

Gmina Kuźnia Raciborska
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4
tel. (32) 419-14-17; fax. (32) 419-14-32
e-mail: poczta@kuzniaraciborska.pl
www.kuzniaraciborska.pl

Kuźnia Raciborska, dnia 12.06.2023 r.

ORSO.7313.23.14.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zadanie pod nazwą „**Stworzenie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1** w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACTEU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kuźnia Raciborska
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4
NIP: 639-10-02-778

2. Tryb zamówienia.

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1 .

1) Potrzeby względem wymagań technicznych

- a) Strona musi być zgodna z wymaganiami WCAG
- b) Strona musi zostać zaprojektowana i zbudowana w sposób zapewniający jej responsywność – układ strony oraz menu muszą wyświetlać się w sposób prawidłowy i przejrzysty zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych (tablety, smartfony)
- c) Strona powinna posiadać możliwość tłumaczenia jej na języki:
 1. Angielski
 2. Niemiecki
 3. Czeski

Gmina preferuje aby wszystkie treści na stronie były tłumaczone automatycznie, na przykład z zastosowaniem Google Translate

d) Strona powinna zostać podpięta do narzędzi Google, takich jak:

1. Google Analytics – z predefiniowanymi wcześniej raportami określającymi dane uzgodnione z Gminą

e) Strona Gminy powinna oferować możliwość optymalizacji pod kątem SEO poprzez:

1. Umożliwienie opisywania stron i obrazków znacznikami meta i alt
2. Optymalizację rozmiaru obrazków do przyjaznych pod kątem SEO

f) Strona Gminy musi umożliwiać publikowanie treści, z różnego rodzaju contentem:

1. Treści tekstowe
2. Zdjęcia i galerie zdjęć
3. Osadzanie filmów z youtube

Załączanie plików w pdf, word, excel, powerpoint, również o dużych gabarytach

2) Potrzeby względem funkcjonalności strony

- a) W odniesieniu do wymagań WCAG – należy zadbać, aby najważniejsze strony były dostosowane swoją treścią także dla osób, których dotyczą problemy kognitywne i mogą być z niektórych powodów wykluczone
- b) Pożądanym jest aby na stronie głównej znalazł się widget pokazujący jakość powietrza z czujników zlokalizowanych na gminie oraz prognozy pogody
- c) Strona zawierać musi również formularz kontaktowy wysyłający e-mail na adres kontaktowy urzędu (jeden formularz, na jeden adres e-mail)
- d) Na stronie musi pojawić się również kalendarz wydarzeń, który zintegrowany zostanie z kalendarzem Google
- e) Strona musi również umożliwiać stworzenie i publikowanie slidera graficznego, który umieszczony zostanie na stronie głównej.

3) Potrzeby względem układu graficznego

- a) Część nawigacyjna
 1. Herb z nazwą

2. Menu skrótów w prawym górnym rogu: bip, facebook, youtube, zmiana języka, ew. ikony umożliwiające dostosowanie strony dla osób z niepełnosprawnością wzroku
 3. Menu główne podzielone na 5 sekcji (dla mieszkańca, dla turysty, dla inwestora, jak załatwić sprawę, kontakt)
- b) Najechanie na niektóre z sekcji powinno powodować rozwinięcie się układu strony głównej
1. Część nawigacyjna
 2. Slider
 3. Skrót do najważniejszych miejsc na stronie predefiniowanych przez Gminę
 4. Aktualności z przelikiem do wszystkich aktualności i poszczególnych newsów
 5. Kalendarium z kalendarzem (Google)
 6. Pogoda i jakość powietrza
 7. Część pozwalająca na ekspozycję banerów promocyjnych
 8. Stopka
- rozbudowanego menu na apli z linkami podzielonymi na kategorie
- c) Układ standardowej strony
1. Część nawigacyjna
 2. W lewej kolumnie menu właściwe (w zależności od referatu jakiego dotyczy strona)
 3. Treść właściwa
 4. Stopka
- d) Strona internetowa na szablonie - CMS WordPress, który charakteryzuje się:
1. projekt graficzny oparty o modułowy szablon
 2. prosty w obsłudze panel administracyjny do zarządzania treścią i materiałami na stronie
- e) **Wdrożenie do 100 stron tekstu (1 strona format A4 -1800 znaków)**
- f) **Wdrożenie do 150 zdjęć**
- g) **Wdrożenie do 20 pdf**

- h) **Wdrożenie WCAG 2.1 do 45 podstron - szczegóły poniżej.**
- i) **Do 10 zakładek i 45 podstron**
- j) Zapewniamy zdjęcia branżowe dostępne z bazy do 10
 - 1. Projekt na bazie otrzymanych informacji i zdjęć
 - 2. Wdrożenie wersji językowych – polski/angielskie/czeski
- k) 10h działań administracyjnych ważnych przez okres 6 miesięcy.

Zakres działań administracyjnych:

- edycja CMS
- dodawanie zdjęć, tekstów
- aktualizacja CMS

- l) Integracja z Mapa Google
- m) Integracja z Google Analytics
- n) Instalacja widżet pogodowy
- o) Inegracja z kalendarzem Google
- p) Formularz kontaktowy z zabezpieczeniem antyspamowym i zgoda RODO
- q) Polityka cookie
- r) Integracji z Social Mediami (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube)
- s) Certyfikat SSL – bezpłatny przez pierwszy rok. Odnowienie po roku 147 zł brutto
- t) Film instruktażowy dotyczący obsługi i zarządzania stroną
- u) Publikacja strony w Internecie (wgranie projektu na hosting, podpięcie pod domenę)

4) **FUNKCJONALNOŚĆ WCAG 2.1.**

Elementy wymagane na stronie internetowej spełniające wymogi dostępności WCAG2.1:

- a) opisy zdjęć (alt tag nanoszenie) - opisy dostarcza Zamawiający
- b) wyróżniające się nagłówki (H1, H2 itd.)
- c) wystarczającą ilość przestrzeni pomiędzy kolejnymi elementami nawigacyjnymi
- d) nawigacja na stronie za pomocą przycisku TAB
- e) linki na stronie - opisane, wyróżnione innym kolorem
- f) skalowanie tekstu
- g) zmiana czcionki strony www na podstawowe (Arial - Comic Sans - Verdana - Helvetica - Tahoma - Open Sans)

- h) zmiana kontrastu na stronie
- i) strona musi być responsywna, w przypadku braku należy dodatkowo wycenić RWD
- j) na stronie PLACÓWEK PUBLICZNYCH (urzędy) opublikowanie OŚWIADCZENIA O DOSTĘPNOŚCI – gotowy wzór
- k) zapewnienie konsultacji, pomocy wsparcia technicznego
- l) termin realizacji, przez który należy rozumieć podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, tj. 18 sierpnia 2023 r.
- m) Przeszkolenie pracowników
- n) Wsparcie techniczne online i stacjonarne
- o) Co najmniej 10 godzin działań administracyjnych przez okres 6 miesięcy

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 18.08.2023 r.

5. Gwarancja techniczna i serwis

Wykonawca udziela Zamawiającemu min. **36 miesięcznej gwarancji** na wykonany przedmiot umowy (licząc od dnia dostawy i podpisania protokołu odbioru). Okres obowiązywania rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.

6. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie:

cena oferty – 100 % cena, która będzie zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (łącznie cena ofertowa brutto).

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, a podana przez niego cena ofertowa brutto, powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Jeśli nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym czasie ofert dodatkowych.

7. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z zapisów w odpowiednich rejestrach. W przeciwnym przypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Do oferty należy załączyć:

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

8. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej przy ul. Słowackiego 4 w Biurze Obsługi Klienta lub w sekretariacie w terminie do dnia **20.06.2023** r. do godz. 15.00 z dopiskiem:

Oferta na zadanie pod nazwą:

„Stworzenie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1 w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACTEU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”

Z dopiskiem nie otwierać do dnia 20.06.2023 r. do godz. 15.00

Oferty, które wpłyną do siedziby Urzędu po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

Nie dopuszcza się składanie ofert w wersji elektronicznej.

9. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta z wykonawcą zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Dodatkowe informacje

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

W przypadku odmowy zawarcia umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona, jako kolejna najkorzystniejsza oferta.

Zamawiający poprawi w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Warunki płatności

Warunki płatności zostały określone w § 4 umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Cena ofertowa (cena brutto) jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT.

12. Osoby upoważnione do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w zakresie proceduralnym:

Adam Siwczyk, tel. 32 419 14 17; e-mail: poczta@kuzniaraciborska.pl
Inspektor IB w Referacie Inwestycji i Budownictwa

2) w zakresie merytorycznym:

Roksana Pytlik, tel. 32 419 14 17;
Sekretarz Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, tel. (32) 419-14-17;
e-mail: poczta@kuzniaraciborska.pl

13. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.

O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą pocztową lub e-mailową.

14. Informacje w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kuźnia Raciborska, dane kontaktowe: ul. Słowackiego 4, pokój nr 5 47-420 Kuźnia Raciborska;
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt: iod@drmendyk.pl

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (niezbędność zawarcia umowy) e)) tj. działanie związane z realizacją zadań publicznych, w związku z ustawami:
- Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego, Pani/ Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- 4) Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
- 5) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
- a) Prawo dostępu do danych; zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b) Sprostowania lub uzupełnienia danych; Skorzystanie przez osobę z tego uprawnienia nie może:
 - naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - c) Ograniczenia przetwarzania danych; w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.
- 8) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat.

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego,
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy,

Kuźnia Raciborska, dnia 12.06.2023 r.

BURMISTRZ
inż. Paweł Macha

.....
Zatwierdził

RADCA PRAWNY
mgr Aleksander Żukowski
Kt-2661

OFERTA

Ja/My niżej podpisany/ni

.....
.....
.....

z siedzibą:

.....
.....

NIP: REGON:

Telefon: Fax: e-mail:

Składam(y) niniejszą ofertę na zadanie pod nazwą **Stworzenie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1** w ramach realizacji projektu grantowego "Cyfrowa Gmina" o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACTEU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - zgodnie z zapytaniem ofertowym z dnia **2023** r., na warunkach wskazanych poniżej:

za łączną cenę brutto..... zł,

(słownie.....)

Termin realizacji zamówienia: **do 18.08.2023 r.**

Zapoznaliśmy się z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do realizacji zamówienia złożonego przez Zamawiającego.

Oświadczam, że oferta jest ważna 30 dni od dnia jej złożenia.

Akceptuję załączony wzór umowy wraz z załącznikami.

Na przedmiot zamówienia udzielam/y: **36 miesięcznej gwarancji.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....

z siedzibą:

.....
.....

NIP: REGON:

Telefon: Fax: e-mail:

Oświadczam, że:

nie zachodzą wobec mnie podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

- 1) nie widnieję w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.4), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014”, nie jestem wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) nie jestem Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) nie jestem Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy