



21

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Kuźnia Raciborska                                                           |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży |

### II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |
| Nazwa: <b>Koło Gospodyń Wiejskich Budzianki w Budziskach</b> , Forma prawna: <b>Koło Gospodyń Wiejskich</b> , Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich : <b>2411050003</b> , Kod pocztowy: <b>47-420</b> , Poczta: <b>Kuźnia Raciborska</b> , Miejscowość: <b>Budziska</b> , Ulica: <b>Wolności</b> , Numer posesji: <b>34</b> , Województwo: <b>śląskie</b> , Powiat: <b>raciborski</b> , Gmina: <b>Kuźnia Raciborska</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>kgwbudzianki@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>600373271</b> , |                                                                                                 |
| Adres korespondencji:<br>Kod pocztowy: <b>47-420</b> , Poczta: <b>Kuźnia Raciborska</b> , Miejscowość: <b>Budziska</b> , Ulica: <b>Wolności</b> , Numer posesji: <b>25</b> , Województwo: <b>śląskie</b> , Powiat: <b>raciborski</b> , Gmina: <b>Kuźnia Raciborska</b> ,                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Monika Tomala</b><br><br>Adres e-mail: <b>monika.tomala5@wp.pl</b> Telefon: <b>600373271</b> |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                  |            |                  |            |
|--------------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | „Rodzinne Spotkanie z Mikołajem” |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                 | 23.11.2025 | Data zakończenia | 10.12.2025 |

300 zł. wst. ca

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Organizacja i przeprowadzenie rodzinnego wydarzenia mikołajkowego, którego celem jest integracja uczestników, wspólne spędzenie czasu w świątecznej atmosferze oraz stworzenie okazji do spotkania z Mikołajem. W programie przewidziane są animacje dla dzieci, wręczenie prezentów, zabawy ruchowe, świąteczna dekoracja przestrzeni oraz oprawa muzyczna. Wydarzenie skierowane do dzieci, młodzieży i ich opiekunów.

#### Miejsce realizacji

Wieś Budziska, park przy OSP

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| animacje dla dzieci, wręczenie prezentów, świąteczne dekoracje | wspólne spędzenie czasu mieszkańców ok 100 os.             | zdjęcia, filmy                                                              |
| zintegrowanie społeczeństwa wsi                                | wspólne biesiadowanie, aktywizacja                         | zdjęcia, filmy                                                              |

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

Jesteśmy Kołem, które działa od końca października 2023 roku. Przygotowaliśmy wspólnie z innymi stowarzyszeniami kilka imprez, min. grę terenową, Noc Świętojańską, Dzień Dziecka, Stawianie Moika, Spotkanie Mikołajkowe, Dzień Seniora itp. Otrzymaliśmy w ubiegłym roku dofinansowanie z Urzędu Miejskiego, które zostało poprawnie rozliczone i zaakceptowane

#### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wspólnie z organizacjami działającymi na terenie wsi zorganizowaliśmy już festyn, Dzień Seniora, Mikołaja, Wielkanocną paczkę dla Seniora, Babski Comber, Dzień Metamorfozy dla Kobiet, Noc Świętojańska,

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

- Członkowie KGW Budzianki
- Rada Sołecka Wsi Budziska
- SWiS Budziany

- OSP Budziska

Wszyscy w ramach wolontariatu przygotujemy powyższe spotkanie

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                 | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | zakup produktów żywnościowych | 700,00      |           |                 |
| 2.                                         | wolontariat                   | 300,00      |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                               | 1 000,00    | 700,00    | 300,00          |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Barbara Bucak

Monika Tomole

Koło Gospodyń Wiejskich  
**Budzianki** w Budziskach  
ul. Wolności 34, 47-420 Budziska  
NIP: 6392030446 REGON 526946885  
KRS GW nr: 2411050003

.....  
.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

10. 04. 2025  
Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru / ewidencji (fakultatywny - złożony elektronicznie)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.