartości PFU,

**2.2** część opisową, zawierającą:

- ogólny opis przedmiotu zamówienia,
- aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,
- charakterystyczne parametry określające wielkość i konstrukcję budynku,
- ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe z uwzględnieniem dostosowania obiektu dla potrzeb osób niepełnosprawnych
- opis zmian programowo-przestrzennych
- zakresy prac projektowych oraz wymagania ogólne i szczególne dotyczące wykonania i odbioru robót budowlano-instalacyjnych
- bilans nowoprojektowanych powierzchni i pomieszczeń w formie tabelarycznej
- ocenę obiektu w zakresie spełnienia wymogów bhp, sanepid, p. poż. oraz wytyczne (zakres prac, odstępstwa, konieczne ekspertyzy itp.) dla spełnienia tych wymogów przez obiekt
- koncepcja zagospodarowania terenu (oświetlenie terenu, mała architektura, zieleń itp..)
- wstępne wyposażenie obiektu

**2.3** część informacyjną zawierającą:

- dokumenty potwierdzające zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów,
- oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

- 
- przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego,
  - inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania obiektu takie jak:
    - kopię mapy zasadniczej,
    - badania gruntowo-wodne dla potrzeb posadowienia obiektu,
    - komplet warunków technicznych gestorów sieci,

#### 2.4 część graficzna obejmująca:

- graficzne przedstawienie układu funkcjonalnego pomieszczeń,
- koncepcję zagospodarowania terenu,
- obiekty małej architektury, zieleni itp.

#### 2.5 część kosztowa obejmująca:

- wyliczenie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

#### 3. Termin realizacji powinien przebiegać następująco:

- etap 1 – projekt koncepcyjny – termin wykonania 30 dni od dnia podpisania umowy,
- etap 2 – opracowanie części opisowej, graficznej i planowanych kosztów do PFU wraz z częścią informacyjną 30 dni po zakończeniu projektu koncepcyjnego.

#### **4. Założenia i wymagania użytkownika obiektu:**

4.1 Przedszkole 6-oddziałowe ( max. 25 dzieci w każdym oddziale = 150 dzieci) oraz część dydaktyczna. Obiekt dostosowany dla osób z niepełnosprawnością ruchową

##### **1) Wykaz pomieszczeń:**

- sześć sal przedszkola: w każdej sali wymagany przepisami węzeł higieniczno-sanitarny ,
- pracownia psychologiczno-logopedyczna,
- pomieszczenia dydaktyczne,
- gabinet dyrektora placówki,
- pomieszczenie administracyjne,
- pomieszczenie socjalne dla nauczycieli,
- szatnia dla dzieci,
- magazynek,
- węzeł sanitarno-higieniczny dla personelu przedszkola,
- pomieszczenia dla potrzeb żywienia zbiorowego: przygotowanie posiłków w oparciu o własną produkcję. Zespół kuchenny wraz z zapleczem urządzony wg odrębnych przepisów żywieniowych z oddzielnym wejściem dla personelu kuchennego.

##### **2) Plac zabaw.**

##### **3) Parking.**



---

## **5. W skład dokumentacji wchodzić będą następujące projektu i opracowania:**

- 2.1. Koncepcja projektowa (2 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej - \*pdf),
- 2.2. Program funkcjonalno-użytkowy – część opisową i graficzną uzgodnioną z rzeczoznawcą BHP, Sanitarnym i P-poż (4 egz. wersji papierowej + 1 egz. Wersji elektronicznej - \*pdf, doc, dwg),
- 2.3. Szacunkowe zestawienie kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych określonych w PFU (2 egz. wersji papierowej + 1 egz. wersji elektronicznej - \*pdf).
3. Teren objęty przedmiotem zamówienia jest własnością Gminy Kuźnia Raciborska i obejmuje działkę nr 229/9 w Rudach.
4. Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierać będzie część opisową i graficzną (z wizualizacją budynku i zagospodarowania).
5. Koncepcje będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. W oparciu o zatwierdzoną koncepcję opracować należy program funkcjonalno-użytkowy wraz z szacunkowym zestawieniem kosztów.
7. Opracowany program funkcjonalno-użytkowy ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w celu wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

## **6. Uzgodnienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w materiały dotyczące koncepcji, PFU oraz wnoszenie uwag na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia i umowy w ramach bieżących konsultacji roboczych z Wykonawcą, treści przygotowywanych dokumentów do czasu ich ostatecznego przejęcia przez Zamawiającego.

## **5. Wymogi dotyczące sposobu wykonania przedmiotu umowy**

Dokumentacja projektowo-kosztowa musi zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w tym zakresie, w tym:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn, zm.)
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126);
- 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. (t.j. z 2022 r. poz. 1679) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021r. poz. 1169);
- 5) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);7)
- 7) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
- 8) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 );
- 9) Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego;
- 10) Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.

---

## 6. Prawa autorskie

Zamówienie obejmować będzie również przeniesienie autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji.

BURMISTRZ  
inż. Paweł Macha



OFERTA

Ja/My niżej podpisany/ni

.....  
.....  
.....

z siedzibą: .....

.....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....

Składam(y) niniejszą ofertę na zadanie pod nazwą „Wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy przedszkola na działce nr 229/9 w Rudach”

- zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia .....

za cenę brutto..... zł,

(słownie.....)

.....)

Termin realizacji zamówienia: do .....

Oświadczam, że oferta jest ważna 30 dni od dnia jej złożenia.

Akceptuję załączony wzór umowy.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) oświadczenie wykonawcy.
- 2) Wypis z CEIDG, KRS bądź innego rejestru.

.....  
miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca:

.....  
.....

z siedzibą: .....

.....

NIP: ..... REGON: .....

Telefon: ..... Fax: ..... e-mail: .....

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymogami właściwej ustawy.
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, sprzętem oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej realizację zamówienia.

**Ponadto, oświadczam, że:**

- 1) Nie wyrządziłem szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.
- 2) Nie otwarto w stosunku do mnie likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Nie załegam z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, uzyskałem przewidziane prawem zwolnienie\*, odroczenie\*, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu\*.
- 4) Żaden wspólnik spółki jawnej\*, partner spółki partnerskiej\*, komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej\*, urzędujący członek organu zarządzającego osoby prawnej\* lub jako osoba fizyczna\* nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) nie wykonywałem bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwałem się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

.....  
miejsowość i data.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**UMOWA Nr IB.....**  
**na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego**

zawarta w dniu ..... w Kuźni Raciborskiej pomiędzy:

**Gminą Kuźnia Raciborska,**

z siedzibą: **47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4**

**NIP: 639-10-02-778**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Pawła Machę - Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**

**oraz**

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

**Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem procedur ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2022 r. Dz. U. poz. 1710 ze zm.) w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy „**Wykonania Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla budowy przedszkola na działce nr 229/9 w Rudach**”
2. Przedmiot umowy polega na wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmującego:
  - 2.1 Koncepcję projektową z koncepcją zagospodarowania terenu.
  - 2.2 Program funkcjonalno-użytkowy:
    - a) część rysunkową obejmującą zagospodarowanie terenu, rzuty poziome, przekroje budynku, elewacje wraz z proponowanymi wymiarami wraz z wizualizacją całego budynku
    - b) lokalizację sieci zewnętrznych i urządzeń zewnętrznych niezbędnych do funkcjonowania obiektu,
    - c) część opisową z przedstawionymi rozwiązaniami technicznymi i technologicznymi, wraz z propozycją rozwiązań materiałowych odnoszących się do wszystkich elementów obiektów wraz z kompletnym wyposażeniem poszczególnych pomieszczeń,
  - 2.3 Szacunkowe zestawienie kosztów prac projektowych oraz kosztów robót budowlanych określonych w PFU w zestawieniu na wszystkie branże;
3. Koncepcja zawierać będzie część opisową i graficzną (z wizualizacją budynku i zagospodarowania).
4. Koncepcje będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
5. Zapis całości opracowania na nośniku elektronicznym ( CD lub DVD ) w 2 egzemplarzach, w tym koncepcję, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz szacunkowe zestawienie kosztów prac w formacie pdf, dwg, doc.

**§2**

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy będący przedmiotem niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności:
  - a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zmianami);
  - b) Ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
  - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126);

- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. (tj. z 2022 r. poz. 1679) w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2021r. poz. 1169);
- e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- g) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454);
- h) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458 );
- i) Wytyczne zawarte w branżowych przepisach szczegółowych, obowiązujących Polskich Normach, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i założeniami Zamawiającego;
- j) Innych niewymienionych powyżej aktów prawnych, niezbędnych do jego prawidłowej realizacji.

### §3

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
2. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść opracowań projektowych, poczynione w nim założenia i dokonane na jego potrzeby ustalenia.
3. Ujawnione wady opracowań zostaną niezwłocznie poprawione na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia konsultacji z Wykonawcą i wskazywania pożądaných modyfikacji rozwiązań zaproponowanych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże nie później niż 14 dni od dnia przedłożenia kompletnego przedmiotu umowy Zamawiającemu.
5. W trakcie realizacji niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zorganizowania z Wykonawcą co najmniej trzech (3) spotkań roboczych z udziałem przedstawicieli stron umowy.
6. Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierać będzie wymagane prawem opinie, uzgodnienia, sprawdzenia rozwiązań projektowych oraz oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową a także obowiązującymi przepisami i normami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i winna być zaopatrzona w wykaz opracowań.
7. Program Funkcjonalno-Użytkowy w swej treści powinien określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia oraz powinna zawierać wszelkie niezbędne uzgodnienia wymagane przez przepisy prawa.
8. Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane..

### §4

#### **Przekazanie prac**

1. Strony postanawiają, że miejscem przekazania opracowania będącego przedmiotem niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w §1 ust. 2 umowy w wersji papierowej i elektronicznej w terminie określonym w § 7 umowy.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy, Zamawiający zatwierdza albo pisemnie zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 14 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie uzgodnienia Program Funkcjonalno-Użytkowy, o których mowa w ust. 2 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że potwierdzenie przyjęcia przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczymi podpisanym przez obie strony umowy.

#### § 5

##### Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do projektu będącego przedmiotem niniejszej umowy, na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Przeniesienie powyższych praw autorskich następuje mocą niniejszej umowy z dniem podpisania przez obie strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.

#### § 6

##### Wynagrodzenie

1. Ustalone na podstawie złożonej oferty wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wyraża się w kwocie brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Rozliczenie za wykonane i przyjęte przez Zamawiającego prace nastąpi na podstawie końcowej faktury VAT, której podstawę wystawienia stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w §4 ust. 5.
3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się uiścić na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### § 7

##### Termin wykonania

Termin wykonania całości przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień:  
.....

#### § 8

##### Rękojnia i odszkodowanie

1. Wykonawca odpowiedzialny jest względem Zamawiającego, jeżeli opracowanie będzie miało wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w umowie, w szczególności za rozwiązania niezgodne z warunkami technicznymi określonymi w obowiązującym prawie.
2. W przypadku stwierdzenia wad w opracowaniu Zamawiający może żądać bezpłatnego usunięcia wad w uzgodnionym z Wykonawcą terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonania opracowania wg wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidzianych skutkach zastosowania się do tych uwag.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie:
  - 4.1. odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - 5.1. odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 5.2. zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania umowy,

- 
- 5.3. zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad przedmiotu umowy przekazanego Zamawiającemu, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, na usunięcie wad.
6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wartość kar umownych, poszkodowana strona umowy może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 9

##### **Postanowienia końcowe**

1. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przedmiotu niniejszej umowy innej jednostce projektowania.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczać w terminach obustronnie uzgodnione danych, których potrzeba wyłoni się w trakcie wykonywania prac, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie sporządzonymi na piśmie aneksami do umowy podpisanymi przez strony, pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**