

upłyn 22042024

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie




1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Kuźnia Raciborska
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	27) promocja i organizacja wolontariatu 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji 4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 5) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Stowarzyszenie Mieszkańców Kuźnia Przyszłości, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000647882, Kod pocztowy: 47-420, Poczta: Kuźnia Raciborska, Miejscowość: Kuźnia Raciborska, Ulica: Jagodowa, Numer posesji: 15, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: Kuźnia Raciborska, Strona www: , Adres e-mail: berni@kuzniaeko.pl , Numer telefonu: 602647625,
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 47-420, Poczta: Kuźnia Raciborska, Miejscowość: Kuźnia Raciborska, Ulica: Brzozowa, Numer posesji: 4, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: Kuźnia Raciborska,

<p>Opis zadania</p> <p>Festiwal Organizacji Społecznych, to kameralne spotkanie, skierowane do różnych grup wiekowych i obejmujących dwie główne płaszczyzny: zabawy i konkursy dla dzieci oraz panele dyskusyjne dla młodzieży i dorosłych. Festiwal odbędzie się w sobotę między 31 sierpnia a 7 września, a każda z aktywności będzie trwać maksymalnie 120 minut.</p> <p>W ramach Festiwalu planowane są:</p> <p>Organizacja paneli dyskusyjnych, które będą skupiać młodzież w wieku 16-30 lat, ale otwarte dla publiczności w każdym wieku. Tematy paneli będą dotyczyły udziału młodzieży w życiu społecznym, pracy samorządu, utworzenia rady młodzieżowej, aspektów apolityczności samorządów, bezpieczeństwa i świadomości ekologicznej. Panele będą prowadzone przez studentów oraz dorosłych współpracowników, takich jak nauczyciele szkoli i akademicy.</p> <p>Prezentacja organizacji społecznych poprzez gry i zabawy dla dzieci, które będą odbywały się na terenie Festiwalu i będą miały charakter edukacyjny, związany z działalnością poszczególnych organizacji.</p> <p>Organizowanie gry miejskiej, która będzie zarówno elementem rywalizacji, jak i integracji dla wszystkich uczestników. Po zakończeniu gry miejskiej planowane jest podsumowanie Festiwalu na terenie ośrodka wodno-rekreacyjnego "Wodnik" w formie imprezy otwartej dla mieszkańców i wszystkich uczestników.</p> <p>Cele Festiwalu to:</p> <p>Wpłynie poczucia odpowiedzialności społecznej młodzieży za swoje miasto, region i kraj.</p> <p>* Zachęcanie młodzieży do pracy w wolontariacie i kandydowania do organów samorządowych.</p> <p>* Zainteresowanie młodzieży oraz aktualnych wolontariuszy organizacjami społecznymi, promując zaangażowanie społeczne i wolontariat.</p> <p>Grupa docelowa, czyli społeczność lokalna, ma korzystać z Festiwalu poprzez dostęp do edukacji społecznej, rozwój wolontariatu oraz zwiększenie szacunku dla wolontariuszy i ich działalności, które już organizuje różnorodne wydarzenia integrujące lokalną społeczność oraz prowadzi zajęcia edukacyjne.</p>
<p>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</p>

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<p>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</p> <p>Adres e-mail:  Telefon: </p>	<p></p>
--	--

<p>1. Tytuł zadania publicznego</p> <p>Festiwal organizacji społecznych</p>	<p>2. Termin realizacji zadania²⁾</p> <table border="1"> <tr> <td>Data rozpoczęcia</td> <td>Data zakończenia</td> </tr> <tr> <td>26.08.2024</td> <td>20.09.2024</td> </tr> </table>	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	26.08.2024	20.09.2024
Data rozpoczęcia	Data zakończenia				
26.08.2024	20.09.2024				

Miejsce realizacji

Plac Zwycięstwa, Ośrodek Wodno- Rekreacyjny "Wodnik", Park "Dębina" -Kuźnia Raciborska

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zwiększone zaangażowanie młodzieży w życie społeczne	Zwiększenie udziału młodzieży w panelach dyskusyjnych oraz aktywnościach festiwalowych	Relacja fotograficzna ukazująca ilość uczestników oraz relacja tekstowa oparta na pozyskanych opiniach uczestników
Większa aktywność w wolontariacie	Zwiększenie liczby osób wyrażających zainteresowanie wolontariatem	Przeprowadzenie ankiety na temat zainteresowania wolontariatem wśród uczestników festiwalu przed i po wydarzeniu oraz śledzenie liczby osób zgłaszających się do organizacji społecznych po festiwalu.
Prezentacja organizacji społecznych z terenu miasta i gminy	Możliwość zaprezentowania działalności poszczególnych organizacji społecznych	Relacja fotograficzna oraz pisemna notatka
Wzmocnienie relacji między społecznością lokalną a organizacjami społecznymi	Zwiększenie liczby nawiązanych kontaktów między mieszkańcami a organizacjami społecznymi	Analiza liczby odwiedzin stoisk organizacji społecznych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honoraria dla wykładowców nauczycieli	950,00		
2.	Upominki i słodycze dla dzieci uczestników gier i zabaw	300,00		
3.	pozęstunek dla wolontariuszy prowadzących spotkania organizacji społecznych	300,00		
4.	nagrody i statuetki dla uczestników gry miejskiej	500,00		
5.	program artystyczny	900,00		
6.	Koszty księgowania	150,00		
7.	praca wolontariuszy	500,00		
8.	osoba koordynująca	200,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 800,00	3 000,00	800,00

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Charakterystyka oferenta	
<p>Stowarzyszenie Kuznia Przyszłości działa na terenie miasta Kuznia Raciborska od roku 2016. Stowarzyszenie zrealizowało wiele projektów finansowanych przez podmioty zewnętrzne takich jak: LGD Pietrowice Wielkie, Urząd Marszałkowski, Miasto Kuznia Raciborska, lokalnych sponsorów, lokalne organizacje mniejszości narodowych. Wśród zrealizowanych projektów: "Eko-patroł", "Noc świętojańska, pierwszy kuzniański kiermasz kwiatów, warsztaty podnoszące umiejętności mieszkańców jak florystyka, ceramika, snyderstwo, decoupage, warsztaty ekologiczne i historyczne. Eventy: kino letnie, koncerty kolęd oraz Orszak Trzech Króli, działania, prace, sprzątanie wolontariuszy na terenach miejskich jak Park Dębina,</p>	
<p>Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie</p> <p>Stowarzyszenie organizowało dotychczas wiele eventów dla mieszkańców w swych działaniach za każdym razem współpracuje z gospodarzem w tej dziedzinie czyli z MOKSiR-em, współorganizatorem przedsięwzięcia są członkowie stowarzyszenia i mieszkańcy posiadający nawet kilkudziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w organizacji podobnych przedsięwzięć</p>	
<p>Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania</p> <p>Do organizacji przedsięwzięcia wykorzystamy zasoby ludzkie stowarzyszenia oraz zaproszonych do eventu wolontariuszy innych organizacji, odpowiedni do organizacji tego rodzaju działań teren, sprzęt stowarzyszenia i namioty współorganizatorów, nagłośnienie oraz lawo-stoły.</p>	

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.