

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Nazwa i adres jednostki: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne, menadżerskie lub prawnicze.
3. Co najmniej 5-letni staż pracy.
4. Co najmniej roczny staż pracy na samodzielnym stanowisku urzędniczym lub kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024r. poz.104 t.j.)

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez zakłady komunalne, w szczególności ustaw: o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, o ochronie praw lokatorów, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa budowlanego.
2. Znajomość procesów remontowo-inwestycyjnych.
3. Znajomość przepisów i doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami.
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania, kreatywność i samodzielność.
5. Umiejętność i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych inwestycyjnych środków finansowych z Funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł krajowych i zagranicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością ZGKiM w Kuźni Raciborskiej oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz.
2. Wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do Pracowników ZGKiM w Kuźni Raciborskiej
3. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ZGKiM w Kuźni Raciborskiej.
4. Tworzenie warunków do realizacji powierzonych zakładowi zadań statutowych i finansowych.
5. Nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych.
6. Nadzór, kontrola i zarządzanie działalnością Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kuźni Raciborskiej.

7. Dbałość o wydatkowanie środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata).
4. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej.
5. Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy: świadectwa pracy, a jeżeli stosunek pracy trwa nadal, zaświadczenie o zatrudnieniu (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc, licząc od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

5. Warunki pracy na stanowisku

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 6. Budynek jest częściowo przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w przypadku zatrudnienia osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy).
3. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2024r. poz. 1638 t.j.)
4. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy,
5. Praca administracyjno- biurowa powiązana z koniecznością wyjazdów w teren, na stanowisku wymagana jest samodzielność i inicjatywa.
6. Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku,
7. Planowany termin zatrudnienia; 3 listopada 2025r.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jest niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych

6. Składanie dokumentów:

Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 października 2025 r. do godz. 15:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, adres: ul. Słowackiego 4, I piętro, pokój 4. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Możliwe jest również przesłanie dokumentów pocztą na adres Urzędu. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Nadesłanych dokumentów Urząd nie odsyła, a nieodebrane w ciągu 6 miesięcy dokumenty aplikacyjne podlegają zniszczeniu.

7.Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępny jest poprzez e-mail oraz numer telefonu, który dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miasta.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.

Uwaga: osobami przyjętymi do pracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego informacje o danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okresy wynikające z przepisów prawa, tj. instrukcji archiwalnej.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej.

Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar UE oraz nie będą profilowane.

Wojciech Gdesz

Burmistrz Miasta