

Projekt

z dnia 10 maja 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KUŹNI RACIBORSKIEJ**

z dnia 18 maja 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 poz. 40 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 i art. 403 ust. 2 i ust 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji w trybie Uchwały nr LIV/488/2010 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 września 2010 r. w sprawie konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 3921 z 2 grudnia 2010r. zmienionej Uchwałą nr XXVI/288/2013 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 7 marca 2013r. (Dz. U. Woj. Śl. poz. 2478 z 15 marca 2013r.

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej uchwała:

§ 1.

Przyjąć zasady i tryb postępowania przy udzielaniu osobom fizycznym dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” określone w Regulaminie udzielenia osobom fizycznym dotacji celowej na realizację projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu o którym mowa w § 1, w tym udzielanie dotacji celowej w formie grantów, pochodzić będą z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, z uwzględnieniem kwoty wkładu własnego z budżetu Gminy Kuźnia Raciborska.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kuźni
Raciborskiej

Gerard Depta

Załącznik do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej
z dnia 18 maja 2023 r.

REGULAMIN PROJEKTU GRANTOWEGO

„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Postaw na OZE - rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Kuźnia Raciborska”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 – Dz.U.2022 poz. 1079*).
- 3) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), z którą Gmina Kuźnia Raciborska podpisała umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 4) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotacją celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 5) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Kuźnia Raciborska udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 6) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie, której Gmina Kuźnia Raciborska udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 7) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 8) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 2. Regulaminu.
- 9) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 10) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię otrzymywaną z biomasy oraz energię aerotermalną.
- 11) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
- 12) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu (Grantobiorcy), na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 13) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór w Podręczniku dla Grantobiorcy.
- 14) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty; warunki rozwiązania

umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór w Podręczniku dla Grantobiorcy.

- 15) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji udziału w Projekcie, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
- 16) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż Instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu Instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027.
- 21) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 22) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 23) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe Instalacji OZE.
- 24) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie.
- 25) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 26) **Systemie monitorowania produkcji energii elektrycznej** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
2. **Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
3. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Kuźnia Raciborska) w formule częściowej refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż Instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 2.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania. Regulamin reguluje:
 - 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu (§ 3 ust.2. Regulaminu, Rozdział 2 Regulaminu),
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji (Rozdział 3 Regulaminu),
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców (Rozdział 4 Regulaminu),
 - 4) tryb aplikowania o granty (Rozdział 5 Regulaminu),
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu (Rozdział 6 Regulaminu),
2. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, naruszenia trwałości Projektu, zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców, w tym w okresie trwałości Projektu, zasady dotyczące informacji i promocji Projektu, zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wzory dokumentów, w tym wzór umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami, deklaracja udziału w Projekcie wraz z załącznikami, zasady dotyczące ewaluacji Projektu, będzie regulował Podręcznik dla Grantobiorcy.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026, po podpisaniu przez Gminę Kuźnia Raciborska umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.
4. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, określone poniżej:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej
9	Liczba powstałych magazynów energii ciepłej

§ 4.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 419 14 17 wew. 107,
 - 2) wysyłając e-mail na adres: poczta@kuzniaraciborska.pl
2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>,
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022, poz. 896 z późn. zm.).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
 4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.kuzniaraciborska.pl>.

Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Kuźnia Raciborska,
2. W Projekcie zaplanowano następujące Instalacje OZE:
 - 1) instalacje fotowoltaiczne (moduły fotowoltaiczne) przeznaczone do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrzne pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) powietrzne pompy do c.w.u. przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.
 - 4) instalacje solarne (kolektory słoneczne) z magazynem energii cieplnej przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.
 - 5) kotły na biomasę (pellet) z buforem (magazynem energii cieplnej) przeznaczone do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 6) magazyny energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
3. Uczestnik Projektu może złożyć deklarację udziału w Projekcie na Instalacje OZE określone rodzajowo oraz ilościowo przez Gminę Kuźnia Raciborska w umowie o dofinansowanie Projektu, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie
Pojedyncze instalacje		
1	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	20
2	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	5
3	Powietrzna pompa do c.w.u.	5
4	Magazyn energii elektrycznej, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej	30
Instalacje z magazynami energii		
1	Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	20
2	Instalacja solarna (kolektory słoneczne) z magazynem energii cieplnej	10
3	Kocioł na biomasę (pellet) z magazynem energii cieplnej (buforem)	10
Zestawy instalacji		
1	Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	20
2	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej	20

4. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby Instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby Instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE” i/lub „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE”.
5. Uczestnik Projektu może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE.
6. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory będą stanowić załączniki do Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 6.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w §7 ust. 2 i ust. 3 dla danego rodzaju instalacji, o których mowa w § 5 ust. 2, przy czym jednocześnie wysokość grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.
2. Wysokość grantu w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Maksymalna wysokość grantu
Pojedyncze instalacje		
1	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł
2	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	40.000,00 zł
3	Powietrzna pompa do c.w.u.	17.000,00 zł
5	Magazyn energii elektrycznej dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej	4 500,00 zł /kWh, nie więcej niż 35.000,00 zł
Instalacje z magazynami energii		
1	Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna: 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł Magazyn energii: 4 500,00 zł /kWh, nie więcej niż 35.000,00 zł
2	Kocioł na biomasę (pellet) z magazynem energii cieplnej (buforem)	28.000,00 zł
Zestawy instalacji		
1	Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	Instalacja fotowoltaiczna: 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.: 40.000,00 zł
2	Instalacja fotowoltaiczna i powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	Instalacja fotowoltaiczna: 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł powietrzna pompa ciepła do c.w.u. 17.000,00 zł
3	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii	Instalacja fotowoltaiczna: 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł

	elektrycznej	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.: 40.000,00 zł Magazyn energii: 4 500,00 zł /kWh, nie więcej niż 35.000,00 zł
--	--------------	---

3. Grantobiorca może dodatkowo otrzymać grant w wysokości 2.000,00 zł na system zarządzania energią. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje instalację fotowoltaiczną i powietrzną pompę ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej. W Projekcie przewidziano 5 systemów zarządzania energią.
4. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
5. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące zakupu i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą i jest czynnym podatnikiem podatku VAT konieczne będzie złożenie przez niego indywidualnej interpretacji podatkowej, dotyczącej możliwości odliczenia podatku VAT lub braku możliwości takiego odliczenia.
7. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
8. **Grantobiorca nie może uzyskać dotacji / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu.**

§ 8.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w na moment składania deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji udziału w Projekcie lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię elektryczną zwiększa się moc instalacji fotowoltaicznej maksymalnie o 5kWp mocy.
 - 2) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
 - 3) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej w miejscu z nadmiernym zacięciem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 13 ust. 2 pkt 2).
 - 4) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację fotowoltaiczną.
 - 5) W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o płatność.

- 6) Montaż źródła ciepła OZE – kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. wraz z c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który będzie wymontowywany zgodnie z zapisem § 8. ust. 1 pkt. 5) nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, Programy Unijne realizowane przez Gminę Kuźnia Raciborska).
- 7) Instalacje OZE, o które ubiega się Uczestnik Projektu nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
- 8) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub dla powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.
- 9) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.
- 10) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy o powierzenie grantu, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 9.

1. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany, na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wnioski o płatność podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wnioski o płatność podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.
3. Grantobiorca, nie może prowadzić działalności gospodarczej ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji i jednocześnie w miejscu realizacji Inwestycji nie może być prowadzona żadna działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza. Weryfikacja spełnienia tego warunku nastąpi w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.
5. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem nie może brać udziału w Projekcie.

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych ustępach.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji udziału w Projekcie. Weryfikacja oświadczenia złożonego w deklaracji udziału w Projekcie nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu wraz z deklaracją udziału w Projekcie.
4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Dla jednej nieruchomości można złożyć wyłącznie jedną deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden budynek mieszkalny i każdy z budynków posiada osobny główny licznik energii elektrycznej. W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego budynku mieszkalnego oddzielnie.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe, których wzór określony jest w Podręczniku dla Grantobiorcy. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością. Uczestnik Projektu składa oryginał.
 - 2) Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE. Uczestnik Projektu składa oryginał.
 - 3) Dokumenty potwierdzające prawo dysponowania nieruchomością (wypis lub wydruk z księgi wieczystej, a w przypadku oczekiwania na wpis w dziale II księgi wieczystej – inny dokument stwierdzający prawo dysponowania nieruchomością będący podstawą wpisu w księdze wieczystej); Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie. Uczestnik Projektu składa kartę obiegową (wzór będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy) lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające, że budynek posiada pozwolenie na użytkowanie (oryginały).
 - 5) Pełnomocnictwo i zgoda na realizację Inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*). Uczestnik Projektu składa oryginał
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.kuzniaraciborska.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów, oryginalnie podpisanych należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy Urzędu.
 - 2) **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym w § 11 ust. 5, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu.
9. Równy dostęp do Projektu dla Uczestników Projektu zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorców na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w Biuletynie Informacji Publicznej;

- 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska;
- 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
- 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Gminy Kuźnia Raciborska, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 12.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą Instalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem Uczestnika Projektu z Projektu.
4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji udziału w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Udział w Projektach dot. OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Kuźnia Raciborska (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE posiadaną w/na nieruchomości, dla której złożył deklarację udziału w Projekcie)	1pkt	Oświadczenie Uczestnika Projektu + rejestr umów prowadzony w Gminie
2	Tereny przemysłowe	Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja położona jest na terenie poprzemysłowym	2 pkt.	Księga wieczysta lub inny

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 3.

6. W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń na dany rodzaj instalacji OZE.
7. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu dla każdego rodzaju Instalacji oddzielnie.
8. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
9. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>.
10. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 11 ust. 6. należy składać do 5 dni roboczych od upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
11. Gmina Kuźnia Raciborska zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu / Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku dla Grantobiorcy lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) **ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu**
 - a. Wybór Operatora Projektu.
 - b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu).
 - c. Ogłoszenie naboru deklaracji udziału w Projekcie.
 - d. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia Deklaracji udziału w Projekcie Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu.
 - e. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu.
 - f. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wystanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
 - 2) **ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)**
2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):
 - 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>.
 - 2) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
 - 3) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował montaż

zestawu instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt. 3) niniejszego ustępu.
 - a. Wykonanie OZC – *tylko w przypadku montażu kotła na biomasę lub pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.* (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - b. Przedstawienie przez Uczestnika Projektu informacji i oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór w Podręczniku dla Grantobiorcy). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 5) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą (wzór w Podręczniku dla Grantobiorcy).
- 8) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 10) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 11) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisanie protokołu odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór w Podręczniku dla Grantobiorcy).
- 12) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni roboczych na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 13) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 14) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
- 15) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 14 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku wynosi 15 dni roboczych od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 16) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o płatność.
- 17) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o płatność możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 18) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność Grantodawca wypłaca grant na zasadach określonych w §14 Regulaminu.

Rozdział 6.
Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 14.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o płatność (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanie faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 9) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) Kartę obiegową. Grantobiorca składa oryginał.
 - 11) Indywidualną interpretację podatkową (jeśli dotyczy zgodnie z zapisami § 7 ust. 6).
2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione w okresie kwalifikowalności i zgodnie z prawem, a także zgodnie z umową o powierzenie grantu,
 - 3) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 4) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy.
3. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.
4. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków.