

Zarządzenie Nr B.120. 1. 55.2025
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 26 września 2025 roku

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2024r. poz. 1465 ze zm.) oraz art.7 pkt 1, art.11 ust.1 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024r. poz. 1135 t.j.)

zarządzam:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej.
2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 2

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, w następującym składzie:

- 1) Wojciech Gdesz – Burmistrza Miasta – Przewodniczący Komisji
- 1) Sabina Chroboczek – Wierzchowska – Członek Komisji
- 2) Bartłomiej Adamski - Członek Komisji
- 3) Piotr Janas - Członek Komisji.

§ 3

Regulamin pracy Komisji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta

OGŁOSZENIE O NABORZE

Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska ogłasza nabór na stanowisko

Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej

Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy

Nazwa i adres jednostki: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 6, 47-420 Kuźnia Raciborska**

1. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne, menadżerskie lub prawnicze.
3. Co najmniej 5-letni staż pracy.
4. Co najmniej roczny staż pracy na samodzielnym stanowisku urzędniczym lub kierowniczym.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Kandydat nie jest objęty zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U z 2024r. poz.104 t.j.)

2. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość i umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa w zakresie zadań realizowanych przez zakłady komunalne, w szczególności ustaw: o gospodarce komunalnej, o gospodarce nieruchomościami, o ochronie praw lokatorów, o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawa budowlanego.
2. Znajomość procesów remontowo-inwestycyjnych.
3. Znajomość przepisów i doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami.
4. Umiejętność organizacji pracy, kierowania zespołem i współdziałania, kreatywność i samodzielność.
5. Umiejętność i doświadczenie w pozyskiwaniu zewnętrznych inwestycyjnych środków finansowych z Funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł krajowych i zagranicznych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością ZGKiM w Kuźni Raciborskiej oraz reprezentowanie zakładu na zewnątrz.

2. Wykonywanie uprawnień pracodawcy w stosunku do Pracowników ZGKiM w Kuźni Raciborskiej
3. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek ZGKiM w Kuźni Raciborskiej.
4. Tworzenie warunków do realizacji powierzonych zakładowi zadań statutowych i finansowych.
5. Nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych.
6. Nadzór, kontrola i zarządzanie działalnością Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Kuźni Raciborskiej.
7. Dbłość o wydatkowanie środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
8. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata).
4. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej.
5. Dokumenty potwierdzające posiadany staż pracy: świadectwa pracy, a jeżeli stosunek pracy trwa nadal, zaświadczenie o zatrudnieniu (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc, licząc od daty opublikowania niniejszego ogłoszenia).
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie (własnoręcznie podpisane) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.

5. Warunki pracy na stanowisku

1. Stanowisko pracy zlokalizowane jest w budynku Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, ul. Słowackiego 6. Budynek jest częściowo przystosowany dla osób z dysfunkcją narządów ruchu.
2. Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony (w przypadku zatrudnienia osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, umowa o pracę na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy).
3. Wynagrodzenie zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2024r. poz. 1638 t.j.)
4. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy,
5. Praca administracyjno- biurowa powiązana z koniecznością wyjazdów w teren, na stanowisku wymagana jest samodzielność i inicjatywa.
6. Praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku,

7. Planowany termin zatrudnienia; 3 listopada 2025r.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie – w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – jest niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych

6.Składanie dokumentów:

Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14 października 2025 r. do godz. 15:00 w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, adres: ul. Słowackiego 4, I piętro, pokój 4. Decyduje data wpływu dokumentów do Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Możliwe jest również przesłanie dokumentów pocztą na adres Urzędu. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy – Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej”.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Nadesłanych dokumentów Urząd nie odsyła, a nieodebrane w ciągu 6 miesięcy dokumenty aplikacyjne podlegają zniszczeniu.

7.Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia RODO informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych dostępny jest poprzez e-mail oraz numer telefonu, który dostępny jest na stronie BIP Urzędu Miasta.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji – na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO, w oparciu o przepisy Kodeksu pracy oraz Ustawy o pracownikach samorządowych.

Uwaga: osobami przyjętymi do pracy zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego informacje o danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okresy wynikające z przepisów prawa, tj. instrukcji archiwalnej.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działania urzędu w zakresie ochrony danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa. Ich niepodanie może skutkować odmową rozpatrzenia kandydatury w procedurze rekrutacyjnej.
Państwa dane nie będą przekazywane poza obszar UE oraz nie będą profilowane.

**Regulamin pracy komisji Konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko
Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej.**

§ 1

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” powołana niniejszym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Przewodniczący ustala termin i miejsce posiedzeń komisji.
4. W pracach komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci w linii prostej kandydata lub w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie, albo pozostający w takim stosunku prawnym lub faktycznym kandydata na stanowisko Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, że może powodować to uzasadnienie wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności o których mowa w ust. 4 zostaną ujawnione w toku prac Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę.

§ 2

1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się **w terminie 7 dni od dnia**, w którym upływa termin składania ofert.
2. Posiedzenia Komisji jest protokołowane.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale co najmniej 2/3 jej członków, w tym jej Przewodniczącego.
4. Protokoły komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 3

1. Konkurs przebiega w dwóch etapach.
I etap – ocena formalna ofert bez udziału kandydatów,
II etap – rozmowa kwalifikacyjna.
2. W pierwszym etapie Komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
3. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu.
4. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Drugi etap postępowania konkursowego polega na przeprowadzeniu przez Komisję indywidualnych rozmów z zakwalifikowanymi kandydatami.
6. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami obejmuje:
- udzielenie odpowiedzi na pytania członków komisji.

§ 4

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
2. Każdy z członków komisji decyduje jednym głosem.
3. Głosowanie odbywa się także w przypadku, gdy do drugiego etapu przystąpi jeden kandydat.
4. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, głosowanie przeprowadza się ponownie.
5. Jeżeli w powtórным głosowaniu Komisja nie wyłoni kandydata na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Kuźni Raciborskiej, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 5

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 6

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych w procedurze naboru.

Po zakończonej rekrutacji dokumenty aplikacyjne można odebrać osobiście w siedzibie Urzędu.

W przypadku ich nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 6 miesięcy od dnia opublikowania wyników naboru w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

§ 7

Komisja rozwiązuje się po rozstrzygnięciu naboru.