

Zarządzenie Nr B.120. 1. 10.2025
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 28 lutego 2025 roku

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury,
Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 1465) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 87),

zarządzam:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, w następującym Składzie:

- 1) Sabina Chroboczek – Wierzchowska - Przewodniczący Komisji
- 2) Bartłomiej Adamski - Członek Komisji
- 3) Magdalena Czech – Majer - Członek Komisji
- 4) Anna Szostak - Członek Komisji

§ 3

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Sabina Chroboczek-Wierzchowska
Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
Nr. B 120.1.10. 2025 z dnia 28 lutego 2025r.

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA KULTURY, SPORTU I REKREACJI W KUŹNI RACIBORSKIEJ

Miejsce świadczenia pracy:

Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej

ul. Klasztorna 9, 47-420 Kuźnia Raciborska

Wynagrodzenie: na podstawie art.31.ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 87) w związku z art. 6 ust.1, art. 8 pkt.2 ustawy z dnia 3 marca 2020r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 2136) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego z dnia 22 października 2015r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015r. poz.1798 z późn.zm.)

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony na okres od 3 do 7 lat zgodnie z art. 15 ust.2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie, obywatelstwo kraju Unii Europejskiej lub kraju, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) wykształcenie wyższe, preferowane: zarządzanie instytucjami kultury, kulturoznawstwo, animacja kultury,
- 3) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzy lata w instytucjach, w których prowadzona była działalność kulturalna,
- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego, przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, przepisów prawa zamówień publicznych, kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 7) brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 104 t.j.),
- 8) nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych,
- 2) co najmniej 3 letnie doświadczenie na stanowiskach związanych z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
- 3) umiejętności organizacyjne, w tym doświadczenie w kierowaniu zespołem oraz organizowaniu wydarzeń w szczególności imprez plenerowych (kulturalnych, sportowych), koncertów, festiwali, pozostałych projektów artystycznych oraz imprez o charakterze masowym w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- 4) doświadczenie w zarządzaniu finansami, w tym w szczególności finansami publicznymi,
- 5) znajomość zagadnień i doświadczenie w zakresie pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym funduszy z Unii Europejskiej oraz realizacji projektów z wykorzystaniem wymienionych środków,
- 6) prawo jazdy kat. B,
- 7) znajomość obsługi komputera,
- 8) kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres , odpowiedzialność, kultura osobista,
- 9) znajomość co najmniej jednego języka obcego w stopniu komunikatywnym.

Główne obowiązki:

- 1) bieżące zarządzanie działalnością samorządowej instytucji kultury,
- 2) kierowanie jednostką i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej,
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz podejmowanie pozostałych czynności wynikających ze stosunku pracy,
- 4) przygotowywanie struktury organizacyjnej MOKSiR, regulaminów pracy, wynagradzania oraz zarządzeń wewnętrznych określających zasady funkcjonowania instytucji,
- 5) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 6) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku jednostki,
- 7) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów, sekcji i kół zainteresowań działających przy jednostce,
- 8) współpraca z instytucjami i placówkami kulturalnymi, z jednostkami oświatowymi, sekcjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi, zespołami amatorskimi i artystycznymi oraz mieszkańcami,
- 9) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 10) zarządzanie posiadanymi obiektami i urządzeniami oraz ich efektywna eksploatacja dla potrzeb kultury, sportu i rekreacji.
- 11) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej,
- 12) sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów i występowanie z wnioskami w sprawie pozyskiwania środków pomocowych z UE i innych źródeł,

13) wykonywanie innych poleceń służbowych.

Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny,
- 2) pisemną koncepcję funkcjonowania instytucji, w tym zagadnień związanych z zatrudnieniem, efektywnością pracy, koncepcją pozyskiwania środków na funkcjonowanie instytucji z innych źródeł niż dotacja organizatora oraz możliwości rozwoju, sporządzony na okres powołania Dyrektora,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – potwierdzające wymagany staż pracy,
- 4) dokumentacja potwierdzająca minimum 3 letnie doświadczenie związane z prowadzeniem lub organizowaniem działalności kulturalnej,
- 5) kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane wykształcenie,
- 6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie kandydata o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art.31. ust.1 pkt.4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 11) do oferty mogą być dołączone rekomendacje, opinie.

Wymagane dokumenty: życiorys, list motywacyjny, oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Pozostałe dokumenty zaleca się złożyć w formie kserokopii.

Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.03.2025r. do godziny 12⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja dodatkowa:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta powoła Komisję Konkursową.
- 2) Wzory druków i oświadczeń, o których mowa można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
- 3) Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach;

I etap – weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym – bez udziału kandydatów,

II etap – indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci poinformowani zostaną telefonicznie.

- 5) Wszelkie informacje na temat warunków konkursu będą udzielane w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej. Sprawę prowadzi Sekretarz Miasta – Bartłomiej Adamski.
- 6) Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: do 14 dni po upływie terminu składania ofert.
- 7) Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
- 8) Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu. W przypadku nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone w ciągu 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej tj. od dnia opublikowania wyników w BIP-e.

Z up. Burmistrza

Sabina Chroboczek-Wierzchowska

Zastępca Burmistrza

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Miasta
Nr B 120.1.10.2025 z dnia 28 lutego 2025r.

**Regulamin pracy komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej.**

§ 1

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana niniejszym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzeń komisji.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci w linii prostej kandydata lub w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, albo pozostający w takim stosunku prawnym lub faktycznym kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, że może powodować to uzasadnienie wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione w toku prac Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w terminie 7 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Posiedzenia Komisji jest protokołowane.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej członków, w tym jej Przewodniczącego.
4. Protokoły komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 3

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach.
I etap – ocena formalna ofert bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.

3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu.
4. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu przez Komisję indywidualnych rozmów z zakwalifikowanymi kandydatami.
6. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami obejmuje:
 - przedstawienie przez kandydata koncepcji bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej oraz udzielenie odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
 - udzielenie odpowiedzi na pytania członków.

§ 4

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się także w przypadku, gdy do drugiego etapu przystąpi jeden kandydat.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.
5. Jeżeli w powtórnym głosowaniu Komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 5

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 6

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Kuźni Raciborskiej zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru.

Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu.

W przypadku ich nie odebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia opublikowania wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 7

Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi – Burmistrzowi Miasta .

§ 8

Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu naboru.

Z up. Burmistrza
Sabina Chroboczek-Wierzchowska
Zastępca Burmistrza