

47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Słowackiego 4
tel. (32) 419-14-17; fax. (32) 419-14-32
e-mail: poczta@kuzniaraciborska.pl
www.kuzniaraciborska.pl

Kuźnia Raciborska, dnia 03.06.2026 r

IB.7011.08.2026

Zapytanie ofertowe

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej:
„Budowy wiaty o konstrukcji drewnianej o wymiarach 12 m × 8 m z dachem dwuspadowym pokrytym blachodachówką w Siedliskach przy ul. Leśnej, działka nr 361” w ramach pomocy celowej w Marszałkowskim Konkursie „Inicjatywa Sołecka” w 2026 roku

1. Zamawiający

Gmina Kuźnia Raciborska
ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska
NIP: 639-10-02-778

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego na zasadzie konkurencyjności. Do udzielenia zamówienia stosuje się zapisy niniejszego Zapytania ofertowego z wyłączeniem przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej 170 000 zł netto.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Przedmiotem Zapytania ofertowego jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej:
Budowy wiaty o konstrukcji drewnianej o wymiarach 12 m × 8 m z dachem dwuspadowym pokrytym blachodachówką w Siedliskach przy ul. Leśnej, działka nr 361.

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na **budowie wiaty wolnostojącej o konstrukcji drewnianej o wymiarach 12 m × 8 m, powierzchni zabudowy wynoszącej 96m², z dachem dwuspadowym pokrytym deskowaniem oraz blachodachówką** w zakresie wszystkich branż wskazanych przez Zamawiającego, uwzględniając wymagania Zamawiającego; dokumentacja projektowa winna być opracowana w sposób pozwalający wykonać poprawnie zamierzenie budowlane.
2. Zamawiający oczekuje, iż na potrzeby projektowanej inwestycji Wykonawca:
 - 1) sporządzi dokumentację projektową, tj. projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno-budowlany zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) opracuje projekt techniczny dla branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - 3) sporządzi specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - 4) opracuje projekt instalacji elektrycznej z zasilaniem z sąsiedniego budynku;
 - 5) sporządzi przedmiar i kosztorys robót;

- 6) wykona niezbędne ekspertyzy techniczne, opinie – jeśli dotyczy;
- 7) uzyska wymagane uzgodnienia branżowe – jeśli dotyczy;
- 8) uzyska pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych.

UWAGA!!! – Zamawiający przekaze Wykonawcy pełnomocnictwo do reprezentowania Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska przed organami administracji architektoniczno-budowlanej oraz mapę do celów projektowych

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu (wiaty):

dokumentacja projektowa powinna zostać opracowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi, przepisami sanitarnymi, przepisami ochrony ppoż. i bhp oraz innymi przepisami dla tego typu obiektów.

Parametry charakterystyczne projektowanej wiaty:

- | | |
|--------------------------|---|
| • wymiary | 8 m x 12 m |
| • powierzchnia zabudowy | 96 m ² |
| • dach | dwu spadowy, kryty blachodachówką,
orynnowanie kompletne |
| • instalacja elektryczna | oświetlenie, gniazda 230V |

4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do Przedmiotu zamówienia

1) Wymagania ogólne w zakresie opracowań projektowych

- a) dokumentacja projektowa wykonana w ramach Przedmiotu zamówienia musi zawierać rozwiązania projektowe umożliwiające zrealizowanie wszystkich prac budowlanych mających na celu zrealizowanie zadania inwestycyjnego;
- b) Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową uwzględniając informacje i wymagania zawarte w treści Zapytania ofertowego, miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego oraz informacjach dodatkowych, które zostaną przekazane przez Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania projektów lub w trakcie ich wykonywania;
- c) wszystkie składowe dokumentacji projektowej muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego; przekazanie dokumentacji projektowej powinno nastąpić w siedzibie Zamawiającego; Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 3 dni, licząc od dnia przekazania dokumentacji;
- d) do obowiązków Wykonawcy będzie należało uzupełnienie oraz poprawienie dokumentacji wg. zaleceń Zamawiającego w terminie przez niego ustalonym, jeśli dokumentacja będzie zawierała błędy lub braki, o ile nie zaproponowane zmiany nie będą sprzeczne z przepisami prawa, sztuką budowlaną, Zapytaniem ofertowym oraz innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego;
- e) dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz składających się na nią opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i że została wykonana z należytą starannością;
- f) opracowana dokumentacja projektowa powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach i stanowić funkcjonalną całość;

- g) w zakresie dokumentacji projektowej należy ująć wszystkie informacje niezbędne do wykonania robót oraz szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania; kosztorysy i przedmiary robót powinny być opracowane oddzielnie dla każdej branży;
- h) dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający spełnienie wymagań podstawowych dotyczących w szczególności: bezpieczeństwa konstrukcji, bezpieczeństwa pożarowego, bezpieczeństwa użytkowania;
- i) Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektową, a mianowicie:
 - **projekt zagospodarowania działki i projekt architektoniczno-budowlany** - 3 egzemplarze w wersji papierowej i egzemplarz w wersji elektronicznej na CD/pendrive (format .pdf oraz .dwg);
 - **projekt techniczny** – 2 egzemplarze w wersji papierowej i egzemplarz w wersji elektronicznej na CD/pendrive (format .pdf oraz .dwg);
 - **specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót** - 1 egzemplarz w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na CD / pendrive (format .pdf oraz .doc);
 - **przedmiar robót i kosztorys inwestorski** - 1 egzemplarz w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na CD / pendrive (format .pdf oraz .ath).

2) Warunki szczególne

- a) ze względu na wykorzystanie dokumentacji projektowej jako Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) na roboty budowlane Wykonawca jest zobowiązany do opisywania robót budowlanych w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji;
- b) opisując roboty budowlane Wykonawca nie będzie opisywał wymagań przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeśli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką Przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać Przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy *lub równoważny* oraz określi warunki i kryteria równoważności;
- c) w przypadku opisywania projektowanych rozwiązań przez odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów referencji technicznych, jest wówczas zobowiązany wskazać, iż dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy *lub równoważny*;
- d) adekwatnie do Przedmiotu zamówienia na roboty budowlane określi wymagania dla tych robót tak, aby zadanie inwestycyjne było dostosowane do potrzeb wszystkich użytkowników.

4. Termin realizacji zamówienia wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub prawomocnego zgłoszenia robót

Termin realizacji zamówienia: do 70 dni, licząc od daty podpisania umowy z Wykonawcą

UWAGA !!! wskazany termin **70 dni** to termin ostateczny;

w terminie 70 dni, licząc od dnia podpisania umowy Zamawiający ma otrzymać kompletną dokumentację projektową, o której mowa w punkcie 2 *Ogólnego opisu Przedmiotu zamówienia* wraz z prawomocnym zgłoszeniem robót budowlanych lub pozwoleniem na budowę – jeśli wymagane.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia lub dysponują osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej oraz elektrycznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów - przedłożenie wypełnionego formularza Wykaz osób - **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**;
- 2) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie całości przedmiotu zamówienia w terminie przewidzianym w Zapytaniu ofertowym; potwierdzenie spełnienia warunku - złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania Przedmiotu zamówienia; potwierdzenie spełnienia warunku - złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym;
- 4) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - potwierdzenie spełnienia warunku poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.

6. Wykluczenia

- 1) W celu uniknięcia konfliktu interesów z możliwości realizacji Przedmiotu zamówienia wyłączone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym; przez powiązania osobowe lub kapitałowe należy rozumieć powiązania polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Potwierdzeniem braku powiązań kapitałowych lub osobowych jest złożenie przez oferenta oświadczenia - **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.

- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 835) - potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 r. (...) jest złożenie przez oferenta oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

7. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 1) **Termin składania ofert upływa w dn.:** 10 czerwca 2026 r., godzina 10:00
- 2) **Oferta powinna zostać złożona w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej** - ul. Słowackiego 4, 47-420 Kuźnia Raciborska lub **przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail:** poczta@kuzniaraciborska.pl. Wykonawca może zabezpieczyć ofertę elektroniczną hasłem uniemożliwiającym jej otwarcie przed terminem składania ofert; hasło należy przesłać na ww. adres e-mail w dn. **10 czerwca 2026 r. od godziny 10:10 do godziny 12:00**; nieprzesłanie hasła w terminie wskazanym powyżej będzie skutkować odrzuceniem oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
- 2) Zaleca się wypełnienie **Formularza oferty - Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego; wypełniony Formularz oferty należy podpisać, opieczetować oraz złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej **lub** wydrukować, podpisać, opieczetować, zeskanować i skan następnie przesłać e-mailem lub podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowalnym i przesłać e-mailem.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu, mieć formę pisemną; jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Wykonawca powinien złożyć oświadczenia i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami Zapytania ofertowego.
- 5) Oferta musi być opatrzona podpisem osoby upoważnionej bądź właściwie umocowanej do reprezentowania Wykonawcy - musi spełniać postanowienia zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów Zapytania ofertowego przez wysłanie zapytania drogą elektroniczną e-mailem, na adres: poczta@kuzniaraciborska.pl a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż 24 h przed upływem terminu składania ofert (w godzinach pracy Zakładu);
- 7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym przedstawienia szczegółów kalkulacji ceny oferty.
- 8) Zamawiający w toku postępowania może żądać od Oferenta przedstawienia dodatkowych informacji, wyjaśnień, potwierdzających spełnienie wymogów określonych w Zapytaniu ofertowym; Zamawiający zastrzega, iż jeżeli na podstawie obiektywnie dostępnych danych stwierdzi nieprawdziwość podanych informacji, ma możliwość

wykluczenia Oferenta z udziału w postępowaniu; odmowa udzielenia informacji będzie skutkowała odrzuceniem oferty.

- 9) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 10) Oferent może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę; zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczne tylko wówczas, gdy została dokonana przez Oferenta przed upływem terminu składania ofert; w przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje;
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego,
 - b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu zamówienia;
- 13) Na rozstrzygnięcie postępowania Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.

9. Zawartość oferty

Zgodnie z niniejszym Zapytaniem, kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie zalecanego wzoru - Załącznik nr 1
- 2) Wykaz osób – Załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4
- 5) Stosowne Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z danych określonych we właściwych rejestrach.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni; bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert, spełniających warunki udziału w postępowaniu ofertowym, na podstawie następujących kryteriów:

Cena – waga: 100 % (100 pkt)

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$\text{Cmin/Co} \times 100 \text{ pkt}$$

Cmin – najniższa cena brutto ze wszystkich cen zaproponowanych przez oferentów niepodlegających odrzuceniu

Co – cena całkowita brutto badanej oferty

Podana w ofercie cena ma charakter ryczałtowy i musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Oceniana będzie cena brutto w PLN za realizację Przedmiotu

zamówienia określonego w niniejszym Zapytaniu ofertowym, która musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo do

- 1) odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy;
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn;
- 3) modyfikacji Zapytania ofertowego i załączników;
- 4) uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu; bez podania przyczyny i ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania;
- 5) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

13. Osoba do kontaktu w sprawie Zapytania ofertowego

Grzegorz Kopiec tel. 32/32 419 13 26

14. Informacje w sprawie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Kuźnia Raciborska (ul. Słowackiego 4, pokój nr 5, 47-420 Kuźnia Raciborska).
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (Sylvii Kochman): e-mail: iod@umkuznia.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań jednostki samorządu terytorialnego, w tym w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym, a także w ramach sprawowania władzy publicznej (w związku z ww. zapytaniem ofertowym).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest:
 - zgoda na przetwarzanie danych osobowych wynikająca z art. 6 ust.1 lit. a RODO. Na jej podstawie przetwarzane są dane podawane przez Pana/Panią dobrowolnie np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z zapytaniem ofertowym;
 - wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa na mocy art.6 ust.1 lit. c RODO;
 - wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora z tytułu art.6 ust.1 lit. e RODO;
 - realizacja umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- 5) Na mocy prawa krajowego podstawę prawną może stanowić:
 - Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa w tym organom administracji publicznej oraz innym podmiotom jeśli podmioty te będą uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów

prawa – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych. Dane osobowe mogą być udostępniane również podmiotom/osobom, którym Administrator wydał polecenie przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO lub 29 RODO.

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
- 9) W przypadku, gdy podanie przez Pana/Panią Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji wniosku, w tym uprawnień i obowiązków ustawowych Administratora, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności wymienionych w pkt 4 i 5.
- 10) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 11) Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Urzędu osobiście na adres siedziby Urzędu, listownie lub drogą elektroniczną na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych - bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
- 12) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

15. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wykaz osób

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

/-/ Sabina Chroboczek-Wierzchowska
Wiceburmistrz

Kuźnia Raciborska, dnia 03.06.2026 r.

.....
(zamawiający)