

**Zarządzenie Nr B.0050.30.2024**  
**Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**  
**z dnia 31.01.2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym oraz zatwierdzenia Regulaminu Konkursu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.), w związku z uchwałą Nr LVIII/525/2023 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

1. Zatwierdzić Regulamin Konkursu na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”,
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
**/-/ inż. Paweł Macha**

**OGŁOSZENIE**  
**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA**  
**WŁASNEGO GMINY Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ**  
**PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

**Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska** na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 571 ze. zm.), w związku z uchwałą nr LVIII/525//2023 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 listopada 2023r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania – **80 000,00 zł**
3. Zasady przyznawania dotacji.
  - Dotacja przekazana zostanie w transzach na konto wnioskodawcy, na podstawie harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,
  - Ilość oraz wysokość transz dotacji określona zostanie w umowie, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
  - **Wymagany wkład własny nie mniejszy niż 10% wartości dotacji**  
w tym: minimum 5% - wkład finansowy  
pozostałość - wkład osobowy.
  - Koszty obsługi administracyjnej nie mogą stanowić więcej niż 10% wartości dotacji.
4. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
  - realizację programów szkolenia sportowego,
  - zakup sprzętu sportowego,

- pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- zakup strojów sportowych dla zawodników.

**5. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:**

- realizację zadań inwestycyjnych,
- opłacenie kar, mandatów, i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub, zawodnika lub trenera,
- zobowiązania wynikające z zaciągniętych tytułów dłużnych typu kredyty, pożyczki oraz inne,
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu,
- wypłaty wynagrodzeń dla etatów księgowej, pracowników gospodarczych, robotników porządkowych (w tym sprzątaczkę),
- transfer zawodnika z innego klubu,
- zakup środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00zł,
- pokrycie kosztów utrzymania zwierząt w kwocie przekraczającej 50% otrzymanej dotacji.

Wskazane powyżej koszty mogą zostać pokryte ze środków własnych w ramach realizowanego zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 10% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy.

7. Oferty konkursowe i sprawozdania częściowe oraz końcowe należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl)., a następnie wydrukować i po podpisaniu przez osoby upoważnione dostarczyć do Punktu Obsługi Mieszkańca (parter Urzędu Miejskiego, ul. Słowackiego 4, Kuźnia Raciborska) .

**8. Terminy i miejsce składania ofert:**

Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 22.02.2024 r.

Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Punktu Obsługi Mieszkańca upływa 23.02.2024 r.

**Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem - „KONKURS PROFILAKTYCZNY”, w Punkcie Obsługi Mieszkańca (parter Urzędu Miejskiego, ul. Słowackiego 4, Kuźnia Raciborska) w godzinach pracy punktu tj. Poniedziałek-Czwartek 8:00-15:00, Piątek 8:00-13:00.**

Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

**- wzór oferty dołączono do niniejszego zarządzenia.**

10. Termin realizacji zadania: **od podpisania umowy r. do 20.12.2024r.**

11. Termin rozpatrzenia ofert - **do 15.03.2024 r.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:

- a. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c. proporcje środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, do wkładu własnego oferenta.

13. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie **3** dni braków formalnych w złożonej ofercie

14. Warunki realizacji zadania.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem, musi wpisywać się w realizację działań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

13. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najpełniej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

14. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.

15. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

16. W 2023 r. Gmina Kuźnia Raciborska finansowała realizację zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologii społecznej w wysokości 116.00,00 zł
17. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie postępowania bez przyczyny.

## REGULAMIN KONKURSU

### 1. Otwarty konkurs ofert w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy:

Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

### 2. Temat konkursu.

„Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych mieszkańców gminy Kuźnia Raciborska poprzez upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży kultury fizycznej oraz systematyczny udział w rywalizacji sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej”.

### 3. Podstawa prawna.

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.571 t. j.),
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- uchwała nr LVIII/525/2023 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.
- uchwała nr XXXVII/306/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie Gminy Kuźnia Raciborska na lata 2021-2026.

### 4. Cel konkursu.

Zapobieganie patologii społecznej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego i upowszechnianie aktywności fizycznej **wśród dzieci i młodzieży na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.**

5. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 80 000,00 zł
7. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do 20.12.2024 r.

9. **Oferty konkursowe i sprawozdania częściowe oraz końcowe należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), a następnie wydrukować i po podpisaniu przez osoby upoważnione dostarczyć do Punktu Obsługi Mieszkańca (parter Urzędu Miejskiego, ul. Słowackiego 4, Kuźnia Raciborska) .**
8. Terminy i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 22.02.2024 r.

Termin dostarczenia wersji papierowej oferty wraz z wypełnioną tabelą opracowaną przez Radę Sportu do Punktu Obsługi Mieszkańca upływa 23.02.2024 r.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem - „KONKURS PROFILAKTYCZNY”, w Punkcie Obsługi Mieszkańca (parter Urzędu Miejskiego, ul. Słowackiego 4, Kuźnia Raciborska) w godzinach pracy punktu tj. Poniedziałek-Czwartek 8:00-15:00, Piątek 8:00-13:00.
9. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. Poz. 2057) - **wzór oferty dołączono do niniejszego zarządzenia.**
10. Termin rozpatrzenia ofert - do 15.03.2024 r.
11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
12. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
  - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - proporcje środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, do wkładu własnego oferenta,
13. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni braków formalnych w złożonej ofercie.
14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta o niezaleganiu finansowym wobec jednostek organizacyjnych Gminy Kuźnia Raciborska.
15. Do oferty należy dołączyć analizę i ocenę realizacji zadań zleconych organizacji przez Gminę Kuźnia Raciborska w latach poprzednich (2021r., 2022r. ,2023r.), z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych pieniędzy, a na wezwanie również analizę i ocenę zadań realizowanych z innych jednostek.

16. Etapy konkursu.

**1 etap.** Ocena ofert pod względem formalnym.

Tylko oferty spełniające wszelkie wymogi pod względem formalnym, przechodzą do następnego etapu.

**2 etap.** Ocena ofert na podstawie pozostałych kryteriów:

2.1. Wskaźniki kryterialne (podział 30% kwoty 80 000,00 zł.)

- a) **merytoryczne** (wartość projektu, jego nowatorstwo oraz zbieżność z celami zadania)  
- w skali 0 – 10,
- b) **społeczne** (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu)  
w skali 0 – 10,
- c) **promocyjne** (promocja gminy)  
- w skali 0 – 5,
- d) **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz **udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania**, zakładani partnerzy)  
- w skali 0 – 10,
- e) **organizacyjne** (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)  
- w skali 0 - 10,
- f) **przewidywany udział dzieci i młodzieży w realizacji programu**  
- w skali 0 - 10,
- g) **jednoczesna realizacja innych zadań własnych gminy**  
- w skali 0 - 10 punktów - za każde realizowane zadanie, wskazane w Programie Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska na 2019 rok z Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

2.2. Wskaźniki kryterialne (podział 70% kwoty 80 000,00 zł)

- a) **Ilość zgłoszonych zawodników w 2024 r.**  
– w skali 1 - 7
- b) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu gminnym w 2024 r.**  
– w skali 1 - 7
- c) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu powiatowym w 2024 r.**  
– w skali 1 – 7
- d) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu wojewódzkim w 2024 r.**  
– w skali 1 - 7
- e) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu krajowym w 2024 r.**  
– w skali 1 - 7
- f) **Zorganizowanie zawodów na szczeblu międzynarodowym w 2024 r.**  
– w skali 1 - 7



- g) Udział w zawodach na szczeblu gminnym w 2024 r.**
  - w skali 1 - 7
- h) Udział w zawodach na szczeblu powiatowym w 2024 r.**
  - w skali 1 - 7
- i) Udział w zawodach na szczeblu wojewódzkim w 2024 r.**
  - w skali 1 - 7
- j) Udział w zawodach na szczeblu krajowym w 2024 r.**
  - w skali 1 - 7
- k) Udział w zawodach na szczeblu międzynarodowym w 2024 r.**
  - w skali 1 - 7
- l) Ilość wykwalifikowanej kadry trenerskiej**
  - w skali 1 - 7
- m) Ilość sekcji klubowych**
  - w skali 1 - 7
- n) Powierzchnia użytkowanego gruntu/ budynku**
  - w skali 1 - 7
- o) Współpraca z mieszkańcami/ działalność charytatywna/ imprezy w 2023 r.**
  - w skali 1 - 7
- p) Wysokość wkładu własnego w realizacji zadania (proporcja)**
  - w skali 1 - 7
- q) Osiągnięcia/ efekty/ wyniki zawodów w 2023 r.**
  - w skali 1 - 7
- r) Koszty całoroczne klubu/ stowarzyszenia za poprzedni rok kalendarzowy**
  - w skali 1 – 7

Z ubiegania się o dotację wykluczone zostają programy, które nie osiągną progu 50% maksymalnej ilości punktów. Jednocześnie, osiągnięcie progu 50% nie świadczy o przyznaniu dotacji.

17. Warunki realizacji zadania.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem, musi wpisywać się w realizację działań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

18. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najpełniej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

19. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.

20. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**IV. Charakterystyka oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.


### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I. Koszty realizacji działań</b>								
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II. Koszty administracyjne</b>								
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

### V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.