

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej, spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych, (art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej reprezentowany przez Burmistrza Kuźni Raciborskiej adres: ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska.

Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych tj. Inspektor Ochrony Danych (Sylwia Kochman), z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umkuznia.pl

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- a) do celów rekrutacji pracowników: nabór na wolne stanowisko pracy, rozpatrywanie kandydatur i wybór kandydata na wolne stanowisko pracy,
- b) archiwizacja dokumentacji.

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w powyższych celach są:

- a) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 22¹ Kodeksu Pracy,
- b) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art., 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia) wynikający z art. 6 Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- c) obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 9 ust. 2 lit. b) wynikający z art. 13a Ustawy o pracownikach samorządowych,
- d) dobrowolnie wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych w ofercie pracy (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia) w zakresie danych, których podanie nie wynika z ww. przepisów prawa.

2. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, dostawcą systemów informatycznych i usług IT. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Urzędu.

3. Dokumenty osób niespełniające wymagań formalnych, które zostały złożone w związku z ogłoszonym naborem będą zwracane za pośrednictwem tradycyjnej poczty na wskazany adres w terminie do 1 miesiąca od podania do publicznej wiadomości wyników naboru. Dokumenty osób niezatrudnionych spełniających wymagania formalne można odebrać w pokoju nr 7 (I piętro) w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, w terminie do 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym. Po tym czasie dokumenty ulegają komisyjnemu zniszczeniu.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie aplikacji Pani/Pana bez rozpatrzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.