

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

**Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:
Samodzielne Stanowisko Audytora Wewnętrznego w Kuźni Raciborskiej ul.
Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska w niepełnym wymiarze czasu pracy.**

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1/4 etatu

I. Do głównych obowiązków pracownika będzie należało:

- 1) samodzielne prowadzenie zadań audytowych i czynności doradczych;
- 2) monitorowanie realizacji zaleceń, przeprowadzanie czynności sprawdzających;
- 3) monitorowanie rekomendowanych uprawnień funkcjonowania jednostki;
- 4) przygotowanie i opracowanie planu audytu wewnętrznego na dany rok, zmian planu, wykonywanie czynności oraz wymaganej dokumentacji związanej z audytem;
- 5) przygotowanie i opracowanie dokumentacji na zasadach wynikających z procedur wewnętrznych regulujących audyt wewnętrzny;
- 6) tworzenie procedur wewnętrznych regulujących audyt wewnętrzny oraz w toku dokonywania przeglądów aktualizacji istniejących procedur wewnętrznych regulujących audyt wewnętrzny;
- 7) realizacja programu zapewnienia i poprawy jakości audytu wewnętrznego oraz innych procedur wewnętrznych regulujących audyt w jednostce;
- 8) doskonalenie metod, technik, narzędzi, wzorów dokumentów wykorzystywanych w audycie wewnętrznym;
- 9) wykonywanie czynności, w tym sporządzanie dokumentacji z wykorzystaniem metod, technik i narzędzi audytowych;
- 10) prowadzenie i archiwizacja akt audytowych, innych akt prowadzonych przez audytora;
- 11) dokonywanie obiektywnej i niezależnej oceny kontroli zarządczej w obszarze ryzyka objętym zadaniem audytowym pod względem adekwatności, skuteczności i efektywności;
- 12) w przypadku wystąpienia nowych ryzyk lub też zmiany oceny ryzyka, realizacja zadań pozaplanowych w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 13) współpraca, koordynowanie działań z audytorami zewnętrznymi i innymi instytucjami kontrolnymi;
- 14) wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora.

II Wymagania konieczne:

- 1) obywatelstwo polskie lub pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej właściwym dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej, zgodnie z zapisami art. 286 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) - obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa

wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) wykształcenie wyższe;

3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

4) niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) nieposzlakowana opinia;

6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;

7) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:

a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub

b) złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub

c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub

d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

III Wymagania pożądane:

1) wyższe wykształcenie o kierunku: ekonomiczne lub prawnicze, o profilach: rachunkowość, finanse, ekonometria, prawo, ekonomia;

2) doświadczenie pracy w jednostce sektora finansów publicznych;

3) co najmniej 3-letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnie z wymaganiami na danym stanowisku;

4) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe, w ostatnich 5 latach, co najmniej jednym z obszarów:

a) w audycie wewnętrznym z ustawy o finansach publicznych polegające na prowadzeniu zadań audytowych, czynności sprawdzających lub wykonywaniu czynności w toku ich realizacji po stronie audytującego z zamówień publicznych, decyzji administracyjnych, praw autorskich i pokrewnych, bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, budżetu zadaniowego, opieki społecznej, gospodarki nieruchomościami, nadzoru sprawowanego nad jednostkami organizacyjnymi jest nieposiadającymi osobowości prawnej, zadań inwestycyjnych, zadań remontowych, organizacji i zarządzania jednostką, zarządzania ryzykiem, planowania działalności jednostki;

b) w audycie bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa, stron internetowych polegające na prowadzeniu zadań audytowych lub wykonywaniu czynności w toku ich realizacji po stronie audytującego;

- c) w służbach finansowo – księgowych polegające na rozliczaniu i księgowaniu zadań inwestycyjnych lub projektów dofinansowanych ze środków UE lub sporządzaniu sprawozdań finansowych, na rozliczaniu i księgowaniu VAT-u, przygotowaniu projektu budżetu;
- d) w zamówieniach publicznych polegające na przygotowaniu lub prowadzeniu postępowań, do których stosuje się PZP i których przedmiotem są roboty budowlane, które równocześnie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy PZP i nie są robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane;
- 5) praktyczna znajomość ustaw: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, Kodeksu Pracy, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 6) praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw;
- 7) znajomość międzynarodowych standardów praktyki zawodowej audytu wewnętrznego;
- 8) znajomość standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych;
- 9) znajomość metod i technik audytu wewnętrznego;
- 10) bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 11) biegła znajomość obsługi komputera, w tym Microsoft Office (Excel, Word);
- 12) zdolność analitycznego i logicznego myślenia;
- 13) umiejętność budowania relacji i współdziałania, komunikatywność;
- 14) umiejętność pracy w zespole, samodzielnie oraz pod nadzorem;
- 15) umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu, odporność na stres;
- 16) dyspozycyjność;

Uwaga:

Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

IV Cechy charakteru / osobowość:

wysoka kultura osobista, lojalność, odpowiedzialność, otwartość na innych, odporność na sytuacje stresowe, nienaganna prezentacja, umiejętność nawiązywania kontaktów z interesantem, podzielność uwagi, samodzielność w podejmowaniu decyzji, systematyczność i dokładność w pracy, operatywność, terminowość oraz umiejętności analityczne, umiejętność pracy w zespole, dokładność i skrupulatność, odporność na stres

V Warunki pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, przy ul. Słowackiego 4. Budynek nie jest przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu. Narzędzia pracy – komputer i sprzęt biurowy, na stanowisku pracy występują obciążenia: narządu wzroku i układu mięśniowo-szkieletowego, praca przy komputerze, czynności wykonywane w pozycji

siedzącej, praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku, wymiar czasu pracy – 1/4 etatu, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

VI Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. list motywacyjny,
2. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej wraz z numerem telefonu w celu powiadomienia o zakwalifikowaniu się do postępowania rekrutacyjnego,
3. kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje,
5. kopia świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenia kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej danych osobowych,
9. oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb dokonania naboru pracowników, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)”,
10. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego na zasadach określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135),
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U.2024 poz. 1135);

VII Informacje pozostałe:

1. Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, klauzula informacyjna, kwestionariusz osobowy i oświadczenia) należy własnoręcznie podpisać.
2. W załączeniu do niniejszego ogłoszenia udostępnia się druki obejmujące wymagane oświadczenia.
3. Ogłoszenie o naborze opublikowane/umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.
4. Kandydaci spełniający wymagania formalne uczestniczyć będą w postępowaniu kwalifikacyjnym obejmującym merytoryczne sprawdzenie wiedzy niezbędnej do pracy na wskazanym stanowisku oraz rozmowę kwalifikacyjną.

5. Oferty można składać osobiście w sekretariacie urzędu pod adresem wskazanym wyżej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z zastrzeżeniem, że dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły pod ww. adres w terminie do dnia 18 sierpnia 2025 do godz. 14:00 w zamkniętych kopertach (opakowaniach) z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze **„Samodzielne Stanowisko Audytora Wewnętrznego w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska w niepełnym wymiarze czasu pracy ¼ etatu.**

6. Aplikacje, które nie będą spełniały wymogów formalnych oraz które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

8. Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem 32/ 419 14 17.

Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta