

ZAŁĄCZNIK NR 1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Nazwa zadania

Kompleksowa organizacja i realizacja działań edukacyjnych w ramach projektu pn. „**Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sołectwie Budziska**”.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zwiększenie świadomości mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska w zakresie poprawy efektywności energetycznej, racjonalnego gospodarowania energią, ograniczania emisji zanieczyszczeń oraz ochrony klimatu poprzez realizację działań edukacyjnych i informacyjno-promocyjnych.

3. Charakter działań

Działania mają charakter ogólnodostępny, edukacyjny i niemarketingowy. Nie mogą promować konkretnych produktów, usług ani przedsiębiorców.

4. Zakres rzeczowy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kompleksowego przygotowania, organizacji i przeprowadzenia działań edukacyjnych obejmujących:

- opracowanie harmonogramu realizacji działań i uzgodnienie go z Zamawiającym,
- przygotowanie programu warsztatów edukacyjnych,
- przeprowadzenie **minimum 5 warsztatów edukacyjnych** dla mieszkańców Gminy Kuźnia Raciborska,
- zapewnienie udziału **minimum 15 uczestników w każdej grupie**,
- przygotowanie materiałów edukacyjnych dla uczestników,
- przygotowanie prezentacji multimedialnej,
- przygotowanie materiałów promocyjnych,
- przygotowanie materiałów do publikacji w mediach społecznościowych (10 postów informacyjnych, 5 grafik promocyjnych)
- sporządzenie dokumentacji fotograficznej,
- prowadzenie list obecności,
- przygotowanie raportu z realizacji zadania.

Materiały przed publikacją wymagają akceptacji Zamawiającego

5. Warsztaty edukacyjne

Warsztaty powinny zostać przeprowadzone w budynku objętym projektem lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Kuźnia Raciborska.

Każdy warsztat powinien:

- trwać minimum 90 minut,
- obejmować część teoretyczną oraz praktyczną,
- umożliwiać uczestnikom zadawanie pytań,
- być prowadzony z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej,
- uwzględniać aktualne informacje dotyczące efektywności energetycznej oraz ochrony środowiska.

Termin warsztatów zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

Zakres tematyczny warsztatów powinien obejmować co najmniej:

- poprawę efektywności energetycznej budynków,
- sposoby ograniczania zużycia energii elektrycznej,
- sposoby ograniczania zużycia energii cieplnej,
- odnawialne źródła energii,
- wpływ zanieczyszczeń powietrza na zdrowie,
- działania ograniczające emisję gazów cieplarnianych,
- codzienne działania mieszkańców poprawiające efektywność energetyczną,
- korzyści środowiskowe i ekonomiczne wynikające z oszczędzania energii.

6. Materiały edukacyjne

Materiały powinny zostać przygotowane w sposób czytelny, estetyczny, poprawny językowo i merytorycznie. Powinny być opracowane prostym językiem, bez nadmiernego żargonu i skrótów. Materiały cyfrowe muszą być przygotowane w sposób możliwie dostępny, w szczególności z zachowaniem odpowiedniego kontrastu i struktury tekstu.

7. Oznakowanie i promocja FE SL

Wszystkie materiały, listy obecności, programy warsztatów, prezentacje, publikacje elektroniczne i inne dokumenty przeznaczone do wiadomości publicznej lub dla uczestników muszą zawierać właściwy zestaw logotypów i oznaczeń przekazany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027.

8. Dostępność

Warsztaty i materiały muszą być realizowane z uwzględnieniem potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. Warsztaty powinny odbywać się w miejscu dostępnym architektonicznie albo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastosowaniem racjonalnych usprawnień. Przekaz nie może mieć charakteru dyskryminującego, ośmieszającego ani utrwalającego stereotypy.

9. Akceptacja materiałów

Wykonawca przed publikacją, wydrukiem lub wykorzystaniem materiałów zobowiązany jest przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający ma prawo zgłaszać uwagi, a Wykonawca zobowiązany jest je uwzględnić w ramach wynagrodzenia.

10. Raport końcowy

Raport końcowy powinien zawierać opis wykonanych działań, zestawienie przygotowanych materiałów, potwierdzenie przeprowadzenia warsztatów, listy obecności, dokumentację fotograficzną oraz pliki lub linki do materiałów elektronicznych.