

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:
Główny Księgowy Urzędu Miejskiego, Zastępca Skarbnika Miasta Kuźnia Raciborska w Kuźni
Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska w pełnym wymiarze czasu pracy.**

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/1 etatu

I. Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych organu oraz operacji z nimi związanych,
2. Księgowanie sprawozdań Organu,
3. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie majątku trwałego, środków trwałych, środków o charakterze wyposażenia Urzędu i jednostek podporządkowanych w ujęciach syntetycznych:
 - prowadzenie syntetycznej ewidencji wartości niematerialno – prawnych,
 - prowadzenie ewidencji księgowej długoterminowych aktywów finansowych.
4. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji.
5. Sporządzanie bilansu jednostkowego Urzędu, bilansów łącznych oraz skonsolidowanego, wraz z informacją dodatkową.
6. Sporządzanie rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.
7. Sporządzanie łącznych sprawozdań: rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.
8. Sporządzanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, następujących sprawozdań budżetowych:
 - a) jednostkowych:
 - Rb – 28 S wydatki Urzędu Miejskiego jako jednostki budżetowej,
 - Rb – 50 w zakresie wydatków Urzędu Miejskiego jako jednostki budżetowej,
 - Rb – 50 w zakresie dochodów budżetowych
 - Sporządzanie rozliczeń wykorzystania dotacji celowych przekazywanych do Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz Krajowego Biura Wyborczego,
 - Rb – N,
 - Rb – 27 S w zakresie dochodów realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego jako organ,
 - Rb – 27 S w zakresie dochodów z funduszy pomocowych,
 - Rb – 27 S w zakresie dochodów realizowanych przez Urzędy Skarbowe,
 - Rb – 28 S w zakresie wydatków jednostki samorządu terytorialnego jako organu,
 - Rb – 28 S w zakresie wydatków z funduszy pomocowych,
 - Rb – Z jednostki samorządu terytorialnego jako jednostki budżetowej i jako organu,

- Rb- ST o stanie środków na rachunkach bankowych jednostek budżetowych/ jednostek samorządu terytorialnego
 - b) zbiorczych:
 - Rb – 27 S,
 - Rb – 28 S,
 - Rb – 27 ZZ,
 - Rb – PDP,
 - Rb – 50,
 - Rb – Z,
 - Rb – N,
 - Rb – 30,
 - Rb – 34,
 - Rb – NDS,
 - Rb – ST
 - Rb – ZN
 - RB NWS

oraz wszelkich sprawozdań budżetowych wynikających z ustaw o sprawozdawczości.

9. Sporządzanie sprawozdań statystycznych wynikających z wykonywanego zakresu czynności.

10. Koordynowanie prac związanych z księgowością jednostki i organu oraz informowanie przełożonego o ewentualnych problemach.

11. Prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczenia majątkowego i odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

12. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie następujących kont:

a/ 860 – „straty i zyski nadzwyczajne oraz wynik finansowy”,

b/ 980 – „plan finansowy wydatków budżetowych”,

c/ 998 – zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego,

d/ 999 – zaangażowanie wydatków budżetowych przyszłych lat

e/ konta zespołu 3 – „materiały i towary”.

13. Prowadzenie ksiąg rachunkowych jednostki w zakresie amortyzacji oraz umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych.
2. Co najmniej 5 letni staż pracy na podobnym stanowisku
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

5. Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość przepisów prawnych w zakresie finansów samorządowych
8. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

Wymagania pożądane:

1. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych
2. Znajomość oprogramowania Besti@
3. Obsługa komputera, w tym znajomość oprogramowania MS Office.

Uwaga:

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

Cechy charakteru:

sumienność, dokładność, bezkonfliktowość, odporność na stres, stanowczość, samodzielność, umiejętność pracy w zespole;

Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, przy ul. Słowackiego 4. Budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy – 1 etat, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania rekrutacyjnego,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej danych osobowych,
9. oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135);

Informacje pozostałe:

1. Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna, kwestionariusz osobowy i oświadczenia) należy własnoręcznie podpisać.
2. W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia.
3. Ogłoszenie o naborze opublikowane/umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Raciborzu.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym merytoryczne sprawdzenie wiedzy niezbędnej do pracy na wskazanym stanowisku oraz rozmowę kwalifikacyjną.
5. Oferty można składać osobiście w sekretariacie urzędu pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 25 kwietnia 2025 do godz. 12:00 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **„Główny Księgowy Urzędu Miejskiego, Zastępca Skarbnika Miasta Kuźnia Raciborska w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska w pełnym wymiarze czasu pracy.**”
6. Aplikacje, które nie będą spełniały wymogów formalnych oraz które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.
8. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32/ 419 14 17 wew. 308.

/-Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta