

1000,- PH

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Kuźnia Raciborska
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY "BUK" RUDY Z SIEDZIBA W RUDACH, Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej, Ludowy Klub Sportowy "Buk" Rudy: 0000001005, Kod pocztowy: 47-430, Poczta: Rudy, Miejscowość: Rudy, Ulica: Rogera, Numer posesji: 25, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: Kuźnia Raciborska, Strona www: <a href="http://www.bukrudy.pl">www.bukrudy.pl</a> , Adres e-mail: <a href="mailto:klub@bukrudy.pl">klub@bukrudy.pl</a> , Numer telefonu: 508344932,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mariusz Wanglorz Adres e-mail: <a href="mailto:klub@bukrudy.pl">klub@bukrudy.pl</a> Telefon: 508344932

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Turniej GwardiaCup - dzień dziecka z LKS Buk Rudy			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	31.05.2024	Data zakończenia	30.06.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--------------------------------------------------------------------------

Maniga 



### Opis zadania

Klub LKS Buk Rudy w dniu 1 czerwca pragnie zorganizować dzień dziecka połączony z Turniejem GwardiaCup. Kolejna edycja rozgrywek, w których udział biorą dzieci z powiatu raciborskiego, rybnickiego, gliwickiego oraz mieszkańcy powiatu opolskiego. Turniej dla dzieci z rocznika 2012 i młodszy. Swoje pokazowe spotkanie rozegrają także dzieci z rocznika 2017. Przewidujemy udział 160 zawodników. Korzystając z okazji obecności dzieci i ich rodziców chcemy zapewnić rozrywkę także pozostałej grupie dzieci, przede wszystkim najmłodszym mieszkańcom gminy Kuźnia Raciborska i okolic.

Przy współpracy z świetlicą wiejską w Rudach zorganizowane zostanie malowanie twarzy i robienie warkoczków. Biblioteka z Rud uatrakcyjni wydarzenie przygotowanymi zabawami dla dzieci. Każde dziecko będzie miało możliwość udziału w konkursach sprawnościowych i zdobyciu upominku. W ramach grantu chcemy wynająć dmuchane zamki z darmową dostępnością dla wszystkich dzieci. Chcemy, aby dzieci spędziły swoje święto na sportowo. Zapewnienie dzieciom atrakcji na terenie gminy Kuźnia Raciborska.

### Miejsce realizacji

Rudy, boisko LKS Buk Rudy

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dzień dziecka	1 wydarzenie 250 osób	Zdjęcia

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

Klub prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w 6-ciu grupach wiekowych. Zajęcia odbywają się dwa razy w tygodniu dla każdej z grup. Drużyna Trampkarzy, Młodzików i Orlików uczestniczy w cotygodniowych turniejach ligowych. Drużyny Skrzatów i Żaków uczestniczą w systematycznych turniejach organizowanych przez Podokręg Racibórz.

Pierwsza drużyna rozgrywa swoje spotkania w raciborskiej A klasie. Większość zawodników to młodzi wychowankowie naszego klubu.

Zajęcia odbywają się na dwóch pełnowymiarowych trawiastych boiskach znajdujących się na terenie boiska LKS Buk Rudy. W razie złych warunków atmosferycznych zajęcia mogą zostać przeniesione pod zadaszone boisko znajdujące się na terenie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Rudach. W okresie zimowym zajęcia odbywają się w hali sportowej przy szkole podstawowej w Rudach.

Ponadto klub współpracuje z:

- Miejskim Ośrodkiem Kultury i Sportu w Kuźni Raciborskiej między innymi przy okazji organizacji





wydarzeń kulturalnych,

- Dyrekcją i nauczycielami Szkoły Podstawowej w Rudach między innymi przy okazji organizacji dnia sportu lub udostępnienia klubowego obiektu na spotkania klasowe,
- Radą sołectwa Rudy wraz z Sołtysem przy okazji organizacji wydarzeń kulturalnych,
- Śląskim Zrzeszeniem LZS w Katowicach i Śląskim Związkiem Piłki Nożnej przy okazji organizacji rozgrywek ligowych.
- Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Rudach w ramach wynajmu boiska z sztuczną nawierzchnią oraz organizacją wydarzeń.

Klub współpracuje z innymi podmiotami takimi jak:

- Gmina Kuźnia Raciborska,
- Starostwo Powiatowe w Raciborzu,
- Klub sportowy FK Bolatice (Czechy),
- Przedszkole w Rudach,
- Ochotnicza Straż Pożarna w Rudach,
- PZSkat – Polski Związek Skata,

W ostatnich dwóch latach zrealizowaliśmy:

Sport dla Wszystkich (dwukrotnie) - organizatorem jest Ministerstwo Sportu i Turystyki  
Rządowy Program Klub (dwukrotnie) - Operatorem programu był stowarzyszenie Ludowych Zespołów Sportowych

Mikrogranty - Operatorem programu była fundacja Orły Sportu

Dobra Drużyna PZU (dwukrotnie) - program prewencyjny organizowany przez PZU

Certyfikacja PZPN (od trzech lat) - zielony certyfikat PZPN

Sportowa Natura (dwukrotnie) - organizatorem programu były Lasy Państwowe

Działaj lokalnie - organizatorem był zespół Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych.

#### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Klub w ubiegłym roku zorganizował Turniej GwardiaCup, w którym udział wzięło 155 zawodników. Całe wydarzenie zgromadziło na obiekcie ponad 400 osób.

Zadanie zorganizowano przy wsparciu Ministerstwa Sportu oraz funduszu sołectkiego. Każdy uczestnik otrzymał pamiątkowy medal, posiłek oraz napój. Udział w turnieju był bezpłatny. Zorganizowano dmuchany zamek i zjeżdżalnie dla dzieci. Projekt został w całości rozliczony.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Bramki 5x2 (4 sztuki)

Bramki 3x1,55 (4 sztuki)

Piłki roz. 3

Piłki roz. 4

Piłki roz. 5

Znaczniki treningowe

Boisko trawiaste pełnowymiarowe

Wiata biesiadna "Stodoła"

Budynek klubowy

Przy organizacji zadania wsparcie zostanie udzielone przez wolontariuszy działających przy naszym

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that records should be kept for a sufficient period to allow for a thorough audit.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping. It states that all transactions must be recorded in a clear and concise manner, and that the records must be accessible to all authorized personnel. The text also mentions that records should be stored in a secure and protected environment to prevent loss or damage.

3. The third part of the document discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy of records. It explains that internal controls are designed to prevent errors and fraud, and that they should be implemented and monitored on an ongoing basis. The text also notes that internal controls should be reviewed and updated as needed to reflect changes in the organization's operations.

4. The fourth part of the document discusses the importance of training and education in ensuring the accuracy of records. It states that all personnel who are involved in record-keeping should receive appropriate training and education to ensure that they are able to perform their duties accurately and efficiently. The text also mentions that training should be provided on a regular basis to keep personnel up-to-date on the latest record-keeping practices.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits in ensuring the accuracy of records. It explains that audits are conducted to verify the accuracy of records and to identify any errors or irregularities. The text also notes that audits should be conducted by independent personnel who are not involved in the record-keeping process, and that the results of the audits should be reported to the appropriate authorities.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining the confidentiality of records. It states that records should be stored and handled in a way that ensures their confidentiality, and that access to records should be restricted to authorized personnel only. The text also mentions that records should be destroyed in a secure and controlled manner when they are no longer needed.

klubie. Prace rozliczone w ramach dotacji będą dotyczyć przygotowania, zabezpieczenia oraz uporządkowania obiektu w dniach realizacji.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Dmuchane zamki	1 500,00		
2.	Praca wolontariusza	300,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>1 800,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>300,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when recording transactions. It details the steps involved in data collection, verification, and reporting, ensuring that all information is accurate and reliable.

3. The third part of the document discusses the role of technology in streamlining the record-keeping process. It highlights how digital tools and software can improve efficiency and reduce the risk of human error.

4. The fourth part of the document addresses the importance of regular audits and reviews. It explains how these processes help identify discrepancies, correct errors, and ensure that the records remain up-to-date and accurate.

5. The fifth part of the document discusses the importance of training and education for staff involved in record-keeping. It emphasizes that well-trained personnel are essential for maintaining high standards of accuracy and reliability.

6. The sixth part of the document discusses the importance of data security and protection. It outlines the measures that should be taken to safeguard sensitive information and prevent unauthorized access or disclosure.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining clear and concise records. It emphasizes that well-organized and easy-to-understand records are essential for effective communication and decision-making.

8. The eighth part of the document discusses the importance of regular backups and disaster recovery plans. It explains how these measures help protect data in the event of a system failure or natural disaster.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a clear chain of custody for records. It emphasizes that this is essential for ensuring the integrity and authenticity of the information.

10. The tenth part of the document discusses the importance of regular communication and collaboration between different departments. It explains how this helps ensure that all records are consistent and up-to-date.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of maintaining a clear and concise record-keeping policy. It emphasizes that this helps ensure that all staff understand their responsibilities and follow the same standards.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of regular reviews and updates to the record-keeping process. It explains how this helps ensure that the system remains effective and relevant in a changing environment.



LKS BUK RUDY

SKARBNIK

.....  
Patryk Hamiga  
.....

LUDOWY KLUB SPORTOWY

„BUK” RUDY

47-430 Rudy

NIP 639-17-63-945

LKS BUK RUDY

PREZES

.....  
Mariusz Wąglorz  
.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....03.04.2024.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru / ewidencji (fakultatywny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944

1944