

Zarządzenie Nr B.0050.38.2026
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 12.02.2026 r.

w sprawie powołania komisji oceniającej oferty złożone na konkurs w ramach zadania własnego gminy z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1153), art. 15 ust. 2a – 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1388), w związku z Uchwałą nr XXIV/158/2025 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

zarządzam

§ 1

Powołać Komisję Oceniającą oferty w ramach konkursu na realizację Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ) z zakresu pomocy społecznej w roku 2024 w następującym składzie:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Sabina Chroboczek-Wierzchowska | przedstawiciel gminy – przewodniczący |
| 2. Agnieszka Gradzińska | przedstawiciel gminy |
| 3. Paulina Banaś | przedstawiciel gminy |
| 4. Zuzanna Hajduk | przedstawiciel gminy |
| 5. Marcin Gałuszka-Biernacki | przedstawiciel gminy |

§ 2

Komisja Oceniająca pracować będzie w oparciu o regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Oceniającej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

/-/ Wojciech Gdesz
Burmistrz Miasta

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr B.0050.38.2026
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 12.02.2026 r.**

Celem konkursu jest wyłonienie lokalnej organizacji partnerskiej do realizacji zadań w ramach konkursu na realizację Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ) z zakresu pomocy społecznej w roku 2026 oraz ograniczenie najcięższych form ubóstwa w Gminie Kuźnia Raciborska przez udzielanie niefinansowego wsparcia osobom najbardziej potrzebującym.

Podstawą realizacji FEPŻ w Polsce jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2001/1050 ustalające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie nr 1296/2013 (Dz.U.U.E.L.230.21). Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2001/1060 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.

REGULAMIN PRACY KOMISJI OCENIAJĄCEJ

1. Komisja Oceniająca pracować będzie w oparciu o:

- ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2025 r. Dz. U., poz.1153),
- Uchwałę nr XXIV/158/2025 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.,
- Zarządzenie Nr B.0050.5.2026 Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska z dnia 14 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ) z zakresu pomocy społecznej w roku 2026

2. Przedmiot oceny:

Oferty złożone na konkurs **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ) z zakresu pomocy społecznej w roku 2026**

3. W ramach zadania winne być realizowane zadania:

- Dystrybucja paczek osobom i rodzinom objętym wsparciem żywnościowym przy ścisłej

współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kuźni Raciborskiej.

- Prowadzenie dokumentacji projektowej i sprawozdawczości.
- Magazynowanie żywności zgodnie w wymogami Sanepidu.
- Regularne uzupełnianie magazynu, organizowanie transportu żywności do magazynu.
- Załadunek i rozładunek żywności.
- Prowadzenie działań wzmacniających samodzielność i kompetencje w prowadzeniu gospodarstwa domowego
 - warsztaty kulinarne dla różnych grup pokoleniowych z udziałem ekspertów kulinarnych, dietetyków, kuchmistrzów, pokazujące różne możliwości przygotowania i wykorzystania artykułów spożywczych.
- Warsztaty dietetyczne i dotyczące zdrowego żywienia.
- Warsztaty edukacji finansowej, czyli nauka tworzenia i kontroli budżetu domowego.
- Włączenie osób doświadczających deprywacji materialnej w funkcjonowanie społeczności lokalnych.

4. Termin realizacji zadania: **01.03.2026 r. do 18.12.2026 r.**

6. Kwota przeznaczona na realizację zadania: **35.000,00zł.**

6. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone w terminie do 4 lutego 2026 roku na platformie witpac.pl oraz w wersji papierowej do 5 lutego 2026 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska lub przesłane pocztą na w/w adres.

W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem poczty, o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej.

Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną lub faksem.

7. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

8. Podmioty, których oferty zawierają braki formalne zostaną wezwane drogą pisemną do usunięcia tych braków w terminie wskazanym w wezwaniu. Oferty, w których braki formalne nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone.

9. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje merytoryczne i kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Konkursową o dokonanie uzupełnień.

10. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone nie później niż do 12.02.2026 r.

11. Oceniane oferty winne odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2023 r. , poz. 901 ze zm.),

12. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami winna być złożona wraz z następującymi informacjami:

- pełna nazwa i adres podmiotu składającego ofertę (pieczęć nagłówkowa).
- pełna nazwa Programu.

11. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<p>Pieczęć podmiotu</p> <p style="text-align: center;">Urząd Miejski Kuźnia Raciborska</p> <p>Oferta: konkursu na realizację programu z zakresu pomocy społecznej w roku 2024 pt. „Program Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027 (FEPŻ).”</p>

Wymagana dokumentacja

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest do złożenia oferty na realizację zadania publicznego z następującymi załącznikami:

1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wystawiony), lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących:

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,

2) pełnomocnictwo/a do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane w KRS do reprezentacji),

2. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

Oferta podmiotu podpisana przez osoby do tego uprawnione powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr. 6, poz. 25),
- uchwała Nr XXIV/158/2025 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 18 grudnia 2026 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kuźnia Raciborska z organizacjami pozarządowymi oraz prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.

Rozpatrywanie ofert.

1. Kryteria formalne

- Uprawnienia oferenta do złożenia oferty na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
- Kompletność i prawidłowość sporządzenia złożonej dokumentacji.

2. Kryteria merytoryczne

- Zgodność działalności statutowej oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu **(0-5 pkt)**.
- Możliwość realizacji zadania oraz osiągnięcia rezultatów przez podmiot składający ofertę z uwzględnieniem:
 - kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których ma być realizowane zadanie **(0-10 pkt)**.
 - zaplecza, którym dysponuje oferent na potrzeby wykonania zadania. **(0-10 pkt)**.
- Rodzaj i celowość przewidywanych kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego tego zadania **(0-10 pkt)**.
- Dotychczasowa realizacja zadań publicznych zleconych przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska (w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania zlecone), w tym rzetelność i terminowość oraz prawidłowy sposób rozliczania otrzymanych środków publicznych. **(0-5 pkt)**.

3. Ostatecznego wyboru ofert dokona Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska po zapoznaniu się z protokołem i propozycją Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

4. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w BIP Urzędu Miejskiego w Kuźnia Raciborska <http://kuznia-raciborska.bip.info.pl/>, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej <http://www.kuzniaraciborska.pl> oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru ofert przez Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Warunkiem zawarcia umowy jest:

- Akceptacja przez strony postanowień umowy.
- Dokonanie przez oferentów aktualizacji kosztorysu i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty,
 - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

2. Od decyzji Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

3. Żadne koszty poniesione przed dniem podpisania umowy oraz po jej zakończeniu nie mogą być przedmiotem dotacji.

4. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.