



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|--|--|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Kuźnia Raciborska |
| 2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w zakresie określonym w pkt 1-32 |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|--|---|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Ludowy Klub Sportowy Ruda Kozielska, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Starostwo Powiatowe w Raciborzu: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej (nr 46), Kod pocztowy: 47-430, Poczta: Rudy, Miejscowość: Ruda Kozielska, Ulica: Sportowa, Numer posesji: 9, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: Kuźnia Raciborska, Strona www: www.lksrudakozielska.futbolowo.pl , Adres e-mail: wojtekweglorz@wp.pl , Numer telefonu: 600607905, | |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Wojtek Weglorz Adres e-mail: wojtekweglorz@wp.pl Telefon: 600607905 |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--|------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Festyn Wakacyjny | | | |
| 2. Termin realizacji zadania ²⁾ | Data rozpoczęcia | 14.07.2024 | Data zakończenia | 30.09.2024 |

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Organizacja zajęć sportowo-kulturalnych typu : turnieje, konkursy, występy artystyczne mające na celu integrację mieszkańców Rudy Kozielskiej i Gminy Kuźnia Raciborska. Zainteresowanie mieszkańców Rudy Kozielskiej i gminy sprawami dotyczącymi naszego klubu, jego działalnością oraz zachęcenie do uczestnictwa w życiu klubu poprzez uczestnictwo w różnych zajęciach i imprezach.

Miejsce realizacji

Obiekt sportowy w Rudzie Kozielskiej wraz z wyposażeniem

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---|--|---|
| Integracja społeczeństwa poprzez udział w imprezie kulturalno-sportowej | Udział w imprezie ok.200-250 osób | zdjęcia |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

LKS RUDA KOZIELSKA jako stowarzyszenie organizuje i pomaga w organizacji wielu imprez w naszej miejscowości. Współpracujemy z innymi organizacjami i kołami działającymi w naszej miejscowości (OSP, Koło Gospodyń, świetlica wiejska, Rada Sołecka, Stowarzyszenie Kozió, Koło Górnicze).

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

LKS Ruda Kozielska od roku 2000 organizuje Festyn wakacyjny, który jest formą integracji mieszkańców Rudy Kozielskiej i okolic poprzez wspólną zabawę w konkursach sportowych, występy artystyczne i inne formy zabawy.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Obiekt sportowy w Rudzie Kozielskiej wraz z jego wyposażeniem.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Przygotowanie i przeprowadzenie imprezy. Oprawa muzyczna | 1 500,00 | | |
| 2. | Sprzęt sportowy | 250,00 | | |
| 3. | Artykuły spożywcze i napoje | 500,00 | | |
| 4. | Nagrody | 350,00 | | |
| 5. | Wolontariat | 2 500,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 5 100,00 | 2 600,00 | 2 500,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
LKS RUDA KOZIELSKA
Wojciech Węglorz

LKS RUDA KOZIELSKA

47-430 Rudy, ul. Sportowa

NIP 639-17-58-447, REGON 276144251

.....
.....
Pendul

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru / ewidencji (fakultatywny - złożony elektronicznie)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.