

Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9.10.2002 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Jednostki Pomocniczej „Osiedle nr 1”

Na podstawie art.35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej

uchwała :

§ 1

Uchwała się Statut Jednostki Pomocniczej „Osiedle Nr 1” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej Nr XLI/298/2002 z dnia 23.01.2002 r. w sprawie uchwalenia statutu jednostki pomocniczej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miejskiemu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

mgr Józef Maślanka

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. M. J. Wrona

Załącznik do uchwały Nr XLIX/381/2002
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9.10.2002 r

**STATUT
JEDNOSTKI POMOCNICZEJ GMINY KUŹNIA RACIBORSKA
„OSIEDLE NR 1”**

uchwalony w dniu 9.10.2002 r.
przez Radę Miejską w Kuźni Raciborskiej
uchwałą nr XLIX/381/2002

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Jednostką pomocniczą Gminy Kuźnia Raciborska jest Osiedle, które nosi nazwę „Osiedle nr 1”.
2. Teren działania „Osiedla nr 1” określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Ogół mieszkańców „Osiedla nr 1” stanowi wspólnotę samorządową.
4. Ilekroć w dalszej części statutu występuje nazwa Osiedle chodzi o „Osiedle nr 1” w Kuźni Raciborskiej.

**Rozdział II
ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 2

Organami Osiedla są:

- a) Zebranie Mieszkańców,
- b) Zarząd Osiedla.

§ 3

1. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.
2. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym na czele, którego stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 4

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Osiedla należy w szczególności :
 - a) rozpatrywanie spraw socjalno bytowych, mieszkaniowych, handlu, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - b) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - c) inicjowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - d) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych gminy działających w Osiedlu,
 - e) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

2. Zadania określone w pkt. 1 Samorząd Mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:
 - a) podejmowanie uchwał,
 - b) opiniowanie spraw leżących w gestii Samorządu Mieszkańców,
 - c) współuczestnictwo w przeprowadzanych przez Radę Miejską konsultacjach społecznych projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach dotyczących mieszkańców Osiedla,
 - d) współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i Strażą Pożarną, oraz innymi organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Osiedla.

§ 5

Do właściwości Zebrania Mieszkańców należy :

- a) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał,
- b) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- c) wybór i odwołanie członków Zarządu Osiedla,
- d) ustalanie liczby członków Zarządu Osiedla zgodnie z §8 ust.2 Statutu Osiedla,
- e) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla,
- f) zatwierdzanie rocznych planów finansowo – rzeczowych.

Rozdział III PRZEWODNICZĄCY I ZARZĄD OSIEDLA

§ 6

1. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu Osiedla trwa cztery lata i pokrywa się z kadencją Rady Miejskiej.
2. Działalność Przewodniczącego i Zarządu Osiedla ma charakter społeczny.
3. Do Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
 - a) organizowanie pracy Zarządu Osiedla,
 - b) kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla,
 - c) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
 - d) udział w sesjach Rady Miejskiej,
 - e) uczestniczenie w naradach organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy, zwoływanych okresowo przez Burmistrza oraz w pracach Komisji Rady rozpatrujących sprawy Osiedla
 - f) przekazywanie w terminie 7 dni do Biura Rady Miejskiej uchwał i protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla i Zebrań Mieszkańców,
 - g) zwoływanie Zebrań Mieszkańców,
 - h) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
 - i) działanie stosowne do wskazań Zebrania Mieszkańców,
 - j) prowadzenie zarządu, administracji, gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała osiedlu do korzystania,
 - k) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - l) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - m) przedkładanie informacji o swojej działalności podczas Zebrań Mieszkańców,
4. Przewodniczący Zarządu Osiedla używa pieczęci o następującej treści: „Przewodniczący Zarządu „Osiedla nr 1”imię i nazwisko”.

§ 7

Przewodniczący Zarządu Osiedla uczestniczy w pracach Rady Miejskiej na zasadach ustalonych w statucie gminy za co przysługuje mu dieta, w wysokości ustalonej przez Radę Miejską odrębną uchwałą.

§ 8

1. Przy wykonywaniu swoich zadań przewodniczący Zarządu Osiedla współdziała z Zarządem Osiedla.
2. Zarząd Osiedla składa się z 5-12 członków, w tym z zastępcy przewodniczącego Zarządu Osiedla.
3. Obowiązkiem Zarządu Osiedla jest wspomaganie Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się co najmniej jeden raz na kwartał. Posiedzeniom przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 9

Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. Inicjowanie działań na rzecz Osiedla i jego mieszkańców.
2. Przygotowanie Zebrań Mieszkańców Osiedla.
3. Sporządzanie projektów uchwał Zebrań Mieszkańców.
4. Konsultowanie z Biurem Rady Miejskiej projektów uchwał Zebrań Mieszkańców pod względem ich zgodności z prawem.
5. Współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej organizacji zadań.
6. Podejmowanie uchwał w sprawach ładu, porządku i estetyki Osiedla.
7. Organizowanie wykonania uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz kontrola ich realizacji.

§ 10

1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw Burmistrz informuje Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

Rozdział IV ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKU WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 11

1. Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

§ 12

Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Zarządu Osiedla,
- c) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- d) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza .

§ 13

O terminie , miejscu i proponowanym porządku Zebrania Mieszkańców powiadamia się mieszkańców, członków Zarządu Osiedla i Burmistrza na 7 dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 14

1. Zebranie mieszkańców jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu.
2. Zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i Przewodniczy jego obradom. Zebranie Mieszkańców może wyznaczyć inną osobę na Przewodniczącego Zebrania.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Zarządem Osiedla. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu powinny być właściwie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Burmistrza o pomoc.

§ 15

W celu udzielenia Przewodniczącemu Zarządu Osiedla stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza właściwych pracowników Urzędu Miejskiego do kontaktów z Osiedlem.

§ 16

1. Zebranie mieszkańców jest uprawnione do przeprowadzania wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania.
2. W przypadku braku określonego w pkt 1 kworum, następne zebranie mieszkańców Osiedla może się odbyć w drugim terminie po 30 minutach od pierwszego terminu zebrania. W drugim terminie zebranie mieszkańców jest zdolne do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Przy równej ilości głosów „za” i „przeciw” zarządza się powtórne głosowanie do skutku. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
4. Obrady zebrania są protokołowane. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu Osiedla i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Protokół z Zebrania Mieszkańców winien zawierać:
 - a) skrócony opis dyskusji,
 - b) wnioski i uchwały przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis jaką ilością głosów oddano „za” i „przeciw” i „wstrzymujących się”,

- c) załączoną listę obecnych na zebraniu.

Rozdział V
TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU
I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 17

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz członkowie Zarządu Osiedla są wybierani i odwoływani przez Zebranie Mieszkańców w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Zarządu Osiedla i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Zarządu Osiedla.

§ 18

1. Zebranie mieszkańców, na którym ma być dokonany wybór Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 19

1. Dla dokonania ważnego wyboru przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla na Zebraniu Mieszkańców wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 30 minutach.
3. Z Zebrania Mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla.
3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - a) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia wyborów,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - d) ustalenie wyników głosowania i wyborów,
 - e) ogłoszenie wyników wyborów,
 - f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Liczba kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i poszczególnych członków Zarządu Osiedla jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Przy równej liczbie głosów wymagane jest odrębne głosowanie co do spornych mandatów.
5. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla odbywa się osobiście.

§ 22

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego.
2. Wzór karty do głosowania ustala Burmistrz. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.
3. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

Rozdział VI ODWOŁANIE PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 23

1. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję zebrania mieszkańców.
2. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Mieszkańców w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu bądź Zarządu Osiedla „w całości” albo poszczególnych członków Zarządu podejmuje Burmistrz, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Miejskiej.
4. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada Miejska bądź Burmistrz,
 - b) mieszkańcy Osiedla, których wniosek uzyska podpis 1/10 mieszkańców Osiedla posiadających prawo wyborcze.
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskowi który nie zawiera uzasadnienia Rada Miejska nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) stawiające zarzuty nie wywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) stawiające zarzuty nie respektowanie uchwał Zebrania Osiedla,
 - c) wskazując na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie mieszkańców obowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję odwoławczą”, powierzając jej obowiązki przeprowadzenia głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania odwoławczego podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla.
10. Przewodniczący Zarządu Osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z zarządzaniem przez Burmistrza wyborów uzupełniających, przy zastosowaniu przepisu § 18 niniejszego statutu. Do tego czasu rolę przewodniczącego Zarządu pełni jego zastępca wybrany przez Zarząd.

ROZDZIAŁ VII GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 24

1. Gospodarkę finansową Osiedla określa Statut Gminy.
2. Środki finansowe Osiedla przeznacza się wyłącznie na działalność statutową.
3. Dochody Osiedla tworzą:
 - a) udział w budżecie Gminy,
 - b) przychody własne Osiedla pochodzące z najmu i dzierżawy lokali i z organizowanych imprez,
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) saldo środków z roku ubiegłego.
4. Obsługę finansowo – księgową organów Osiedla zapewnia Urząd Miejski.

ROZDZIAŁ VIII NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ RADY OSIEDLA

§ 25

1. Rada Miejska sprawuje nadzór nad jednostkami pomocniczymi w zakresie wykonywania zadań.
2. Działalność finansową Osiedla nadzoruje skarbnik gminy.
3. Burmistrz zobowiązany jest dbać, aby mienie Osiedla nie było narażone na szkody i uszczuplania.
4. Burmistrz Miasta i wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo uzyskania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla. Mogą oni ponadto uczestniczyć w posiedzeniach organów Osiedla.
5. Burmistrz i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne powinny uwzględnić uchwały i opinie organów Osiedla, udzielając odpowiedzi bez zbędnej zwłoki a w razie zajęcia odmiennego stanowiska przedstawić je wraz z uzasadnieniem.
6. Burmistrz, jeśli uzna uchwały osiedla za wykraczające poza zakres przekazanych im kompetencji i sprzeczne z prawem, powinien wstrzymać ich realizację.
7. Organy Osiedla mogą wnieść sprzeciw do Burmistrza na postępowanie sprzeczne z pkt. 5 gdy narusza ono istotne interesy mieszkańców.
8. Burmistrz badając sprzeciw:

- a) uznaje jego zasadność,
- b) w razie nie uwzględnienia sprzeciwu podejmuje uchwałę o wstrzymaniu rozstrzygnięcia określonego w pkt. 5 i 6 i wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. Siedzibę Zarządu Osiedla oraz warunki niezbędne do jej funkcjonowania zapewnia Burmistrz.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem stosuje się odpowiednie postanowienia statutu gminy, ustawy o samorządzie gminnym.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Miejska.
4. Postanowienia statutu wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
5. Zarząd Osiedla ma prawo do wydawania informatora osiedlowego nie finansowanego z budżetu gminy

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Winfred Wrona



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 7 stycznia 2019 r.

Poz. 104

Elektronicznie podpisany przez:
Krzysztof Nowak
Data: 2019-01-07 10:44:15

UCHWAŁA NR III/33/2018 RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ

z dnia 21 grudnia 2018 r.

w sprawie zmiany statutu jednostki pomocniczej „Osiedle Nr 1”

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 26 ust. 3 Statutu Jednostki Pomocniczej „Osiedle Nr 1” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLIX/381/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9.10.2002 w sprawie uchwalenia Statutu Jednostki Pomocniczej „Osiedle Nr 1” (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 80, poz. 2892 z dnia 28.11.2002 r.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Jednostki Pomocniczej „Osiedle Nr 1”, którego treść stanowi załącznik do Uchwały Nr XLIX/381/2002 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 9.10.2002 w sprawie uchwalenia Statutu Jednostki Pomocniczej „Osiedle Nr 1”, w § 6 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu trwa 5 lat i rozpoczyna się od 1 marca roku następującego po roku, w którym przeprowadzono wybory organów Gminy, przy czym wybór na nową kadencję ma być dokonany w ostatnich trzech miesiącach przed upływem kadencji Przewodniczącego i Zarządu.”.

§ 2. Kadencja Przewodniczącego i Zarządu, wybranych w 2019 roku, liczy się od dnia wyboru do dnia 1 marca 2024 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

Radosław Kasprzyk