

Zarządzenie Nr B.0050.183.2025
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 14.05.2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym oraz zatwierdzenia Regulaminu Konkursu.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), w związku z uchwałą nr VIII/56/2024 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

zarządzam:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. **„AKCJA LATO” – organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostających podczas wakacji w miejscu zamieszkania.”**.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zatwierdzić Regulamin Konkursu na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. **„AKCJA LATO” – organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostających podczas wakacji w miejscu zamieszkania.”**.
2. Regulamin konkursu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/-/ Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta

OGŁOSZENIE
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT W RAMACH WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA
WŁASNEGO GMINY Z ZAKRESU PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO ORAZ
PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm), w związku z uchwałą nr VIII/56/2024 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. **ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza uprawnione podmioty do składania ofert na wsparcie realizacji zadania własnego gminy z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym pn. „AKCJA LATO” – organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostających podczas wakacji w miejscu zamieszkania.”.**

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadania – **30 000,00 zł**
3. Zasady przyznawania dotacji.
 - Dotacja przekazana zostanie na konto wnioskodawcy, na podstawie harmonogramu realizacji zadania, zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska,
 - Ilość oraz wysokość dotacji określona zostanie w umowie, której wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057),
 - **Wymagany wkład własny:**
wkład finansowy rodziców / organizacji w wysokości nie mniejszej niż 10,00 zł na tydzień na dziecko.
4. W ramach przyznanej dotacji na organizację „Akcji Lato” przydzielone środki finansowe mogą być przeznaczone na:
 - ubezpieczenia opiekunów od odpowiedzialności cywilnej,
 - organizację zajęć plastycznych, sportowych, rekreacyjnych (zakup niezbędnych materiałów), organizację wycieczek, biwaków,
 - poczęstunek podczas „AKCJI LATO”,
 - dyplomy, nagrody.

„AKCJA LATO” to działanie, które powinno być zaplanowane na min 5 dni. Dopuszczalne jest organizowanie wycieczek dla dzieci poza teren Gminy Kuźnia Raciborska przy wkładzie finansowym rodziców.

Zakupy materiałów, sprzętu i innych pomocy powinny być dokonane w takim terminie, aby były wykorzystane na realizację „AKCJI LATO”, co będzie weryfikowane na podstawie faktur.

4. Dotacja nie może zostać przeznaczona na:

- wynagrodzenia organizatorów,
- programy realizowane dla młodzieży powyżej 18 roku życia,
- realizację zadań inwestycyjnych,
- zakup środków trwałych o wartości powyżej 1.500,00zł,
- pokrycie kosztów utrzymania zwierząt,

5. Wszystkie wydatki poniesione w ramach „AKCJI LATO” muszą być przeznaczone zgodnie z celem konkursu i muszą być związane bezpośrednio z zapewnieniem wolnego czasu dla dzieci.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia są dopuszczalne jeżeli zwiększenie nie przekroczy 20% pojedynczego kosztu. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy.

7. Oferty konkursowe i sprawozdania końcowe należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl, a następnie wydrukować i po podpisaniu przez osoby upoważnione dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, który znajduje się przy ul. Słowackiego 4 w Kuźni Raciborskiej.

8. Terminy i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 05.06.2025 r.

Termin dostarczenia oferty w wersji papierowej upływa 06.06.2025 r.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem - „AKCJA LATO”, w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej, który znajduje się przy ul. Słowackiego 4 w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek-środa 8:00-15:00, czwartek 8:00-17:00, piątek 8:00-13:00.

Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057)

- wzór oferty dołączono do niniejszego zarządzenia.

10. Termin realizacji zadania: **od 01.07.2025 r. do 01.09.2025r.**

11. Termin rozpatrzenia ofert - do 18.06.2025 r.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:

- a. ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c. proporcje środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania, do wkładu własnego oferenta.

13. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie 2 dni braków formalnych w złożonej ofercie.

14. Warunki realizacji zadania.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem.

13. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najpełniej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym.

14. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.

15. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

16. W 2024 r. Gmina Kuźnia Raciborska przekazała w ramach „AKCJA LATO” na organizację zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostających podczas wakacji w miejscu zamieszkania kwotę 32 000,00 zł.

REGULAMIN KONKURSU

1. Otwarty konkurs ofert w ramach wsparcia realizacji zadania własnego gminy:

Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym.

2. Temat konkursu.

„AKCJA LATO” – organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostających podczas wakacji w miejscu zamieszkania.”.

3. Podstawa prawna.

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm),
- rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- uchwała nr VIII/56/2024 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 21 listopada 2024 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.

4. Cel konkursu.

Zapobieganie patologii społecznej poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z Gminy Kuźnia Raciborska, pozostającym podczas wakacji w miejscu zamieszkania.

5. Uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Kwota przeznaczona na realizację zadania – 30000,00 zł

7. Termin realizacji zadania: od 01.07.2025r. do 01.09.2025r.

8. Oferty konkursowe i sprawozdania końcowe należy sporządzić i złożyć za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl znajdującej się na stronie www.witkac.pl, a następnie wydrukować i po podpisaniu przez osoby upoważnione

dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, który znajduje się przy ul. Słowackiego 4 w Kuźni Raciborskiej.

9. Terminy i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert za pośrednictwem internetowej platformy Witkac.pl upływa 05.06.2025 r.

Termin dostarczenia oferty w wersji papierowej upływa 06.06.2025 r.

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem - „AKCJA LATO” w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej, który znajduje się przy ul. Słowackiego 4 w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek-środa 8:00-15:00, czwartek 8:00-17:00, piątek 8:00-13:00.

9. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. Poz. 2057) - **wzór oferty dołączono do niniejszego regulaminu.**

10. Termin rozpatrzenia ofert - 18.06.2024r.

11. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Przy wyborze oferty najistotniejszą rolę odgrywać będzie:

- ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

13. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia w terminie 3 dni braków formalnych w złożonej ofercie

14. Etapy konkursu.

1 etap. Ocena ofert pod względem formalnym.

Tylko oferty spełniające wszelkie wymogi pod względem formalnym, przechodzą do następnego etapu.

2 etap. Ocena ofert na podstawie pozostałych kryteriów:

a) **merytoryczne** (wartość projektu, jego nowatorstwo oraz zbieżność z celami zadania)

- w skali 0 – 10,

b) **społeczne** (dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu)

w skali 0 – 10,

c) **promocyjne** (promocja gminy)

- w skali 0 – 5,

- d) **finansowe** (koszty realizacji planowanego zadania, ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania)
 - w skali 0 – 10,
- e) **organizacyjne** (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie)
 - w skali 0 - 10,
- f) **przewidywany udział dzieci i młodzieży w realizacji programu**
 - w skali 0 - 10,
- g) **jednoczesna realizacja innych zadań własnych gminy**
 - w skali 0 - 10 punktów - za każde realizowane zadanie, wskazane w Programie Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska na 2024 rok z Organizacjami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego.

15. Z ubiegania się o dotację wykluczone zostają programy, które nie osiągną progu 50% maksymalnej ilości punktów. Jednocześnie, osiągnięcie progu 50% nie świadczy o przyznaniu dotacji.

16. Warunki realizacji zadania.

Zadanie musi być realizowane zgodnie z przedstawioną ofertą, kalkulacją kosztów i harmonogramem.

17. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo przyznania dotacji jednemu oferentowi lub wielu oferentom w sposób najpełniej zaspakajający potrzeby mieszkańców Gminy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

18. Projekt zarządzenia w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podlega opiniowaniu przez Gminną Komisję Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej.

19. Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kuźni Raciborskiej zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli bez wcześniejszego informowania.

Z przeprowadzonej kontroli sporządzony zostanie protokół, podpisany przez kontrolujących jak i organizatorów.

20. Wszelkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie, należy rozpatrywać w odniesieniu do przepisów zawartych w jego podstawie prawnej.

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2023 R. POZ. 571, Z PÓŻN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**Planowany poziom osiągnięcia
rezultatów (wartość
docelowa)**

Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

3) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾

4) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5) Suma pól 3.1. i 3.2.

6) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)