

Zarządzenie Nr B.0050.53.2024
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 14.02.2024 r.

w sprawie powołania Komisji Oceniającej oferty złożone na konkurs z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2024 oraz powołaniu komisji oceniającej w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1, ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 81 ust. 1 art. 77 pkt 7,9,11 i 13 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r poz. 840 ze zm.) oraz par 4 ust. 6 Uchwały Nr LX/467/2023 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Śl. poz. 2436)

zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję Oceniającą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na rok 2024 w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Roksana Pytlik | przedstawiciel gminy – przewodniczący |
| 2. Krzysztof Kapusta | przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej |
| 3. Anna Szostak | przedstawiciel gminy |

§ 2

Komisja Oceniająca pracować będzie w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Powołać Komisję Oceniającą wnioski złożone w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków w następującym składzie:

- | | |
|------------------------------|---------------------------------------|
| 4. Roksana Pytlik | przedstawiciel gminy – przewodniczący |
| 5. Magdalena Czech-Majer | przedstawiciel gminy |
| 6. Marcin Gałuszka-Biernacki | przedstawiciel gminy |

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/-/ Paweł Macha
Burmistrz Miasta

**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
DO ROZPATRYWANIA PROJEKTÓW OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU:
WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ
NA ROK 2024**

§ 1

Regulamin ma zastosowanie do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz do osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej art. 190 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.).

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Przewodnicząca Komisji oraz członkowie zobligowani są przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, do złożenia oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 i 2.
3. Na posiedzeniu Komisji, oprócz członków, obecna może być osoba protokołującą obrady.
4. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca, a w przypadku jej nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącą członek.
5. Członkowie Komisji o terminie posiedzenia zostają poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Komisja podejmuje skuteczne rozstrzygnięcia w zakresie swojego działania w obecności nie mniej niż 3 członków, w tym Przewodniczącej lub osoby przez nią wskazanej.
7. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.

§ 2

1. Kwota przeznaczona na dofinansowanie zadania – **55.000,00 zł**.
2. Termin realizacji zadania – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**
3. Terminy i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa
07.02.2024 r.

Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Punktu Obsługi Mieszkańca upływa
09.02.2024 r. Oferty złożone po terminie wynikającym z warunków ogłoszonego konkursu,
a także niekompletne, wypełnione w sposób nieprawidłowy lub nieczytelny oraz gdy wysokość
udziału własnego oferenta w realizacji zadania jest mniejsza niż 20 % jego wartości
kosztorysowej nie będą brane pod uwagę.

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Organizacyjne (tj. możliwość realizacji zadania przez oferenta; deklarowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób; wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków),
 - 2) Finansowe (tj. przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł; oraz w przypadku gdy organizacja otrzymywała już dotacje także rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji),
 - 3) Merytoryczne (tj. adresaci zadania, okres realizacji i spodziewane efekty).
2. Każdy członek Komisji jest zobowiązany do zapoznania się z projektami ofert.
3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone projekty w skali od 0 do 5 punktów na karcie ocen, która stanowić będzie arkusz pomocowy przy rozdziale środków.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
5. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, wybrana będzie tylko jedna oferta, a o wyborze projektu decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącej Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
7. Podział środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu pozostawia się do dyspozycji członków Komisji.

§ 3

Komisja po zakończeniu prac przekazuje Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska protokół z propozycją wybranych ofert oraz przyznanych dotacji i ulega rozwiązaniu.

§ 4

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **29.02.2024 r.**

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska w formie zarządzenia.

2. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu.
3. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska nie przysługuje odwołanie.
4. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Kuźnia Raciborska - www.kuznia-raciborska.finn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Kuźnia Raciborska.

§ 5

Obsługę administracyjną konkursu prowadzi Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich.

BURMISTRZ

/-/ inż. Paweł Macha

**Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego konkursu
ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
na 2024 rok.**

**OŚWIADCZENIE
Przedstawiciela Organizacji Pozarządowej**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta Kuźnia Raciborska nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).

.....
Podpis Przedstawiciela Organizacji / Członka Komisji

**Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej do
rozpatrywania projektów otwartego konkursu
ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:
wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
na rok 2024.**

**OŚWIADCZENIE
Przewodniczącej Komisji/Przedstawiciela Burmistrza**

Oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania złożonych ofert na realizację zadań Miasta nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert, jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)

.....
Podpis Przewodniczącej Komisji / Podpis Przedstawiciela Burmistrza