

**POLSKA - USŁUGI UDZIELANIA KREDYTU - „UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W KWOCIE 4.400.000,00 ZŁ Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU GMINY KUŹNIA RACIBORSKA ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH”**

11/2024

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

## 1. Nabywca

### 1.1 Nabywca

*Oficjalna nazwa:* GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

*Status prawny nabywcy:* Instytucja lokalna

*Sektor działalności instytucji zamawiającej:* Ogólne usługi publiczne

## 2. Procedura

### 2.1 Procedura

*Tytuł:* „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kuźnia Raciborska oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych”

*Opis:* Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.400.000,00 zł (słownie: cztery miliony czterysta tysięcy złotych, 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp: 1) Uruchomienie kredytu nastąpi w 2023 roku w maksymalnie 2 transzach: a) I transza – 2 000 000,00 zł na następny dzień roboczy po podpisaniu umowy kredytowej, b) Następną transza będzie wypłacona na pisemny wniosek do dwóch dni roboczych.

*Identyfikator procedury:* 1e2cae12-a85f-4e48-94f9-46d3329705c4

*Poprzednie ogłoszenie:* 00666140-2023

*Wewnętrzny identyfikator:* IB.271.10.2023

*Rodzaj procedury:* Otwarta

*Procedura jest przyspieszona:* nie

*Główne aspekty procedury:* Zgodnie z zapisami rozdziału 11 SWZ: 11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). 11.2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wymaga się, żeby maksymalny rozmiar przesłanych na platformę Josphine plików zawierających ofertę nie przekraczał pojemności 100 MB. Ofertę należy złożyć poprzez wskazaną platformę zakupową pod rygorem odrzucenia. 11.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują: 1) poprzez wskazaną Platformę, JOSEPHINE to aplikacja internetowa

znajdująca się na domenie <https://josephine.proebiz.com>, która jest przeznaczona do elektronicznej komunikacji między zamawiającym a wykonawcą w rozumieniu ustawy. 2) W przypadku awarii platformy- fakultatywnie- drogą elektroniczną: e-mail: [przetargi@umkuznia.pl](mailto:przetargi@umkuznia.pl); 11.4. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pośrednictwem modułu komunikacyjnego systemu JOSEPHINE. Złożenie oferty, złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału, złożenie wniosku o wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, uzupełnienie kwalifikacji, wyjaśnienie ofert, zgłaszanie sprzeciwu, nastąpi pomiędzy zainteresowaną stroną (zwana dalej „wykonawcą”) i zamawiającym wyłącznie drogą elektroniczną w języku polskim oraz w sposób gwarantujący kompletność danych zawartych we wszystkich dokumentach, w tym ochronę danych poufnych i osobowych. 11.4.1 Aby bezproblemowo korzystać z systemu JOSEPHINE, konieczne jest korzystanie z komputera podłączonego do internetu i przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych znajdują się pod adresem [https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania\\_techiczne\\_sw\\_JOSEPHINE.pdf](https://store.proebiz.com/docs/josephine/pl/Wymagania_techiczne_sw_JOSEPHINE.pdf) 11.4.2 Treścią elektronicznej komunikacji za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE będzie złożenie oferty i wymaganych dokumentów, wyjaśnienie dokumentacji przetargowej, dodanie kwalifikacji, wyjaśnienie oferty, złożenie sprzeciwu, oraz wszelka komunikacja między zamawiającym i wykonawcą w zamówieniach publicznych. Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem JOSEPHINE nie ma zastosowania do komunikacji ze stronami trzecimi. Jeżeli zamawiający zdecyduje o możliwości zastosowania innej metody komunikacji niż za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE to wyraźnie wskaże to w dokumentacji przetargowej. 11.4.3 Dostarczenie wiadomości elektronicznych zawierających dane, za pośrednictwem oprogramowania JOSEPHINE w zakresie określonym w punkcie 11.4.1, oznacza moment otrzymania wiadomości zawierających dane na adres elektroniczny odbiorcy (odbiorców) w oprogramowaniu JOSEPHINE. Oprogramowanie JOSEPHINE dokonuje zapisu przebiegu komunikacji elektronicznej. 11.4.4 Jeśli nadawcą wiadomości zawierającej dane jest zamawiający, wykonawca zostanie poinformowany, że otrzymał wiadomość z danymi do danego zamówienia (na kontaktowy adres e-mail określony przez wykonawcę w trakcie rejestracji do oprogramowania JOSEPHINE). Po zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, treść wiadomości zawierającej dane będzie widoczna w module komunikacyjnym zamówienia. 11.4.5 Po dokonanej rejestracji i zalogowaniu się do oprogramowania JOSEPHINE, wykonawca może wysyłać wiadomości z danymi ze środowiska systemu. Może również przeglądać całą historię swojej komunikacji z zamawiającym. 11.4.6 Jeśli wykonawca jest zainteresowany otrzymywaniem powiadomień na wskazany adres e-mail do konkretnego zamówienia publicznego, zamawiający zaleca kliknięcie przycisku INTERESUJE MNIE TO (w prawym górnym rogu ekranu). 11.4.7 Rejestracja 1) Osoba upoważniona rejestruje się w systemie JOSEPHINE, wypełniając formularz rejestracyjny na domenie <https://josephine.proebiz.com>, postępując w sposób określony w formularzu. Zamawiający podkreśla, że rejestracja osoby upoważnionej i jej późniejsza weryfikacja jest czynnością jednorazową i w interesie wykonawcy jest dokonanie tej rejestracji w odpowiednim czasie przed podjęciem jakichkolwiek działań w oprogramowaniu JOSEPHINE. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że weryfikacja osoby upoważnionej może wymagać czasu do trzech dni roboczych. 2) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę, która jest członkiem reprezentacji (KRS) lub jest zarejestrowana w CEIDG, osoba ta nie musi udokumentować tego faktu i po pomyślnej weryfikacji może wykonać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE. 3) Jeżeli formularz rejestracyjny jest wypełniany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu organizacji (jest upoważniona do składania ofert) na podstawie pełnomocnictwa, osoba może załączyć dokument pełnomocnictwa w czasie dokonywania rejestracji bądź załączyć ten dokument wraz z ofertą i innymi wymaganymi dokumentami. Po dokonanej rejestracji osoba może wykonywać dowolne czynności w oprogramowaniu JOSEPHINE. 4)

Podczas rejestracji użytkownik wybiera swoje dane dostępowe i przesyła formularz rejestracyjny. Po przesłaniu formularza rejestracyjnego osoba upoważniona zostaje zarejestrowana w systemie i może wykonywać czynności w ramach zamówień publicznych w oprogramowaniu JOSEPHINE. 5) Po zalogowaniu się do systemu JOSEPHINE zarejestrowany użytkownik może wybrać zamówienie publiczne lub DSZ i może zacząć w pełni korzystać z oprogramowania JOSEPHINE.

#### 2.1.1 Przeznaczenie

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 66113000 Usługi udzielania kredytu

#### 2.1.2 Miejsce realizacji

*Podpodział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)

*Kraj:* Polska

#### 2.1.4 Informacje ogólne

*Podstawa prawna:*

Dyrektywa 2014/24/UE

EII-CELEX -

## 5. Część zamówienia

### 5.1 Techniczny ID partii: LOT-0001

*Tytuł:* „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kuźnia Raciborska oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych”

*Opis:* 1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 4.400.000,00 zł (słownie: cztery miliony czterysta tysięcy złotych, 00/100) na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych.  
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp: 1) Uruchomienie kredytu nastąpi w 2023 roku w maksymalnie 2 transzach: a) I transza – 2 000 000,00 zł na następny dzień roboczy po podpisaniu umowy kredytowej, b) Następną transza będzie wypłacona na pisemny wniosek do dwóch dni roboczych.

*Wewnętrzny identyfikator:* IB.271.10.2023

#### 5.1.1 Przeznaczenie

*Charakter zamówienia:* Usługi

*Główna klasyfikacja (cpv):* 66113000 Usługi udzielania kredytu

#### 5.1.2 Miejsce realizacji

*Podpodział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)

*Kraj:* Polska

*Informacje dodatkowe:*

#### 5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

*Data początkowa:* 2024-01-01+01:00

*Data zakończenia trwania:* 2035-12-01+01:00

#### 5.1.6 Informacje ogólne

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Informacje o poprzednich ogłoszeniach:

Identyfikator poprzedniego ogłoszenia: 00666140-2023

Informacje dodatkowe: GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

#### 5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Opis: Maksymalna ilość punktów według kryterium „Cena” to 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w ramach kryterium „Cena” – (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:  $C_{min} C = \frac{C}{C_0} \times 100$  pkt Co 1. Cena podana w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia wyceniony dla porównywalności ofert w oparciu Tabelę obliczenia ceny zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ, którą sporządza wykonawca. 2. Wykonawca w cenie ofertowej ujmuje wszystkie koszty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów związanych z czynnościami banku wynikającymi z umowy (lub ogólnych warunków umów kredytu w danym banku na etapie realizacji umowy) w szczególności: kosztów wcześniejszej spłaty kredytu oraz innych kosztów czynności bankowych. 3. Wartość przedmiotu zamówienia w Tabeli obliczenia ceny zamówienia (pozycja „Razem odsetki”) należy obliczyć jako sumę wartości odsetek kredytu, przy czym: a) Wartość poszczególnych wierszy (kolumna 8 - „odsetki od kredytu”) Tabeli obliczenia ceny zamówienia należy obliczyć jako iloczyn wartości pozycji z kolumny 2, 5, 6 i 7, przy czym pozycja 5 stanowi sumę wartości pozycji z kolumny 3 i 4. b) Wartość odsetek od kredytu w Tabeli obliczenia ceny zamówienia należy obliczyć jako sumę wartości poszczególnych pozycji (wierszy) kolumny 8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji Tabeli Obliczenia Ceny Zamówienia - załącznik nr 2 do SWZ poprzez zmianę kolejności pozycji lub dopisywanie nieuwzględnionych elementów. Usunięcie lub modyfikacja którejkolwiek pozycji z Tabeli Obliczenia Ceny Zamówienia będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Waga (wartość punktowa, dokładna): 100

#### 5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Informacje o terminach odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie: a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu

zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 23.7 Odwołanie zawiera: 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli); 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego; 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku; 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania; 5) określenie przedmiotu zamówienia; 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej; 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy; 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów; 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności; 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli; 12) wykaz załączników. 23.8 Do odwołania dołącza się: 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu; 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego. 23.9 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

#### 5.1.15 Techniki

*Umowa ramowa:*

Brak umowy ramowej

*Informacje o dynamicznym systemie zakupów:*

Brak dynamicznego systemu zakupów

#### 5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

*Organ mediacyjny:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organ odwoławczy:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:*

GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

*Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia:* GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

*Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych:* Krajowa Izba Odwoławcza

*Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy:* GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

*Organizacja realizująca płatność:* GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

*Organizacja podpisująca umowę:* GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

## 6. Wyniki

Wartość wszystkich umów przyznanych w tym zawiadomieniu: 1,768,573.78 PLN

6.1 Wyniki – ID części zamówienia: LOT-0001

Wyłoniono co najmniej jednego zwycięzcę.

#### 6.1.2 Informacje o zwycięzcach

Zwycięzca:

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

Oferta:

Identyfikator oferty: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

Identyfikator części zamówienia lub grupy części: LOT-0001

Wartość wyniku: 1,768,573.78 PLN

Oferta została sklasyfikowana

Miejsce na liście zwycięzców: 1

Podwykonawstwo - Wartość jest znana: nie

Podwykonawstwo - Wartość procentowa jest znana: nie

Informacje dotyczące zamówienia:

Identyfikator zamówienia: IB.271.10.2023

Tytuł: „Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 4.400.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Kuźnia Raciborska oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań finansowych”

Data wyboru zwycięzcy: 2023-12-14+01:00

Data zawarcia umowy: 2023-12-27+01:00

Zamówienie jest udzielane w ramach umowy ramowej: nie

Organizacja podpisująca umowę: GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

#### 6.1.3 Oferenci niezwyęscy:

Oferent:

Oficjalna nazwa: ING Bank Śląski S.A.,

#### 6.1.4 Informacje statystyczne

Otrzymane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Rodzaj otrzymanych ofert lub wniosków: Oferty złożone drogą elektroniczną

Liczba otrzymanych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału: 2

Zakres ofert:

Wartość najniższej dopuszczalnej oferty: 1,768,573.78 PLN

Wartość najwyższej dopuszczalnej oferty: 2,006,442.79 PLN

## 8. Organizacje

### 8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: GMINA KUŹNIA RACIBORSKA

Numer rejestracyjny: 6391002778

Adres pocztowy: Gmina Kuźnia Raciborska ul. Słowackiego 4

Miejscowość: Kuźnia Raciborska

Kod pocztowy: 47-420

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej

E-mail: [poczta@kuzniaraciborska.pl](mailto:poczta@kuzniaraciborska.pl)

Telefon: 32 419 14 17

Adres strony internetowej: [www.kuzniaraciborska.pl](http://www.kuzniaraciborska.pl)

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://josephine.proebiz.com>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia

Organizacja podpisująca umowę

Organizacja, której budżet jest wykorzystywany do sfinansowania umowy

Organizacja realizująca płatność

#### 8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 01858407

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podpodział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Urząd Zamówień Publicznych

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Telefon: 22458780

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

Organ mediacyjny

#### 8.1 ORG-0003

Oficjalna nazwa: Bank Spółdzielczy w Raciborzu

Numer rejestracyjny: 6390001512

Adres pocztowy: ul. Klasztorna 3

Miejscowość: Racibórz

Kod pocztowy: 47-400

Podpodział krajowy (NUTS): Rybnicki (PL227)

Kraj: Polska

E-mail: [bank@bsraciborz.pl](mailto:bank@bsraciborz.pl)

Telefon: +48324191448

Role tej organizacji:

Oferent

Zwycięzca tych części zamówienia: LOT-0001

#### 8.1 ORG-0004

Oficjalna nazwa: ING Bank Śląski S.A.

Numer rejestracyjny: 6340135475

*Adres pocztowy:* ul. 3 Maja 30  
*Miejscowość:* Rybnik  
*Kod pocztowy:* 44-200  
*Podział krajowy (NUTS):* Rybnicki (PL227)  
*Kraj:* Polska  
*E-mail:* [dorota.rucinska@ing.pl](mailto:dorota.rucinska@ing.pl)  
*Telefon:* +48695860178  
*Role tej organizacji:*  
*Oferent*

## **11. Informacje o ogłoszeniu**

### *11.1 Informacje o ogłoszeniu*

*Identyfikator/wersja ogłoszenia:* 6ec94624-cc93-4b2b-86fc-fe1e6f58d871 - 01

*Typ formularza:* Wyniki

*Rodzaj ogłoszenia:* Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia lub ogłoszenie o udzieleniu koncesji – tryb standardowy

*Ogłoszenie – data wysłania:* 2024-01-15Z 06:56:43Z

*Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne:* polski

### *11.2 Informacje o publikacji*

*Numer publikacji ogłoszenia:* 00029809-2024

*Numer wydania Dz.U. S:* 11/2024

*Data publikacji:* 2024-01-16Z