

## Zarządzenie Nr B.120.1.57.2024

Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska

z dnia 20 września 2024 r.

### w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz art. 53 ust. 1 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania publicznego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kuźnia Raciborska”**, w tym przeprowadzenia oceny i badania ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w składzie:

- 1) Roksana Pytlik – Przewodniczący Komisji Przetargowej,
- 2) Sabina Zielińska - Sekretarz Komisji Przetargowej,
- 3) Ewa Dzedzej - Członek Komisji Przetargowej,
- 4) Michalina Komarek - Członek komisji Przetargowej,
- 5) Adam Siwczyk - Członek Komisji Przetargowej.

#### § 2

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej w postępowaniu wskazanym w § 1 zarządzenia określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Wojciech Gdesz**  
**Burmistrz Miasta**

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

#### **Zakres regulaminu**

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Członków Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania publicznego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn. **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kuźnia Raciborska”**.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Ustawą”.

### **Rozdział 2**

#### **Prawa i obowiązki Członków Komisji Przetargowej**

##### **§ 2**

#### **Obowiązki Członków Komisji**

1. Obowiązki Członków Komisji Przetargowej związane z przygotowaniem postępowania są następujące:
  - 1) **przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienia:**
    - Ewa Dzedzej,
  - 2) **określenie warunków udziału w postępowaniu:**
    - Ewa Dzedzej,
  - 3) **określenie kryteriów oceny ofert:**
    - Ewa Dzedzej,
  - 4) **przygotowanie istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
    - Ewa Dzedzej.
2. Obowiązki Członków Komisji Przetargowej związane z przeprowadzeniem postępowania są następujące:
  - 1) **sporządzanie projektów wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także modyfikacji Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:**

- w zakresie merytorycznym: Ewa Dzedzej, Michalina Komarek,
- w zakresie procedury przetargowej: Sabina Zielińska, Adam Siwczyk;

**2) badanie i ocena ofert:**

- Roksana Pytlik,
- Ewa Dzedzej,
- Michalina Komarek,
- Sabina Zielińska,
- Adam Siwczyk;

**3) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy do obowiązków:**

- Ewa Dzedzej,
- Michalina Komarek;

**4) ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawców należy do obowiązków:**

- Sabina Zielińska,
- Adam Siwczyk.

3. Członkowie Komisji Przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków Członków Komisji Przetargowej należy w szczególności:
  - 1) czynny udział w pracach Komisji;
  - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
  - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji Przetargowej.
5. Członkowie Komisji Przetargowej nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

### **§ 3**

#### **Prawa Członków Komisji**

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb pracy Komisji**

### **§ 4**

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Komisja kończy pracę z chwilą dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i po upływie terminu przewidzianego w Ustawie na wniesienie środków ochrony prawnej lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia i głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen Członków Komisji.
5. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji zwraca się do Kierownika Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzeczoznawcy).
6. Przepisy dotyczące praw i obowiązków Członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzeczoznawców).

## **§ 5**

### **Protokół postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 71 ust. 1 Ustawy, sporządza na bieżąco Sekretarz Komisji, a po jego zakończeniu - podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.

## **§ 6**

### **Informowanie o pracach Komisji**

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego.

**/-/ Wojciech Gdesz**  
**Burmistrz Miasta**