

**Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA O OTWARTYM
KONKURSIE PROJEKTÓW W RAMACH WSPARCIA
REALIZACJI ZADANIA WŁASNEGO GMINY Z ZAKRESU
ROZWOJU SPORTU.**

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr/48/2011
Rady Miejskiej
w Kuźni Raciborskiej
z dnia 03.03.2011**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce sporządzenia wniosku)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji w kwocie..... na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

**pod nazwą (np. „ Udział drużyn LKS w rozgrywkach piłki nożnej, organizowanych przez PZPN.... lub
inny Polski Związek Sportowy w roku ” (*jak w poz. II.1.)**

realizowanego w okresie od.....do.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa organizacji
2. Forma prawna
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia
5. NIP REGON
6. Dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
7. Tel. faks
e e-mail: http://
8. Nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
9. Nazwiska i imiona oraz funkcje / stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej (w tym zawierania umów).....
10. Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
11. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
12. Przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy, w tym opis uprawianej dyscypliny sportu:.....
a/ działalność statutowa odpłatna.....
.....
.....
b/ działalność statutowa nieodpłatna.....
.....
.....
13. Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a/ numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

.....
b/ przedmiot działalności gospodarczej.....
.....
.....

II. Opis projektu:

1. Nazwa projektu.....
.....
.....

2. Cel publiczny projektu, jaki klub chce osiągnąć.....
.....
.....

3. Cel projektu sportowy
.....
.....

4. Miejsce wykonywania projektu (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu)
.....
.....

5. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu /spójny z kosztorysem/ wraz z harmonogramem (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie miasta i gminy:
.....
.....
.....

7. Deklaracja pobierania lub nie pobierania wynagrodzenia od beneficjentów / adresatów projektu
.....
.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu(słownie.....zł).
z tego:

a/ wnioskowana kwota dotacji (w złotych).....
.....
.....

b/ kwota środków własnych (w złotych).....
.....
.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity (w zł.)	W tym:	
					wnioskowana kwota dotacji	środki własne
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

3. Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
1. Wnioskowana kwota dotacji		
2. Środki własne – ogółem: z tego:		
a/ wpłaty i opłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
b/ sponsorzy (łącznie publiczni i prywatni) – należy podać nazwę oraz podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych		
c/ inne (podać jakie)		
OGÓŁEM:		100,00%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem*).

.....
.....
.....
.....

5. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. wkład własny rzeczowy, praca wolontariuszy, lokal, materiały itp.) z orientacyjną wyceną.

.....
.....
.....
.....

IV. Inne informacje dotyczące projektu

1. Posiadane zasoby kadrowe wnioskodawcy – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

a/ ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania – w przeliczeniu na etaty wraz z podaniem kwalifikacji:

.....
.....

2. Partnerzy biorący udział w realizacji projektu – ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej:

.....
.....

3. Posiadana baza i rodzaje zasobów rzeczowych organizacji – całościowo – lokale, sprzęty, wraz z informacją o stanie technicznym, ważne z punktu widzenia realizacji projektu.....

.....
.....

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, w tym we współpracy z administracją publiczną i finansowanych ze środków publicznych:

.....
.....

5. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

.....
.....

6. Dodatkowe informacje nt. Dotychczasowej działalności klubu sportowego w poprzednim roku kalendarzowym:

a/ liczba drużyn biorących udział w zorganizowanych rozgrywkach (seniorzy + zespoły młodzieżowe):

.....
.....

b/ ilość zawodników zgłoszonych do rozgrywek (seniorzy i drużyny młodzieżowe – należy załączyć wykazy potwierdzone przez właściwy związek sportowy):

.....
.....

c/ ile zawodników występowało w rozgrywkach - zawodach:

.....
.....

d/ ilość meczów (zawodów, turniejów) organizowanych jako gospodarz z wyszczególnieniem wszystkich szczebli rozgrywkowych i poszczególnych drużyn:

.....
.....

e/ aktualny poziom ligi rozgrywkowej dla różnych dyscyplin sportu (np. liga okręgowa, klasa A,B,C dla seniorów i odrębnie drużyn młodzieżowych) :

.....
.....

f/ wyniki i osiągnięcia sportowe klubu w ciągu poprzedniego sezonu, miejsce zajmowane w tabeli rozgrywkowej, bilans meczów, bilans zwycięstw, remisów, porażek, stosunek bramkowy, awans, spadek, osobno dla seniorów i drużyn młodzieżowych itp.:

.....
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam(-my), że:

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania.
3. Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Wyciąg z rejestru / ewidencji
W przypadku gdy Wnioskodawca nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym do oferty należy załączyć kopię wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, stanowiącego o podstawie działalności Wnioskodawcy, potwierdzającego status prawny i umocowanie osób go reprezentujących - **potwierdzony oświadczeniem o zgodności wyciągu z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty**. W przypadku, gdy wyciąg z rejestru lub ewidencji nie zawiera powyższych informacji, należy załączyć inny dokument (np. uchwała itp.) lub stosowne pełnomocnictwo. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i opatrzona datą.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa).
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczenia z Polskiego Związku Sportowego o udziale klubu w zorganizowanych rozgrywkach oraz aktualnie posiadanych ważnych licencji trenerów.
4. Oświadczenie o prowadzeniu szkolenia seniorów i młodzieży wraz z wykazem ilości drużyn i zawodników (seniorzy, juniorzy, trampkarze, grupy przygotowawcze).
5. Kserokopia obowiązującego Statutu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione wraz z oświadczeniem, że w statucie nie zaszły żadne zmiany.
6. Formularz pomocniczy do oceny wniosków (Załącznik Nr 2 do OGŁOSZENIA O OTWARTYM KONKURSIE PROJEKTÓW W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA WŁASNEGO GMINY Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU)
7. Oświadczenie o niezaleganiu finansowym wobec jednostek organizacyjnych Gminy Kuźnia Raciborska.
8. Analiza i ocena realizacji zadań zleconych organizacji przez Gminę Kuźnia Raciborska w latach poprzednich (trzy poprzednie lata), z uwzględnieniem rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych pieniędzy, a na wezwanie również analizę i ocenę zadań realizowanych z innych jednostek.

Poświadczenie złożenia oferty

.....
.....
.....

Adnotacje urzędowe (wypełnia organ przyznający dotacje)

.....
.....
.....
.....