

**Zarządzenie Nr B.120.1.14.2024**  
**Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**  
**z dnia z dnia 7 marca 2024 r.**

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 i art. 55 ust. 1-3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową (zwaną dalej Komisją) do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Odbieranie i transport odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na obszarze Gminy Kuźnia Raciborska”**, w tym negocjacji warunków umowy w sprawie udzielenia ww. zamówienia publicznego oraz przeprowadzenia oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), w składzie:

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1) Patrycja Treffon | - Przewodniczący Komisji, |
| 2) Anna Szostak     | - Członek Komisji,        |
| 3) Ewa Dzedzej      | - Członek Komisji;        |
| 4) Adam Siwczyk     | - Członek Komisji;        |
| 5) Sabina Zielińska | - Sekretarz Komisji.      |

§ 2

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków Przewodniczącego i Członków Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem podpisania niniejszego zarządzenia, zaś kończy pracę z dniem podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego lub z chwilą unieważnienia postępowania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Paweł Macha**  
**Burmistrz Miasta**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

#### **Zakres regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Członków Komisji Przetargowej (zwanej dalej Komisją) powołanej Zarządzeniem Nr B.120.1.14.2024 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 7 marca 2024 r., zgodnie z art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy.

### **Rozdział 2**

#### **Prawa i obowiązki członków Komisji Przetargowej**

##### **§ 2**

#### **Obowiązki Komisji Przetargowej**

1. Do obowiązków członków Komisji Przetargowej związanych z przygotowaniem postępowania należą:
  - 1) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia i określenie wartości zamówienia:**
    - Ewa Dzedzej, Patrycja Treffon,
  - 2) określenie warunków udziału w postępowaniu:**
    - Ewa Dzedzej, Patrycja Treffon,
  - 3) przygotowanie projektu umowy w sprawie zamówienia publicznego,**
    - Ewa Dzedzej, Patrycja Treffon,
2. Do obowiązków członków Komisji Przetargowej związanych z przeprowadzeniem postępowania należą:
  - 1) przygotowanie zaproszenia do negocjacji, ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy:**
    - w zakresie merytorycznym: Ewa Dzedzej, Patrycja Treffon,
    - w zakresie proceduralnym: Sabina Zielińska, Adam Siwczyk;
  - 2) ocena spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**
    - Patrycja Treffon,
    - Ewa Dzedzej,
    - Sabina Zielińska,
    - Adam Siwczyk;
  - 3) prowadzenie negocjacji z wykonawcą w zakresie ceny oraz warunków umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego:**
    - Anna Szostak,
    - Patrycja Treffon,
    - Ewa Dzedzej.
3. Członkowie Komisji są zobowiązani rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

4. Do obowiązków Członków Komisji należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji lub Kierownika Zamawiającego albo Pełnomocnika Zamawiającego dotyczących prac Komisji Przetargowej;
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji oraz Kierownika Zamawiającego albo Pełnomocnika Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
5. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji oraz Kierownika Zamawiającego albo Pełnomocnika Zamawiającego ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

### **§ 3**

#### **Prawa członków Komisji**

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji oraz Kierownikowi Zamawiającego albo Pełnomocnikowi Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

### **§ 4**

#### **Oświadczenia członków Komisji**

1. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 ustawy, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu, a oświadczenie o braku istnienia tych okoliczności nie później niż przed zakończeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy, przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.

## **Rozdział 3**

### **Tryb pracy Komisji**

#### **§ 5**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia lub na podstawie sumy indywidualnych ocen członków Komisji.
5. Jeżeli dokonanie oceny oferty lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji zwraca się do kierownika zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).
6. Przepisy dotyczące praw i obowiązków członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczoznawców).

#### **§ 6**

#### **Informowanie o pracach Komisji**

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego Komisji.

**-/ Paweł Macha  
Burmistrz Miasta**

