

Projekt

z dnia 7 marca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 2023 r.

w sprawie udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840) i art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu gminy Kuźnia Raciborska mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Kuźnia Raciborska.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840),
- 2) Gminie, rozumie się przez to gminę Kuźnia Raciborska,
- 3) Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,
- 4) Radzie, rozumie się przez to Radę Miejską w Kuźni Raciborskiej.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona podmiotowi wskazanemu w art. 71 ust. 1 ustawy.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 Ustawy lub gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Kuźnia Raciborska, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych tych prac lub robót.

4. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (DZ. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.), jeżeli nie zachodzi co najmniej jeden wyjątek przewidziany tekstem tegoż rozporządzenia Komisji (UE).

5. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm), jeżeli nie zachodzi co najmniej jeden wyjątek przewidziany tekstem tegoż rozporządzenia Komisji (UE).

6. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa i akwakultury, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, udzielenie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L Nr 326, str. 8) jeżeli nie zachodzi co najmniej jeden wyjątek przewidziany tekstem tegoż rozporządzenia Komisji (UE).

7. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia.
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do tego rozporządzenia.

8. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

9. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miasta Kuźnia Raciborska w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, takie jak imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, nr telefonu lub adres e-mail,
- 2) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
- 3) informacje o zabytku, wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca położenia, opis zabytku,
- 4) tytuł prawny do zabytku,
- 5) szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i planowany termin ich wykonania,
- 6) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku,
- 7) uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót,
- 8) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków),
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót (w przypadku zabytków rejestrowych),
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie, w zakresie objętym wnioskiem, dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów,
- 7) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 4.

1. Wnioski sprawdza i opiniuje powołana przez Burmistrza komisja, biorąc pod uwagę:

- 1) stan zachowania zabytku,
- 2) dostępność zabytku dla społeczności lokalnej i turystów,
- 3) wartość historyczną lub artystyczną zabytku.

2. Zweryfikowane przez Burmistrza wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej gminy.

3. W przypadku wniosku, który nie spełnia wymogów formalnych, Burmistrz wzywa wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, a wnioskodawca zobowiązany jest do jego poprawienia lub uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Jeżeli w podanym terminie wniosek nie zostanie poprawiony lub uzupełniony, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. W sytuacji, gdy Gmina nie uzyska finansowych środków zewnętrznych przeznaczonych na realizację prac jak w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały, dotacja nie będzie udzielona.

6. Rada, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji jak w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały, podejmuje uchwałę, w której określa nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę dotacji.

§ 5.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kuźni
Raciborskiej

Gerard Depta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej W Kuźni Raciborskiej
z dnia 2023 r.

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na obszarze gminy Kuźnia Raciborska

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY *wypełnić właściwe	
1. Osoba Fizyczna*	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna*	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
Nr telefonu lub adres e-mail	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, numer konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Opis zabytku ze szczególnym uwzględnieniem stanu technicznego oraz aktualnego i planowanego sposobu użytkowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robot	

IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł (słownie:)
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawcazł (słownie:)
VI. ZAŁĄCZNIKI	
1. 2. 3. 4. 4. 6. 7.	

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Akt prawa normatywnego zawierający przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszany w dzienniku urzędowym, co do zasady wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia (art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461 ze zm.), dalej ustawy). W uzasadnionych przypadkach akt normatywny może wejść w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym (art. 4 ust. 2 ustawy). Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku II FSK 155/13 z 2015-02-26 podkreślił, iż zasada *lex retro non agit* nie ma charakteru bezwzględnego, a każdy przypadek retroaktywnie działającej normy prawnej musi być oceniony autonomicznie pod kątem spełnienia fundamentalnych warunków dopuszczalności retroaktywności prawa. (Treść wyroku można odnieść do analogicznego przypadku tj. wejście w życie normy prawnej bez zachowania *vacatio legis*, o którym mowa w ustawie). Uzasadniając powołanie się na wyrok NSA podkreślić należy, że normy przedmiotowej uchwały spełniają przesłanki wskazane w tymże wyroku. Niniejsza uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z jednoczesnym wskazaniem, że zastosowane postępowanie nie narusza art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 Kwietnia 1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zm.), dalej Konstytucja PR) z powodów podanych w dalszej części uzasadnienia. Wskazując na szczególne okoliczności uzasadniające skrócenie terminu pomiędzy ogłoszeniem aktu, a jego wejściem w życie przede wszystkim podkreślić należy, iż objęte uchwałą przepisy nie powodują u ich adresatów żadnych negatywnych skutków, na które odbiorcy uchwały potencjalnie mogliby potrzebować czasu na odpowiednie przygotowanie się, zabezpieczenie się i zmianę dotychczasowych przyzwyczajzeń, nawyków, zasad. Niniejsza uchwała nie pociąga wobec adresatów żadnych skutków prawnych, finansowych oraz społecznych, które dotyczą ich codziennej egzystencji i funkcjonowania w lokalnej społeczności. Ponadto uchwała nie ma charakteru ustalającego zasady porządkowe, do których należałoby się bezwzględnie dostosować na co w demokratycznym społeczeństwie potrzebny jest czas. Podkreślić należy, iż rozstrzygnięcia zawarte w uchwale mają charakter pozytywny, a zatem skrócenie okresu *vacatio legis* działa wyłącznie na korzyść obywateli mających zamiar skorzystać z możliwości złożenia wniosku o dotację w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w roku 2023. Termin składania

wniosków przyjęty Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków na bezzwrotne dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków upływa 17 marca 2023 r.

Przyjęcie uchwały w standardowym trybie uniemożliwi wnioskowanie i staranie się o dotację. Ponadto wprowadzone w uchwale zapisy nie ingerują w sferę wolności i praw jednostki, nie wpływają na poczucie bezpieczeństwa, a przede wszystkim nie zmieniają norm prawa już obowiązującego. Tym samym zawarte w uchwale zapisy nie stoją w sprzeczności z zasadą praworządności, o której mowa w art. 7 Konstytucji RP.