



## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Gmina Kuźnia Raciborska
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w pkt 1-32a

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Nazwa: Stowarzyszenie Mieszkańców Kuźnia Przyszłości, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000647882, Kod pocztowy: 47-420, Poczta: Kuźnia Raciborska, Miejscowość: Kuźnia Raciborska, Ulica: Jagodowa, Numer posesji: 15, Województwo: śląskie, Powiat: raciborski, Gmina: Kuźnia Raciborska, Strona www: , Adres e-mail: berni@kuzniaeko.pl, Numer telefonu: 600035492  Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Michalina Kowol  Adres e-mail: michalina.kowol@wp.pl Telefon: 600035492

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	KartofelFest – integracyjne spotkanie organizacji pozarządowych Gminy Kuźnia Raciborska
-------------------------------------	---

<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	28.09.2026	Data zakończenia	15.10.2026
--	------------------	------------	------------------	------------

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

##### Zidentyfikowany problem

Na terenie Gminy Kuźnia Raciborska działa wiele organizacji społecznych oraz grup nieformalnych, które znają się głównie z nazwy lub z pojedynczych wydarzeń. Kontakty pomiędzy nimi mają często charakter okazjonalny i formalny, co utrudnia budowanie trwałej współpracy oraz wspólnych inicjatyw.

Brakuje nieformalnej przestrzeni do spokojnego spotkania, rozmowy i wzajemnego poznania się w swobodnej atmosferze, sprzyjającej budowaniu relacji opartych na zaufaniu, a nie wyłącznie na oficjalnych strukturach czy projektach.

##### Cel realizacji zadania

##### Cel główny:

Integracja organizacji społecznych, grup nieformalnych oraz lokalnych liderów poprzez organizację nieformalnego, popołudniowego spotkania integracyjnego sprzyjającego nawiązywaniu bliższych relacji i współpracy.

##### Cele szczegółowe:

- \* stworzenie okazji do bezpośrednich, swobodnych rozmów pomiędzy przedstawicielami różnych środowisk społecznych,
  - \* umożliwienie wzajemnego poznania się i wymiany doświadczeń w nieformalnej formule,
  - \* zainicjowanie relacji, które w przyszłości mogą przerodzić się we wspólne działania,
  - \* wzmocnienie poczucia przynależności do lokalnej społeczności aktywnej obywatelsko.
- Cele są realne do osiągnięcia w trakcie jednego popołudniowego wydarzenia i dostosowane do integracyjnego charakteru zadania.

##### Miejsce realizacji zadania:

Gospodarstwo Edukacyjne „Kuźnia u Kowola” – przestrzeń sprzyjająca spotkaniom integracyjnym w swobodnej, nieformalnej atmosferze, umożliwiająca rozmowy w mniejszych grupach oraz wspólne spędzanie czasu.

##### Sposób realizacji zadania:

Zadanie zostanie zrealizowane w formie jednego popołudniowego wydarzenia integracyjnego, bez sztywnego harmonogramu i oficjalnych wystąpień.

##### Spotkanie obejmować będzie:

- \* swobodne rozmowy i spotkania w mniejszych grupach,
- \* nieformalne prezentowanie działań organizacji i inicjatyw (rozmowy, wymiana doświadczeń),
- \* wspólne przygotowanie i spożywanie prostego posiłku opartego na motywie przewodnim wydarzenia,

\* elementy integracyjne sprzyjające nawiązywaniu relacji w naturalny sposób.  
Całość wydarzenia zaplanowana jest jako luźne, przyjazne spotkanie, w którym networking odbywa się w sposób niewymuszony, poprzez bezpośredni kontakt i rozmowę.

W ramach realizacji zadania przewidziany jest zakup podstawowego, uniwersalnego wyposażenia organizacyjnego (materiały do pracy w grupach, drobne wyposażenie spotkań plenerowych), które pozostanie w dyspozycji Stowarzyszenia i będzie wykorzystywane podczas kolejnych spotkań integracyjnych i działań społecznych.

Odbiorcy zadania i sposób dotarcia do grupy docelowej

Odbiorcami zadania będą przedstawiciele organizacji pozarządowych, grup nieformalnych oraz lokalni liderzy społeczni działający na terenie gminy i okolic – szacunkowo 30–40 osób.  
Potrzeba realizacji zadania wynika z dotychczasowych doświadczeń Stowarzyszenia oraz sygnałów ze środowiska lokalnego wskazujących na brak okazji do nieformalnych spotkań integracyjnych.  
Uczestnicy zostaną zaproszeni poprzez bezpośredni kontakt, media społecznościowe oraz sieci współpracy funkcjonujące w gminie.

#### Miejsce realizacji

Gospodarstwo Edukacyjne „Kuźnia u Kowola”- 47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Brzozowa 4

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja nieformalnego spotkania integracyjnego organizacji społecznych i grup nieformalnych	1 popołudniowe wydarzenie integracyjne	dokumentacja fotograficzna, opis realizacji zadania w sprawozdaniu merytorycznym
Udział przedstawicieli organizacji społecznych i grup nieformalnych	min. 30 uczestników	obserwacja organizatorów, dokumentacja fotograficzna
Stworzenie przestrzeni do swobodnych rozmów i nawiązywania kontaktów	rozmowy i spotkania w mniejszych grupach przez cały czas trwania wydarzenia	opis jakościowy przebiegu spotkań w sprawozdaniu
Integracja uczestników wokół wspólnego, prostego działania (rezultat twardy)	minimum 1 wspólna aktywność integracyjna	dokumentacja fotograficzna, opis narracyjny
Zainicjowanie relacji między organizacjami i grupami (rezultat miękki)	uczestnicy nawiązują bezpośrednie kontakty i wymieniają doświadczenia	obserwacja organizatorów, opis jakościowy

Wzmocnienie poczucia wspólnoty i przynależności do lokalnego środowiska społecznego (rezultat miękki)	uczestnicy deklarują chęć dalszego kontaktu i współpracy w przyszłości	opis jakościowy w sprawozdaniu
Podniesienie potencjału organizacyjnego Stowarzyszenia	możliwość wykorzystania zakupionego wyposażenia podczas kolejnych spotkań integracyjnych	ewidencja wyposażenia stowarzyszenia

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Kuźnia przyszłości działa na terenie miasta od roku 2016. Stowarzyszenie zrealizowało wiele projektów finansowanych przez podmioty zewnętrzne jak LGD Pietrowice Wielkie, Urząd Marszałkowski, Miasto Kuźnia Raciborska, lokalnych sponsorów, fundację mniejszości narodowych wśród projektów "Eko-patrol" Noc świętojańska, pierwszy kuźniański kiermasz kwiatów, warsztaty podnoszące umiejętności mieszkańców jak florystyka, ceramika, snycerstwo, decoupage, ekologiczne, historyczne. Eventy: kino letnie, koncerty kołęd oraz orszak trzech króli, działania, prace, sprzątanie wolontariuszy na terenach miejskich jak Park Dębina

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie organizowało dotychczas wiele eventów dla mieszkańców w swych działaniach, partnerem w organizacji wielu wydarzeń jest Gospodarstwo Edukacyjne "Kuźnia u Kowola", które brało udział m.in w realizacji projektu "Eko-patrol" czy cyklicznie aktywnie uczestniczy w organizacji eventu "Tradycyjna Śląska Majówka". Współorganizatorem przedsięwzięcia są członkowie stowarzyszenia i mieszkańcy posiadający nawet kilkudziesięcioletnie doświadczenie zawodowe w organizacji podobnych przedsięwzięć

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Do organizacji przedsięwzięcia wykorzystamy zasoby ludzkie stowarzyszenia oraz zaproszonych do eventu wolontariuszy innych organizacji, odpowiedni do organizacji tego rodzaju działań teren, sprzęt stowarzyszenia i namioty współorganizatorów, nagłośnienie oraz ławo-stoły

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Produkty spożywcze do wspólnego, integracyjnego poczęstunku (motywy kartoflany, proste potrawy przygotowywane wspólnie)	300,00		

2.	Naczynia i akcesoria wielokrotnego użytku do spotkań integracyjnych (miski, deski, szczypce, akcesoria serwisowe)	150,00		
3.	Materiały do działań integracyjnych (elementy pracy w grupach, drobne akcesoria animacyjne)	200,00		
4.	Sprzęt wspierający organizację spotkania plenerowego (termosy, dzbanki, pojemniki gastronomiczne wielokrotnego użytku)	100,00		
5.	Akcent muzyczny przy ognisku- funkcja integracyjna	400,00		
6.	Koordinacja zadania (organizacja wydarzenia, kontakt z uczestnikami, nadzór nad przebiegiem)	150,00		
7.	Artykuły biurowe	100,00		
8.	Usługa księgowa	100,00		
9.	Wolontariat	400,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>1 900,00</b>	<b>1 500,00</b>	<b>400,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.



.....  
Stowarzyszenie Mieszkańców  
**"KUZNIA PRZYSZŁOŚCI"**  
47-420 Kuznia Raciborska, ul. Jagodowa 15  
NIP: 6392011294

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....*06.02.2016*

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru / ewidencji (fakultatywny)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.