

## WZÓR UMOWY

UMOWA Nr ORSO .....

zawarta w dniu ..... w Kuźni Raciborskiej pomiędzy:

**Gminą Kuźnia Raciborska**

z siedzibą w **47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4**

**NIP: 639-10-02-778**

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Paweł Macha - Burmistrz Miasta**

a

.....

z siedzibą w .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielonego zamówienia publicznego o wartości mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści.

### § 1

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą „**Stworzenie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1** w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACTEU, działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Wykonanie strony internetowej Gminy Kuźnia Raciborska wraz z dostosowaniem do WCAG.2.1 .

## 1) Potrzeby względem wymagań technicznych

- a) Strona musi być zgodna z wymaganiami WCAG
- b) Strona musi zostać zaprojektowana i zbudowana w sposób zapewniający jej responsywność – układ strony oraz menu muszą wyświetlać się w sposób prawidłowy i przejrzysty zarówno na komputerach jak i urządzeniach mobilnych (tablety, smartfony)
- c) Strona powinna posiadać możliwość tłumaczenia jej na języki:
  - 1. Angielski
  - 2. Niemiecki
  - 3. Czeski

Gmina preferuje aby wszystkie treści na stronie były tłumaczone automatycznie, na przykład z zastosowaniem Google Translate

- d) Strona powinna zostać podpięta do narzędzi Google, takich jak:
  - 1. Google Analytics – z predefiniowanymi wcześniej raportami określającymi dane uzgodnione z Gminą
- e) Strona Gminy powinna oferować możliwość optymalizacji pod kątem SEO poprzez:
  - 1. Umożliwienie opisywania stron i obrazków znacznikami meta i alt
  - 2. Optymalizację rozmiaru obrazków do przyjaznych pod kątem SEO
- f) Strona Gminy musi umożliwiać publikowanie treści, z różnego rodzaju contentem:
  - 1. Treści tekstowe
  - 2. Zdjęcia i galerie zdjęć
  - 3. Osadzanie filmów z youtube

Załączanie plików w pdf, word, excel, powerpoint, również o dużych gabarytach

## 2) Potrzeby względem funkcjonalności strony

- a) W odniesieniu do wymagań WCAG – należy zadbać, aby najważniejsze strony były dostosowane swoją treścią także dla osób, których dotyczą problemy kognitywne i mogą być z niektórych powodów wykluczone
- b) Pożądanym jest aby na stronie głównej znalazł się widget pokazujący jakość powietrza z czujników zlokalizowanych na gminie oraz prognozy pogody
- c) Strona zawierać musi również formularz kontaktowy wysyłający e-mail na adres kontaktowy urzędu (jeden formularz, na jeden adres e-mail)
- d) Na stronie musi pojawić się również kalendarz wydarzeń, który zintegrowany zostanie z kalendarzem Google
- e) Strona musi również umożliwiać stworzenie i publikowanie slidera graficznego, który umieszczony zostanie na stronie głównej.

### 3) Potrzeby względem układu graficznego

#### a) Część nawigacyjna

1. Herb z nazwą
2. Menu skrótów w prawym górnym rogu: bip, facebook, youtube, zmiana języka, ew. ikony umożliwiające dostosowanie strony dla osób z niepełnosprawnością wzorku
3. Menu główne podzielone na 5 sekcji (dla mieszkańca, dla turysty, dla inwestora, jak załatwić sprawę, kontakt)

#### b) Najechnanie na niektóre z sekcji powinno powodować rozwinięcie się Układ strony głównej

1. Część nawigacyjna
2. Slider
3. Skróty do najważniejszych miejsc na stronie predefiniowanych przez Gminę
4. Aktualności z przeklikiem do wszystkich aktualności i poszczególnych newsów
5. Kalendarium z kalendarzem (Google)
6. Pogoda i jakość powietrza
7. Część pozwalająca na ekspozycję banerów promocyjnych
8. Stopka

rozbudowanego menu na apli z linkami podzielonymi na kategorie

#### c) Układ standardowej strony

1. Część nawigacyjna
2. W lewej kolumnie menu właściwe (w zależności od referatu jakiego dotyczy strona)
3. Treść właściwa
4. Stopka

#### d) Strona internetowa na szablonie - CMS WordPress, który charakteryzuje się:

1. projekt graficzny oparty o modułowy szablon
2. prosty w obsłudze panel administracyjny do zarządzania treścią i materiałami na stronie

#### e) **Wdrożenie do 100 stron tekstu (1 strona format A4 -1800 znaków )**

#### f) **Wdrożenie do 150 zdjęć**

#### g) **Wdrożenie do 20 pdf**

#### h) **Wdrożenie WCAG 2.1 do 45 podstron - szczegóły poniżej.**

- i) **Do 10 zakładki i 45 podstron**
- j) Zapewniamy zdjęcia branżowe dostępne z bazy do 10
  - 1. Projekt na bazie otrzymanych informacji i zdjęć
  - 2. Wdrożenie wersji językowych – polski/angielskie/czeski

- k) 10h działań administracyjnych ważnych przez okres 6 miesięcy.

Zakres działań administracyjnych:

- edycja CMS
- dodawanie zdjęć, tekstów
- aktualizacja CMS

- l) Integracja z Mapa Google
- m) Integracja z Google Analytics
- n) Instalacja widżet pogodowy
- o) Integracja z kalendarzem Google
- p) Formularz kontaktowy z zabezpieczeniem antyspamowym i zgoda RODO
- q) Polityka cookie
- r) Integracji z Social Mediami (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube)
- s) Certyfikat SSL – bezpłatny przez pierwszy rok. Odnowienie po roku 147 zł brutto
- t) Film instruktażowy dotyczący obsługi i zarządzania stroną
- u) Publikacja strony w Internecie (wgranie projektu na hosting, podpięcie pod domenę)

#### 4) FUNKcjONALNOŚĆ WCAG 2.1.

Elementy wymagane na stronie internetowej spełniające wymogi dostępności WCAG2.1:

- a) opisy zdjęć (alt tag nanoszenie) - opisy dostarcza Zamawiający
- b) wyróżniające się nagłówki (H1, H2 itd.)
- c) wystarczającą ilość przestrzeni pomiędzy kolejnymi elementami nawigacyjnymi
- d) nawigacja na stronie za pomocą przycisku TAB
- e) linki na stronie - opisane, wyróżnione innym kolorem
- f) skalowanie tekstu
- g) zmiana czcionki strony www na podstawowe (Arial - Comic Sans - Verdana - Helvetica - Tahoma - Open Sans)
- h) zmiana kontrastu na stronie
- i) strona musi być responsywna, w przypadku braku należy dodatkowo wycenić RWD
- j) na stronie PLACÓWEK PUBLICZNYCH (urzędy) opublikowanie OŚWIADCZENIA O DOSTĘPNOŚCI – gotowy wzór
- k) zapewnienie konsultacji, pomocy wsparcia technicznego

- l) termin realizacji, przez który należy rozumieć podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, tj. 18 sierpnia 2023 r.
- m) Przeszkolenie pracowników
- n) Wsparcie techniczne online i stacjonarne
- o) Co najmniej 10 godzin działań administracyjnych przez okres 6 miesięcy

**3. Szczegółowy zakres prac koniecznych do wykonania w ramach niniejszego zadania określa niniejsza umowa oraz zapytanie ofertowe i oferta Wykonawcy, które stanowią integralne części umowy.**

## **§ 2**

Termin wykonania zamówienia objętego niniejszą umową: do dnia **18.08.2023 r.**

## **§ 3**

### **Warunki odbioru robót**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy występować będą następujące odbiory:
  - 1.1. odbiór częściowy przedmiotu umowy,
  - 1.2. odbiór końcowy przedmiotu umowy.
2. W odbiorach uczestniczą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego, i upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy.
3. Odbiory przedmiotu umowy zostaną potwierdzone pisemnymi protokołami.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiający może, zachowując uprawnienie do kar umownych, odmówić odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczyć Wykonawcy termin na usunięcie wad, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminu wykonania niniejszej umowy.

## **§ 4**

### **Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: .....zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... % tj. .... zł brutto (słownie: .....00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, należnym podatkiem VAT oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## § 5

### Sposób rozliczenia

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie **14** dni od daty jej otrzymania przez zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczanie zadania fakturami częściowymi.
  3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  4. Wykonawca dostarcza faktury do siedziby Zamawiającego albo dostarcza faktury Zamawiającemu za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.).
  5. Fakturę należy wystawić w następujących sposób:  
Nabywca: ..... NIP .....
  - Odbiorca: .....
6. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.

## § 6

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela zamawiającemu **36-miesięcznej** gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru. Okres rękojmi będzie tożsamy z okresem udzielonej gwarancji.
2. Zaistniałe w okresie trwania gwarancji wady (usterki) przedmiotu umowy, będą usuwane przez wykonawcę po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
3. Po usunięciu wady (usterki) spisany zostanie stosowny protokół określający zakres przeprowadzonych robót wraz z uwzględnieniem nowego okresu gwarancji dla tych robót, zgodny z ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

## § 7

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 8**

1. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W razie uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich jak za działania lub zaniechania własne.

#### **§ 9**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) gdy Wykonawca zaniechał wykonywania przedmiotu umowy i nie realizuje go pomimo wystosowania do niego pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - 3) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza te postanowienia;
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonane prace do chwili odstąpienia od umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od upływu terminu płatności określonego w umowie, pomimo dodatkowego wezwania go przez Wykonawcę.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności powodującej odstąpienie.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10**

##### **Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (przelewy).
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
  - a) Zamawiający: .....,
  - b) Wykonawca: .....
3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz polskiego prawa budowlanego i innych ustaw, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy;
  - 2) Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe;
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru końcowego robót.
6. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

BURMISTRZ  
inż. Paweł Macha

**RADCA PRAWNY**  
mgr Aleksander Żukowski  
Kt-2661

Załącznik Nr 3 do Umowy

Nr .....

z dnia .....

## PROTOKÓŁ

### Końcowego odbioru technicznego (Wzór)

zadania

„ .....

przez: .....

.....

na zlecenie: **Gminy Kuźnia Raciborska, 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4**

zebrała się w dniu: ..... r.

Komisja odbioru w składzie:

1. .... - Przedstawiciel Wykonawcy
2. .... - Przedstawiciel Wykonawcy

stwierdza co następuje:

1. Roboty zostały wykonane w czasie od ..... r. do ..... r. na podstawie umowy nr ORSO ..... z dnia ..... r.

2. Jakość wykonanych robót jest: - dobra – dostateczna – niedostateczna

3. Wartość wykonanych robót: ..... zł brutto

4. Wady trwałe / niedające się usunąć /: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Usterki dające się usunąć: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Uwagi i zastrzeżenia komisji: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Po dokładnym zbadaniu usługi– roboty, uważa się odbiór techniczny za dokonany i tym samym obiekt zdolny do użytkowania.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.

2.