

**Zarządzenie Nr B.0050.32.2025**  
**Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska**  
**z dnia 28.01.2025 roku**  
**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu**  
**Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FEPŻ)**  
**z zakresu pomocy społecznej w roku 2025**

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.),
- art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 ze zm.),

w związku z

- art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1283 ze zm.)

-

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wybór organizacji partnerskich o zasięgu lokalnym, celem udziału w dystrybucji żywności dla osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań towarzyszących realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021 – 2027 (FEPŻ) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Zatwierdzić treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**/-/ Wojciech Gdesz**  
**Burmistrz Miasta**

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

**Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska** na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.),
- art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1491 ze zm.),

w związku z

- art. 17 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1283 ze zm.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór organizacji partnerskich o zasięgu lokalnym, celem udziału w dystrybucji żywności dla osób najbardziej potrzebujących i prowadzenia działań towarzyszących realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.**

Powyższy konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego.

Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska nastąpi:

- w trybie określonym w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz
- na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Kuźnia Raciborska, a podmiotem wyłonionym w otwartym konkursie ofert zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

Podstawą realizacji FEPŻ w Polsce jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2001/1050 ustalające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie nr 1296/2013 (Dz. U. UE. L.230.21). Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2001/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy

finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

**W umowie zostaną szczegółowo określone:**

1. Kwota przyznanej dotacji,
2. Warunki realizacji zadania,
3. Zasady rozliczania dotacji,
4. Zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
5. Zasady sprawowania kontroli nad realizacją zadania.

## I. TERMIN ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Termin realizacji zadania</b>                                | <b>Od 01.03.2025 do 01.03.2025 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ogólna kwota dotacji przeznaczona na zadanie w 2024 roku</b> | Wysokość planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: <b>30.000,00 zł</b><br><br>Kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. |
| <b>Wkład własny</b>                                             | <b>20% wartości zadania</b><br><b>w tym:</b><br><b>minimum 2% - wkład finansowy</b><br><b>pozostałość - wkład osobowy</b>                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Miejsce realizacji zadania</b>                               | <b>Pomieszczenie magazynowe: ustala organizacja (na podstawie odrębnej umowy )</b><br><b>Wydawanie żywności: teren Gminy Kuźnia Raciborska (na podstawie odrębnej umowy )</b>                                                                                                                                                              |

### PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH PODPROGRAMU 2021:

1. Dystrybucja paczek osobom i rodzinom objętym wsparciem żywnościowym przy ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej.
2. Prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości.
3. Magazynowanie żywności zgodnie w wymogami Sanepidu.
4. Regularne uzupełnianie magazynu, organizowanie transportu żywności do magazynu.
5. Załadunek i rozładunek żywności.
6. Prowadzenie działań wzmacniających samodzielność i kompetencje w prowadzeniu gospodarstwa domowego:
  - warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, dietetyków, kuchmistrzów, pokazujące różne możliwości przygotowania i wykorzystania artykułów spożywczych.
7. Warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia.
8. Warsztaty edukacji finansowej, czyli nauka tworzenia i kontroli budżetu domowego.
9. Włączenie osób doświadczających deprivacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych.

## **KOSZTY KWALIFIKOWANE:**

### **Ogólne zasady.**

Wydatki w ramach dotacji są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,

### **Koszty kwalifikowalne dzielą się na dwie kategorie:**

- koszty wynikające ze specyfiki projektu (**koszty bezpośrednie**),
- koszty administrowania projektem (**koszty pośrednie**).

## **KOSZTY BEZPOŚREDNIE**

W ramach kosztów wynikających ze specyfiki projektu (koszty bezpośrednie) kwalifikowane są wydatki związane z zaplanowanymi działaniami:

- materiały biurowe,
- środki czystości,
- koszty transportu żywności,
- koszty druku materiałów promocyjnych,
- wynagrodzenia specjalistów zaangażowanych w działania merytoryczne w projekcie (trenerzy, psycholog, prawnik itp.).

### **Uwaga:**

Z dotacji nie będzie rozliczany zakup środków trwałych o wartości powyżej 3.500,00 zł.

Dotacja nie może być wykorzystana na realizację zadań inwestycyjnych.

## **KOSZTY POŚREDNIE**

W ramach kosztów administrowania projektem (koszty pośrednie) kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji projektu:

- **pracownik administracyjny** – koszty administrowania mogą zostać wykazane i rozliczone wyłącznie formie umowy zlecenie,
- **magazynier** – koszty administrowania mogą zostać wykazane i rozliczone wyłącznie formie umowy zlecenie,
- **rozliczanie** (w tym **księgowość**) – koszty rozliczania i księgowości mogą zostać wykazane i rozliczone wyłącznie w formie umowy zlecenie z osobą lub z osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub w formie usługi,
- zakup **materiałów biurowych** związanych z obsługą administracyjną projektu,
- **opłaty za telefon** związane z obsługą administracyjną projektu,
- **opłaty pocztowe**,

- inne koszty związane z obsługą administracyjną projektu np. koszty dostosowania do przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.

## **II. CEL KONKURSU**

### **Celem konkursu jest:**

Wyłonienie lokalnej organizacji partnerskiej do realizacji zadań zawartych w Programie Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ) i powierzenie jej zadań zmierzających do osiągnięcia celów dotyczących ograniczania ubóstwa zawartych w Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych oraz ograniczenie najcięższych form ubóstwa w Gminie Kuźnia Raciborska przez udzielanie niefinansowego wsparcia osobom najbardziej potrzebującym.

W roku 2024 realizowano zadanie tego rodzaju na kwotę 30.000,00 zł.

## **III. SPOSÓB, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT I SPRAWOZDAŃ**

1. **Oferty konkursowe i sprawozdania częściowe oraz końcowe należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), a następnie wydrukować i po podpisaniu przez osoby upoważnione dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, Kuźnia Raciborska**
2. Oferta i sprawozdanie powinno być zgodna ze wzorami określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ).
3. Termin realizacji zadania: od 01.03.2025 r. do 20.12.2025 r.
4. **Terminy i miejsce składania ofert:**

**Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 20.02.2025 r.**

**Termin dostarczenia wersji papierowej oferty do Punktu Obsługi Mieszkańca upływa 21.02.2025 r.**

5. **Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie w sekretariacie w godzinach pracy Urzędu tj. Poniedziałek- Środa 8:00- 15:00 ,Czwartek 8:00-17:00, Piątek 8:00-13:00.**

Wzór prawidłowo opisanej koperty:

|                                                                                                                                                                              |                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <p>Pieczęć<br/>podmiotu</p>                                                                                                                                                  | <p>Urząd Miejski<br/>Kuźnia Raciborska</p> |
| <p>Oferta: konkurs na realizację programu z zakresu pomocy społecznej w roku 2025 pt.<br/><b>"Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027<br/>(FEPŻ)</b></p> |                                            |

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie oferenta, że na realizację zadania prowadzona będzie odrębna księgowość.
7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **28.02.2025 r.**

#### **V.1. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska po zapoznaniu się z protokołem i propozycją Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później niż w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym oraz merytorycznym przez Komisję Konkursową.
5. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne zostaną wezwane drogą pisemną do usunięcia tych braków w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.
6. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w BIP Urzędu Miejskiego w Kuźnia Raciborska <http://kuznia-raciborska.finn.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej <http://www.kuzniaraciborska.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Kuźnia

Raciborska.

## **V.2 Przy rozpatrywaniu ofert pod uwagę brane będą następujące kryteria:**

### **1. Kryteria formalne**

- Uprawnienia oferenta do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1491).
- Kompletność i prawidłowość sporządzenia złożonej dokumentacji, o której mowa w dziale IV ogłoszenia.

### **2. Kryteria merytoryczne**

- 1) Zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu **(0-5 pkt)**.
- 2) Możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę z uwzględnieniem:
  - kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie **(0-10 pkt)**.
  - zaplecza, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania **(0-10 pkt)**.
- 3) Rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego tego zadania **(0-10 pkt)**.
- 4) Dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz prawidłowy sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych **(0-5 pkt)**.

## **V.3 Oferta podmiotu podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać:**

1. Szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. Kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
4. Informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

## **V. 4 Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r.



poz. 1530 ze zm.).

2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Uchwała Nr XLII/332/2021 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

#### **V.5 Warunkiem zawarcia umowy jest:**

1. Akceptacja przez strony postanowień umowy.
2. Dokonanie przez oferentów aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### **VI. Postanowienia końcowe:**

1. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo do:
  - zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty,
  - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy oraz po jej zakończeniu nie mogą być przedmiotem dotacji.
4. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

**Informacje dodatkowe można uzyskać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej przy ul. Jagodowa 15 oraz pod numerem telefonu 32 419 10 73.**