

Zarządzenie nr B.0050.48.2026
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 1153 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Edukacji i Promocji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Sabina Chroboczek-Wierzchowska
Zastępca Burmistrza

REGULAMIN PRZYZNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA

Rozdział 1 — Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady obejmowania przedsięwzięć Honorowym Patronatem Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - Patronacie – należy przez to rozumieć Honorowy Patronat Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
 - Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
 - Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kuźnia Raciborska
 - Urzędzie – Urząd Miejski w Kuźni Raciborskiej
 - Przedsięwzięciu – wydarzenie lub działanie będące przedmiotem wniosku
 - Organizatorze – podmiot realizujący przedsięwzięcie
 - Wniosku – wzór wniosku stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia Regulaminu.

Rozdział 2 — Zasady przyznawania Patronatu

§ 2

1. Patronat jest honorowym wyróżnieniem podkreślającym znaczenie przedsięwzięcia dla społeczności Gminy.
2. Patronat przyznaje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Patronat może być przyznany przedsięwzięciom o charakterze:
 - obywatelskim,
 - kulturalnym,
 - edukacyjnym,
 - społecznym,
 - sportowym i prozdrowotnym,
 - gospodarczym,
 - patriotycznym,
 - turystycznym.
4. Patronat ma charakter nieodpłatny.

5. Przyznanie Patronatu nie oznacza automatycznego wsparcia finansowego, rzeczowego ani organizacyjnego ze strony Gminy, ani osobistego udziału Burmistrza w wydarzeniu.
6. Patronat nie jest przyznawany przedsięwzięciom:
 - o charakterze komercyjnym lub promocyjno-reklamowym,
 - o charakterze politycznym lub wyborczym,
 - naruszającym dobre imię Gminy,
 - sprzecznym z obowiązującym prawem lub zasadami współżycia społecznego,
 - organizowanym przez podmioty zalegające z zobowiązanymi wobec Gminy.

Rozdział 3 — Procedura przyznawania Patronatu

§ 3

1. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia Patronatem należy złożyć nie później niż 14 dni przed planowanym terminem wydarzeniem. Formularz wniosku dostępny jest na stronie BIP Gminy a za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.
2. Wniosek składa się wraz z dokumentami opisanymi w załączniku nr 3 Zarządzenia:
 - w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej,
 - za pośrednictwem poczty,
 - drogą elektroniczną (e-doręczenia lub adres e-mail wskazanym przez Urząd).
3. Wnioski niekompletne lub zawierające braki formalne zostaną pozostawione bez rozpoznania .
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 7 dni roboczych od dnia ich złożenia.
5. Decyzja Burmistrza w sprawie przyznania Patronatu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział 4 — Obowiązki organizatora

§ 4

Organizator, któremu przyznano Patronat, zobowiązany jest do:

- informowania o Patronacie we wszystkich materiałach promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 do Zarządzenia Burmistrza w sprawie wprowadzenia Regulaminu.
- stosowania logotypu Gminy zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- uzgadniania treści materiałów promocyjnych z Urzędem,
- przekazania do Urzędu informacji prasowej lub podsumowania po zakończeniu wydarzenia,
- niezwłocznego poinformowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących terminu, miejsca lub charakteru przedsięwzięcia.

Rozdział 5 — Cofnięcie Patronatu

§ 5

1. Burmistrz może cofnąć Patronat w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub gdy przedsięwzięcie przestanie spełniać warunki uzasadniające jego przyznanie.
2. Cofnięcie Patronatu następuje w formie pisemnej.

Rozdział 6 — RODO

§ 6

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) stanowi zał. nr 5 do Regulaminu.

Załącznik nr 2

WNIOSEK

O OBJĘCIU IMPREZY LUB WYDARZENIA PATRONATEM HONOROWYM BURMISTRZA MIASTA KUŹNIA RACIBORSKA

Dane wnioskodawcy:

- Nazwa organizatora:
- Adres siedziby:
- NIP/REGON (jeśli dotyczy):
- Osoba do kontaktu:
- Telefon:
- E-mail:

Dane wydarzenia:

- Nazwa imprezy/wydarzenia:
- Termin wydarzenia:
- Miejsce wydarzenia:
- Charakter wydarzenia (kulturalny, edukacyjny, sportowy, społeczny itp.):
.....

Opis wydarzenia:

.....
.....

Zakres oczekiwanego patronatu honorowego:

.....
.....

Oświadczenia organizatora:

1. Zapoznałem/am się z regulaminem objęcia imprez patronatem honorowym Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Zobowiązuję się do umieszczenia informacji o patronacie honorowym we wszystkich materiałach promocyjnych.

Podpis organizatora:

Data:

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia nr B.0050.48.2026
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 17.02.2026 r.

Załącznik nr 3

LISTA DOKUMENTÓW I MATERIAŁÓW WYMAGANYCH DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Wypełniony wniosek o patronat honorowy (Załącznik nr 2).
2. Program lub plan wydarzenia.
3. Informacje o planowanych materiałach promocyjnych (plakaty, ulotki, internet).
4. Kopie pozwoleń lub zgód, jeśli wymagane (np. zezwolenia na imprezy masowe, zgody właścicieli obiektów).
5. Krótka charakterystyka organizatora (dot. doświadczenia w organizacji wydarzeń).

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr B.0050.48.2026
Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska
z dnia 17.02.2026 r.

Załącznik nr 4

INSTRUKCJA UMIESZCZANIA INFORMACJI O PATRONACIE HONOROWYM W MATERIAŁACH PROMOCYJNYCH

1. W każdym plakacie, ulotce, programie lub ogłoszeniu należy zamieścić sformułowanie:
„Patronat honorowy Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska”.
2. Logo Urzędu Miasta Kuźnia Raciborska należy umieścić w widocznym miejscu materiałów promocyjnych.
3. Informacja o patronacie honorowym powinna być umieszczona także na stronie internetowej wydarzenia i w mediach społecznościowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska (ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@umkuznia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu złożenia wniosku o objęcie imprezy lub wydarzenia patronatem honorowym Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym). W zakresie archiwizacji danych podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa tj. art.6 ust.1 lit. c RODO. Kategorie danych wskazane we wniosku (w tym dane kontaktowe) będą przetwarzane zgodnie z zasadą minimalizacji - Urząd musi dysponować wskazanym minimalnym zakresem danych, by móc zrealizować swoje uprawnienia lub obowiązki prawne ciążące na Administratorze w zakresie objęcia imprezy lub wydarzenia swoim patronatem.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w tym organom administracji publicznej oraz innym podmiotom jeśli podmioty te będą uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych. Dane osobowe mogą być udostępniane również podmiotom/osobom, którym Administrator wydał polecenie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO lub 29 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jednak niepodanie danych spowoduje brak możliwości przyjęcia wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Urzędu osobiście na adres siedziby Urzędu, listownie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy.