

Zarządzenie Nr B.120.1.41.2026

Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska

z dnia 7 lipca 2026 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej oraz wprowadzenia Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 53 ust. 1 i art. 55 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania publicznego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.

„Remont taboru kolejowego – ekspozycyjnego”. Zadanie realizowane w ramach projektu nr CZ.11.02.01/00/23_004/0000104 „Wąskim torem od przeszłości do przyszłości” realizowanego w ramach Programu Interreg Czecho-Polska 2021-2027,

w tym przeprowadzenia oceny i badania ofert, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w składzie:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Sabina Zielińska | - Przewodniczący Komisji Przetargowej, |
| 2) Piotr Staroń | - Członek Komisji Przetargowej, |
| 3) Krzysztof Kopeć | - Członek komisji Przetargowej, |
| 4) Adam Siwczyk | - Członek Komisji Przetargowej. |

§ 2

Organizację, tryb pracy i zakres obowiązków Przewodniczącego i Członków Komisji Przetargowej w postępowaniu wskazanym w § 1 zarządzenia określa Regulamin Pracy Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza
Sabina Chroboczek Wierchowska
Zastępca Burmistrza Miasta**

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków Członków Komisji Przetargowej powołanej do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania publicznego o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania pn.:
„Remont taboru kolejowego – ekspozycyjnego”. Zadanie realizowane w ramach projektu nr CZ.11.02.01/00/23_004/0000104 „Wąskim torem od przeszłości do przyszłości” realizowanego w ramach Programu Interreg Czechy-Polska 2021-2027.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „Ustawą”.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki Członków Komisji Przetargowej

§ 2

Obowiązki Członków Komisji

1. Obowiązki Członków Komisji Przetargowej związane z przygotowaniem postępowania są następujące:
 - 1) **przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia oraz szacowanie wartości zamówienia:**
 - Krzysztof Kopeć,
 - 2) **określenie warunków udziału w postępowaniu:**
 - Krzysztof Kopeć, Sabina Zielińska, Piotr Staroń,
 - 3) **określenie kryteriów oceny ofert:**
 - Sabina Zielińska, Piotr Staroń,
 - 4) **przygotowanie istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
 - Krzysztof Kopeć, Sabina Zielińska, Piotr Staroń.
2. Obowiązki Członków Komisji Przetargowej związane z przeprowadzeniem postępowania są następujące:
 - 1) **sporządzanie projektów wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania wykonawców dotyczących Specyfikacji Warunków Zamówienia, a także modyfikacji Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:**
 - w zakresie merytorycznym: Krzysztof Kopeć,

- w zakresie procedury przetargowej: Sabina Zielińska, Piotr Staroń, Adam Siwczyk;

2) badanie i ocena ofert:

- Krzysztof Kopeć,
- Piotr Staroń,
- Sabina Zielińska,
- Adam Siwczyk;

3) ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia należy do obowiązków:

- Krzysztof Kopeć,
- Piotr Staroń,
- Sabina Zielińska,
- Adam Siwczyk;

4) ocena braku podstaw do wykluczenia wykonawców należy do obowiązków:

- Piotr Staroń,
- Sabina Zielińska,
- Adam Siwczyk;

3. Członkowie Komisji Przetargowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
4. Do obowiązków Członków Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji Przetargowej.
5. Członkowie Komisji Przetargowej nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać żadnych informacji związanych z pracami Komisji.

§ 3

Prawa Członków Komisji

1. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
2. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji, w tym do ofert, załączników, wyjaśnień złożonych przez wykonawców, opinii biegłych.
3. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń do pracy Komisji.

Rozdział 3

Tryb pracy Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.
2. Komisja kończy pracę z chwilą dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty i po upływie terminu przewidzianego w Ustawie na wniesienie środków ochrony prawnej lub z chwilą unieważnienia postępowania.
3. Komisja podejmuje decyzje w obecności co najmniej 3 członków.
4. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia i głosowania lub na podstawie sumy indywidualnych ocen Członków Komisji.
5. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji zwraca się do Kierownika Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zasięgnięcie opinii biegłego (rzecznawcy).
6. Przepisy dotyczące praw i obowiązków Członków Komisji stosuje się odpowiednio do biegłych (rzecznawców).

§ 5

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia

1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 71 ust. 1 Ustawy, sporządza się na bieżąco, a po jego zakończeniu - podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przewodniczący przedkłada protokół postępowania Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.

§ 6

Informowanie o pracach Komisji

Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawnieni są Przewodniczący Komisji i inne osoby upoważnione przez Przewodniczącego.

**Z up. Burmistrza
Sabina Chroboczek-Wierzchowska
Zastępca Burmistrza Miasta**