

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Finansowo Budżetowym i Podatkowo Kasowym w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska w pełnym wymiarze czasu pracy.

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu

I. Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Wymiar podatku od środków transportowych
2. Nadzór nad wymiarem podatku od środków transportowych
3. Przygotowanie decyzji dotyczących ulg w podatku od środków transportowych
4. Dokonywanie korekt w ewidencji od środków transportowych
5. Prowadzenie rejestru oraz dokonywanie przypisów i odpisów podatku od środków transportowych w trakcie roku
6. Współdziałanie z Urzędem Skarbowym oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości gospodarczej
7. Weryfikacja wniosków w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa producentom rolnym w zakresie wykazanej powierzchni gruntów z ewidencją gruntów i budynków, prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa producentom rolnym
8. Sporządzanie okresowych sprawozdań kwartalnych, rocznych, rzeczowo finansowych z realizacji wypłat zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa producentom rolnym
9. Sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy
10. Pomoc w księgowości podatkowej
11. Sporządzanie upomnień i tytułów wykonawczych z tytułu zaległości podatkowych od osób fizycznych
12. Wszczywanie egzekucji postępowań podatkowych w zakresie podatków od osób fizycznych
13. Zabezpieczanie zaległości z tytułu podatków od osób fizycznych poprzez wpis na hipotekę
14. Prowadzenie ewidencji zabezpieczenia należytego wykonania umowy
15. Wycofywanie tytułów wykonawczych
16. Realizacja zadań w zakresie związków zawodowych rolników.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii lub rachunkowości.
2. Obywatelstwo polskie.

3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Znajomość przepisów prawnych w zakresie:
 - ✓ Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości
 - ✓ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych
 - ✓ Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa
 - ✓ Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji
 - ✓ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - ✓ Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - ✓ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych
 - ✓ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
7. Obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania MS Office.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.
2. Praca na podobnym stanowisku.
3. Prawo jazdy.

Uwaga:

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Cechy charakteru:

sumienność, dokładność, bezkonfliktowość, odporność na stres, stanowczość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole;

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania rekrutacyjnego,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

8. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej danych osobowych,
9. oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135);

Informacje pozostałe:

1. Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna, kwestionariusz osobowy i oświadczenia) należy własnoręcznie podpisać.
2. W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia.
3. Ogłoszenie o naborze opublikowane/umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym merytoryczne sprawdzenie wiedzy niezbędnej do pracy na wskazanym stanowisku oraz rozmowę kwalifikacyjną.
5. Oferty można składać osobiście w sekretariacie urzędu pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 29 października 2024 do godz. 14:30 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Finansowo Budżetowym i Podatkowo Kasowym w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej w pełnym wymiarze czasu pracy.”
6. Aplikacje, które nie będą spełniały wymogów formalnych oraz które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
8. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32/ 419 14 17 wew. 121.

/-/ Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta