

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

„Odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich: Miasta Racibórz, Kuźnia Raciborska, Rudnik, Pietrowice Wielkie i Krzanowice”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

**Regulamin dotyczy zakresu realizowanego przez
Gminę Kuźnia Raciborska**

**Regulamin wejdzie w życie po otrzymaniu
dofinansowania i po podpisaniu umowy o
dofinansowanie przez Partnera wiodącego
(Miasto Racibórz).**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych, położony na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
- 2) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowioną na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię cieplną lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 3) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 4) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 5) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.
- 7) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie Umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
- 8) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Miasto Racibórz udzielające Grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
- 9) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie, której Miasto Racibórz udziela Grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
- 10) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1. Regulaminu.
- 11) **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczący w odbiorach końcowych instalacji OZE.
- 12) **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE.
- 13) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca planuje złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Racibórz w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 14) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) – rozumie się przez to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
- 15) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną oraz energię z biomasy.
- 16) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantodawcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 17) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane, na zlecenie i koszt Grantobiorcy, przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.

- 18) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela Grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079).
- 19) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu „Odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich: Miasta Racibórz, Kuźnia Raciborska, Rudnik, Pietrowice Wielkie i Krzanowice”, dla zakresu realizowanego przez Gminę Kuźnia Raciborska.
- 20) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
- 21) **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
- 22) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy.
- 23) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
- 24) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności: cel projektu i zadania Grantobiorcy, kwotę Grantu i wkładu własnego Grantobiorcy, okres realizacji Umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmioty. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
- 25) **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).
- 26) **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

§ 2.

1. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez **Miasto Racibórz, Gminę Krzanowice, Gminę Kuźnia Raciborska, Gminę Pietrowice Wielkie, Gminę Rudnik.**
2. Zasady opisane w Regulaminie dotyczą Gminy Kuźnia Raciborska.
3. **Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.**
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 3.

Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:

- 1) przeznaczenie Grantów i cel Projektu,
- 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
- 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
- 4) tryb aplikowania o Granty,
- 5) warunki przekazania i rozliczania Grantu,
- 6) zasady dotyczące odzyskiwania Grantów,
- 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
- 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
- 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 4.

1. Projekt, polega na udzielaniu Grantów Grantobiorcom na zakup, dostawę i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
3. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2026.
4. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji projektu, zrealizować wskaźniki ekologiczne oraz redukcję emisji CO₂ określone w tabeli poniżej, na terenie Gminy Kuźnia Raciborska:

Lp.	Nazwa wskaźnika
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
3	Ilość wytworzonej energii ciepłej ze źródeł OZE
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii ciepłej ze źródeł OZE
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 5.

1. Informacje dotyczące Regulaminu naboru i realizacji Projektu można uzyskać: telefonicznie lub mailowo. Szczegóły zostaną podane w ogłoszeniu o naborze Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Komunikacja z Uczestnikami Projektu/Grantobiorcami będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>,
 - 2) poprzez korespondencję e-mail,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2022, poz. 896 z późn. zm.).
3. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie.
4. O zmianach, o których mowa w ust. 3 Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.kuzniaraciborska.pl>.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu Grantów

§ 6.

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż Instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.
2. Granty muszą być przeznaczone na dostawę i montaż instalacji OZE w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) z systemem monitorowania przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. przeznaczonej do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 4) kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej
 - 5) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.oraz systemu zarządzania energią z OZE.

3. Uczestnik Projektu może złożyć jedną Deklarację udziału w Projekcie na jeden rodzaj Instalacji OZE lub jeden zestaw Instalacji OZE określone rodzajowo oraz ilościowo w umowie o dofinansowanie, zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Liczba dostępnych Instalacji OZE w Projekcie
Pojedyncze Instalacje OZE		
1	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej	30
2	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o.	20
3	Kocioł na biomasę (pellet)	5
Magazyn energii		
4	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	33
Instalacje z magazynami energii		
5	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	30
Zestawy instalacji		
6	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o.,	20
7	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o., magazyn energii elektrycznej	15
System zarządzania energią dla zestawu		
8	System zarządzania dla Instalacji fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub do c.o., magazyn energii elektrycznej	5

4. Zastrzega się możliwość zwiększenia liczby Instalacji OZE, jeśli w ramach planowanej liczby Instalacji OZE nie zostaną spełnione wskaźniki „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE” i/lub „Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE”.
5. Przyjęto, iż średnia moc dla instalacji fotowoltaicznych kształtuje się wg tabeli poniżej:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Średnia moc instalacji fotowoltaicznej
1	Dla instalacji fotowoltaicznej z systemem monitorowania	5kWp
2	Dla instalacji fotowoltaicznej z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub z powietrzną pompą ciepła do c.o.	8kWp
3	Dla instalacji fotowoltaicznej z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub z powietrzną pompą ciepła do c.o., magazynem energii elektrycznej	8kWp

6. W przypadku instalacji ciepłych nie przyjęto mocy średniej, gdyż Grant nie jest warunkowany mocą tej Instalacji OZE. Moc będzie wynikać z dokumentu OZC.
7. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu.

§ 7.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w Instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 8.

1. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w ust. 2 dla danego rodzaju/zestawu instalacji, przy czym jednocześnie wysokość Grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów Grantobiorca ponosi ze środków własnych.
2. Wysokość Grantu, nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowalnych, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

Lp.	Rodzaj Instalacji OZE lub zestawu Instalacji OZE	Maksymalny Grant
Pojedyncze Instalacje OZE		
1	Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	40.000,00 zł
2	Powietrzna pompa ciepła do c.o.	40.000,00 zł
3	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania	a. o mocy do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b. o mocy pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł
4	Kocioł na biomasę	17.000,00 zł
Magazyn energii		
4	Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik Projektu posiada już instalację fotowoltaiczną	4.500 zł /kWh nie więcej niż 35.000,00 zł
Instalacje z magazynami energii		
5	Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania oraz z magazynem energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna o mocy: a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł + Magazyn energii: 4.500 zł /kWh nie więcej niż 35.000,00 zł
Zestawy instalacji		
6	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. lub c.o. oraz c.w.u.	Instalacja fotowoltaiczna o mocy: a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł + Powietrzna pompa ciepła do c.o. lub c.o. oraz c.w.u.: 45.000,00 zł
7	Instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. lub c.o. oraz c.w.u., magazyn energii elektrycznej	Instalacja fotowoltaiczna o mocy: a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł + Powietrzna pompa ciepła do c.o. lub c.o. oraz c.w.u.: 45.000,00 zł + Magazyn energii 4.500 zł /kWh nie więcej niż 35.000,00 zł
System zarządzania energią z OZE		
System zarządzania energią z OZE dla zestawu: instalacja fotowoltaiczna, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub c.o. i magazyn energii elektrycznej		3.000,00 zł

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego Grantu.

4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące dostawy i montażu Instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wydatki kwalifikowalne to:
 - 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, falownik, bufor ciepła, pompa ciepła, w tym jednostka wewnętrzna i zewnętrzna, urządzenia wchodzące w skład systemu zarządzania energią),
 - 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią:
 - 1) wszystkie koszty poniesione przez zawarciem Umowy o powierzenie Grantu,
 - 2) koszty prac rekultywacyjnych,
 - 3) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - 4) koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - 5) koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - 6) koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - 7) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 8) koszt opracowania OZC,
 - 9) koszt uzyskania opinii kominiarskich.
7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
8. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach Grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027) oraz Umowa o powierzenie grantu.
9. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.

§ 9.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia Deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:
 - a) dla pompy c.o. wraz z c.w.u./pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
 - b) dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.
 - 2) Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu jak i już istniejącej.
 - 3) Minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp.

- 4) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej ukierunkowanej na północ oraz w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
- 5) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
- 6) W przypadku montażu powietrznej pompy ciepła do c.o. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub kotła na biomasę w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antyśmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw - Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., poz. 2624). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę Grantu.
- 7) Montaż źródła ciepła OZE - powietrzna pompa ciepła do c.o. lub powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub kocioł na biomasę – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec nie jest w okresie trwałości projektu, finansowanego z innych źródeł (np. Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Kuźnia Raciborska).
- 8) Instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.o.).
- 9) Nie ma możliwości uzyskania Grantu dla powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o., jeśli w budynku mieszkalnym / dla budynku mieszkalnego istnieje instalacja pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. Jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła do c.w.u. można wnioskować o powietrzną pompę ciepła do c.o.
- 10) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł).
- 11) Instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – kocioł na biomasę, powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. musi być głównym źródłem ciepła.
- 12) Istnieje możliwość realizacji zestawu Instalacji OZE (Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii elektrycznej, powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazyn energii elektrycznej) bez systemu zarządzania energią w przypadku wyczerpania się liczby dostępnych systemów.
- 13) Dopuszcza się montaż poszczególnych Instalacji OZE w ramach zestawu przez różnych Wykonawców.
- 14) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 15) W przypadku zbycia nieruchomości, na której/w której realizowany był Projekt Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 10.

1. Dopuszczalne formy prawne dysponowania nieruchomością, na której/w której realizowany będzie Projekt, przez Grantobiorcę:
 - 1) własność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Regulaminu oraz Umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1 i pkt 2 niniejszego Regulaminu oraz Umowę o powierzenie grantu i wnioski o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel w imieniu własnym i innych współwłaścicieli, po udzieleniu przez pozostałych współwłaścicieli pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji – wzór pełnomocnictwa ze zgodą stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie

prawnej) ani rolniczej w budynku mieszkalnym, dla którego montowana będzie instalacja OZE. W budynku mieszkalnym może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza przy czym energia cieplna i/lub energetyczna będzie wykorzystywana na cele wyłącznie socjalno-bytowe. Weryfikacja spełniania tego warunku nastąpi w dniu podpisania Umowy o powierzenie grantu.

3. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której realizowany będzie Projekt.
4. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem (wpisanej do rejestru zabytków lub ujętej w gminnej ewidencji zabytków) nie może brać udziału w Projekcie.
5. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.

§ 11.

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja musi mieć uregulowany stan prawny na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem) onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej.
3. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.
4. Zasada określona w ust. 3. dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 12.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się dwa wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
 - 1) oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii),
 - 2) odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła).W powyższej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli drugiego lokalu mieszkalnego w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie. Uczestnik Projektu składa oryginał – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE. Uczestnik Projektu składa oryginał – wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) Pełnomocnictwo i zgoda na realizację Inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*). Uczestnik Projektu składa oryginał/-y - wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. Ogłoszenia dotyczące terminu naborów Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.kuzniaraciborska.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej. Termin pierwszego i kolejnych naborów zostanie określony Zarządzeniem Burmistrza Gminy Kuźnia Raciborska.

5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru w miejscach wskazanych w ust. 4.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) PAPIEROWEJ - Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej w Punkcie Obsługi Klienta, w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesyłania Dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego/kuriera muszą one wpłynąć w terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez operatora pocztowego/kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.
 - 2) ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /UMKuźnia/skrytka. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób lub w innej formie niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem naboru, tj. przed lub po upływie terminu naboru, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Uczestnik Projektu otrzyma zanonimizowany, indywidualny numer zarejestrowanej Deklaracji, którym będzie posługiwał się do czasu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Równy dostęp dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu wraz z załącznikami na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Kuźnia Raciborska;
 - 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Kuźnia Raciborska, na której na bieżąco publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 13.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej dokumentów zgłoszeniowych.
2. Wynikiem przeprowadzonej oceny będzie lista podstawowa oraz rezerwowa Uczestników Projektu. Listy powstaną odrębnie dla każdego rodzaju lub zestawu Instalacji OZE określonych w § 6 ust. 3.
3. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
4. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu, jeśli w ramach pierwszego naboru nie zostanie wyczerpana liczba oraz rodzaj instalacji, jakie planuje się zrealizować w ramach Projektu. Każdy kolejny nabór będzie przebiegał zgodnie z procedurą opisaną w Regulaminie, tożsamą do pierwszego ogłoszonego naboru.
5. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji	Odpowiedzialny za weryfikację
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w ogłoszonym terminie naboru Deklaracji.	0/1	Operator Projektu
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1	Operator Projektu

3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1	Operator Projektu
4	Kompletność i prawidłowość dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne i prawidłowe dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 3.	0/1	Operator Projektu
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 12 ust. 6.	0/1	Operator Projektu

6. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”, tj. nie spełnia - spełnia. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4 . Wezwanie nastąpi mailowo / telefonicznie. Termin uzupełnienia wynosi do 10 dni roboczych od dnia wezwania. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu skutkuje odrzuceniem Deklaracji udziału w Projekcie.
7. O kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (dzień i godzina wpływu dokumentów zgłoszeniowych do Urzędu).
8. O wynikach oceny Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>.
9. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania od wyniku oceny formalnej, o której mowa w ust. 8. Odwołanie w formie zgodnej z zapisami § 12 ust. 6 należy składać do 5 dni roboczych od opublikowania listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 30 dni roboczych od daty wpływu odwołania. Odwołania złożone w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
10. Grantodawca zastrzega sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z Projektu na każdym etapie jego realizacji, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów, określonych w Regulaminie lub Uczestnik Projektu/Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.
11. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konsekwencji, przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Wtedy na miejsce Uczestnika wybrana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej na instalację/-e z której/z których zrezygnował Uczestnik Projektu.
12. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania Umowy o powierzeniu grantu w terminie wynikającym z Regulaminu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o Granty

§ 14.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

1) ETAP 1 – rozpoczęcie realizacji Projektu

- a) GRANTODAWCA: wybór Operatora Projektu przez Grantodawcę,
- b) OPERATOR PROJEKTU: określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu),
- c) GRANTODAWCA: ogłoszenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie,
- d) OPERATOR PROJEKTU: przeprowadzenie naboru Deklaracji udziału w Projekcie. W momencie złożenia Deklaracji udziału w Projekcie Uczestnik Projektu otrzyma nr ID zgłoszenia, którym będzie posługiwać się przez cały okres Projektu,

- e) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja formalna Deklaracji udziału w Projekcie,
- f) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu,
- g) GRANTODAWCA: sprawdzenie czy Uczestnicy Projektu (wraz ze współwłaścicielami) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy tych osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.

2) ETAP 2 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. ETAP 2 składa się z poniższych etapów (podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę):

- 1) OPERATOR PROJEKTU: wykonanie weryfikacji technicznej budynków, w których/na których będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu.
- 2) OPERATOR PROJEKTU: informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklarował dostawę i montaż zestawu instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw, chyba, że nie ma żadnego Uczestnika Projektu na liście rezerwowej na pojedynczą instalację lub zestaw, składający się z mniejszej liczby Instalacji OZE niż wynika to z deklarowanego zestawu przez Uczestnika Projektu.
- 3) OPERATOR PROJEKTU: sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK oraz po weryfikacji technicznej i publikacja list podstawowej oraz rezerwowej na stronie <https://www.kuzniaraciborska.pl>.
- 4) UCZESTNIK PROJEKTU: dostarczenie dokumentów określonych w lit. a -c do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku weryfikacji technicznej, o którym mowa w pkt. 2.
 - a) Dokument potwierdzający użytkowanie budynku mieszkalnego na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie: karta obiegowa lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, potwierdzające użytkowanie budynku. Uczestnik Projektu składa oryginał lub kopię,
 - b) OZC – tylko w przypadku pompy ciepła c.o. i c.o. oraz c.w.u. lub kotłów na biomasę (na koszt Uczestnika Projektu, bez możliwości refundacji w ramach Grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - c) informacje niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginał.

Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 4, dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: w przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 4 możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów do 10 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- 8) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą Inwestycji. Umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 9) GRANTOBIORCA: realizacja Inwestycji.
- 10) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.

- 11) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Operatora Projektu. Grantobiorca lub Wykonawca ma 10 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE. Grantobiorca może podpisać z Wykonawcą protokół odbioru (wg własnego wzoru), który będzie stanowił potwierdzenie gotowości do odbioru przez Operatora Projektu.
- 12) GRANTOBIORCA, OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu. Podpisanie protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE.
- 13) GRANTOBIORCA: wykonanie płatności na rzecz Wykonawcy.
- 14) GRANTOBIORCA: złożenie wniosku o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie §15 ust. 1 Regulaminu. Czas na złożenie wniosku o wypłatę Grantu wynosi 15 dni od dnia odbioru końcowego Instalacji OZE. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 15) OPERATOR PROJEKTU: weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 16) GRANTOBIORCA: w przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę Grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 10 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnik Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 17) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę Grantu Grantodawca wypłaca Grant na zasadach określonych w §15 Regulaminu.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 15.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę Grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisanie faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń),
 - 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię.
 - 8) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 9) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 11) Zdjęcie (zdjęcia) zamontowanych urządzeń z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
3. Grantodawca przed przekazaniem Grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje :

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany Grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 14 dni.
 5. W przypadku nieuczynienia zadość przez Grantobiorcę wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 w terminie, Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 13.
 6. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy o dofinansowanie Projektu.
 7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Zasady odzyskiwania Grantów

§ 16

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci Grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Naruszenie Umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii,skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu Grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania Grantu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania Grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie Grantem, a właściwą wysokością Grantu wraz z odsetkami).

6. Odsetki, o których mowa w ust. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania Grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
9. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

§ 17

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę Grantu (odbiór instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej Grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej Umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w Umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta w Raciborzu, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę Grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu;
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty

uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;

- 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w pkt 5 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
7. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 16 Regulaminu.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała Grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
9. Kara umowna wskazana w ust. 6 naliczana jest także w przypadku, gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

Rozdział 9.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

§ 18

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.o. oraz c.w.u. lub pompy do c.o.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji

2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.kuzniaraciborska.pl.
7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
8. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
9. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci Grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości co najmniej 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział 10.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Burmistrz Gminy Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska, poczta@kuzniaraciborska.pl, tel. 32 4191417.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: dr. Bartosza Mendyka, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@drmendyk.pl lub telefonicznie 507-054-139 lub pisemnie kierując korespondencją na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu pn. „Odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich: Miasta Racibórz, Kuźnia Raciborska, Rudnik, Pietrowice Wielkie i Krzanowice” oraz ewentualnego podpisania Umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich: Miasta Racibórz, Kuźnia Raciborska, Rudnik, Pietrowice Wielkie i Krzanowice” na podstawie art 6. ust. 1 lit. a i e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.

6. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Odnawialne źródła energii na terenie Gmin Partnerskich: Miasta Racibórz, Kuźnia Raciborska, Rudnik, Pietrowice Wielkie i Krzanowice”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 11.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 20

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 21

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Burmistrz Gminy Kuźnia Raciborska.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej - zaświadczenia

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia Umowy o powierzenie grantu

Załącznik 6 – wzór Umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę Grantu

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE